



# บันทึกข้อความ

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้
เลขที่รับ 166
วันที่ 23 มี.ค. 64
เวลา 14.14 น.

รองฯ จินดารัตน์
รับที่ 507
วันที่ 18 มี.ค. 2564
เวลา 13.54 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๓๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๔

ที่ กค. ๐๙๐๐/กพร./๔๘ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ  
คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
(ผ่านที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ๑๐๐ 24๙๐ ๖๔  
ผ่านที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ๐ 24/๐๓/๖๔

ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นายธีรลักษ์ แสงสนิท)

ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นางจินดารัตน์ วิริยะทวิกุล)

19 มี.ค. 64

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (คณะทำงานฯ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (Internal Performance Agreement: IPA) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียน ดังนี้

๑. ที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (Internal Performance Agreement: IPA) ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดและน้ำหนักคะแนน
๑) ตัวชี้วัดในการกิจหลัก ๑.๑) ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจาก KPI กรม ๑.๒) ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (ทุกส่วนงานต้องมีอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด) ๑.๓) ตัวชี้วัดที่เป็น Digital Transformation (Option)	● ไม่ควรเกิน ๘ ตัวชี้วัด ● ตัวชี้วัด ๑.๑) - ๑.๒) เฉลี่ยน้ำหนักตามความเหมาะสม ● มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๙๐
๒) ตัวชี้วัดบังคับซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานของกรม รวม ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒.๑) ตัวชี้วัดเรื่องระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒.๒) ตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ	● แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕ ● มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๐

ทั้งนี้ ให้มีการเจรจาตัวชี้วัดเป็นรายสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ก่อน เพื่อที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จะได้รับฟังความเห็นและนโยบายของผู้บริหารที่กำกับดูแลและนำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายของตนต่อไป

๒. ต่อมา เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พร.) ได้จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการประเมินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) กพร. จึงเห็นว่า การประเมินดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จึงควรนำไปเป็นตัวชี้วัดบังคับเพิ่มอีกตัวชี้วัดหนึ่งใน IPA ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งผู้อำนวยการ สบน. มีนโยบายให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม กำหนดตัวชี้วัดที่เป็น Digital Transformation อย่างน้อยสำนัก/ศูนย์/กลุ่มละ ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งจากการเจรจา

/กับผู้ที่เกี่ยวข้อง...

กับผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารที่กำกับดูแลได้ข้อสรุปว่า ตัวชี้วัดที่เป็น Digital Transformation ควรมีน้ำหนักคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ และหากตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็น Digital Transformation ได้ก็สามารถนับตัวชี้วัดดังกล่าวเป็น Digital Transformation ได้ด้วย โดยกำหนดค่าน้ำหนักคะแนนตามตัวชี้วัดหลักดังนั้น กพร. จึงปรับ IPA ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดและน้ำหนักคะแนน
๑) ตัวชี้วัดในภารกิจหลัก ๑.๑) ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจาก KPI กรม ๑.๒) ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ๑.๓) ตัวชี้วัดที่เป็น Digital Transformation	<ul style="list-style-type: none"><li>● ไม่ควรเกิน ๗ ตัวชี้วัด</li><li>● มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๘๕</li><li>● ตัวชี้วัด ๑.๑) – ๑.๒) เฉลี่ยน้ำหนักตามความเหมาะสม</li><li>● ตัวชี้วัด ๑.๓) น้ำหนักไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ หากตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็น Digital Transformation ก็สามารถนับตัวชี้วัดดังกล่าวเป็น Digital Transformation ได้ด้วย และค่าน้ำหนักคะแนนกำหนดตามตัวชี้วัดหลัก</li></ul>
๒) ตัวชี้วัดบังคับซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานของกรม รวม ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒.๑) ตัวชี้วัดเรื่องระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒.๒) ตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๓) ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งถ่ายทอดจาก KPI กรม	<ul style="list-style-type: none"><li>● มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๕</li><li>● แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕</li><li>● กรณีสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ไม่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๔ สามารถนำค่าน้ำหนักคะแนนไปรวมกับตัวชี้วัดเรื่อง PMQA ๔.๐ ได้</li></ul>

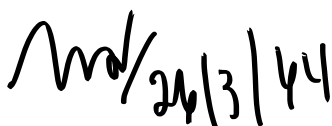
๓. กพร. ได้จัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างผู้บริหารที่กำกับดูแลกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ภายใต้การกำกับดูแล ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และได้รวบรวมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนจากการประชุมเจรจาดังกล่าวมาจัดทำร่างแบบฟอร์มตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของ สบн. (แบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือที่ นร ๑๒๐๔/๓๘ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สบн. แล้ว (เอกสารแนบ ๒) กพร. จึงได้จัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. (คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาลงนามในแบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓) และร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๕. ในกรณีนี้ กพร. จึงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการ สบн. ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และผู้อำนวยการ สบн. พิจารณาลงนาม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ กพร. จะได้แจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป

ลงนามแล้ว



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”  
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”

# คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”  
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

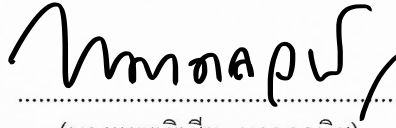


คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง  
นางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง  
นายธีรชัย อตันวานิช ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ผู้ทำคำรับรอง  
นายธีรศักดิ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง  
นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรอบการประเมินผล  
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้  
คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้พิจารณา  
และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน  
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ  
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ  
นายธีรชัย อตันวานิช ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ นายธีรศักดิ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงาน  
บริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ นายธีรชัย อตันวานิช ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้  
นายธีรศักดิ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓.  
ข้างต้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการ  
ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน  
ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการและผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

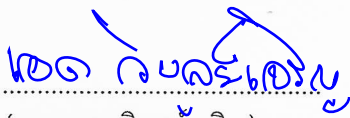
/๗. ในคำรับรอง...

๗. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ มีผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ และรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นายเอต วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ



(นายธีรชัย อัตนวานิช)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้




(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑



(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒



(นายถาวร เสรีประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



(นายเอกราช เชื้อนขันธสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

/(นาง...

นางชนันภรณ์ พิเศษวานิช

(นางชนันภรณ์ พิเศษวานิช)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน  
โครงการลงทุนภาครัฐ

นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน  
โครงการลงทุนภาครัฐ ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผล  
โครงการลงทุนภาครัฐ

สิริภา สัตยานนท์

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)  
เลขานุการกรม

นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

นางสาวชิตชไม ไมตรี

(นางสาวชิตชไม ไมตรี)  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

ฉัตรมณี สิ้นศิริ

(นางฉัตรมณี สิ้นศิริ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยิ่ง

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยิ่ง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

นายศิริส ปุชยะนาวิน

(นายศิริส ปุชยะนาวิน)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายถอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (๑) การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย (๒) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี (๓) การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (๔) การดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญ เฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ ๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (๒) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data) (๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) (๔) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)	ไม่ครบเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงาน จะต้องมีตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของ หน่วยงาน	๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบง. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” ๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร” ๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)  ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)  ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	-  วัดผล รอบ ๑๒ เดือน  วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

### ๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย และกำหนดให้มีการจัดทำระบบการวางแผนเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของแต่ละบุคคลที่เชื่อมโยงกับระบบองค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูงยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของพระราชกฤษฎีกาและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่ช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนมาใช้ สบน. จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานภายในและระดับบุคคลของ สบน. (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) อย่างมีระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สบน. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบน. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดนโยบาย กรอบ แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการประเมินการดำเนินงานการพัฒนาของ สบน. รวมทั้งเพื่อติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลความสำเร็จ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานการทำงานกันในการที่จะทำให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณบรรลุความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย

ในการนี้ สบน. จึงได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับรองหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สบน.

## ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบประเมินผล

- ๑) เพื่อเป็นระบบประเมินผลในทุกระดับที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของ สบн.
- ๒) เพื่อเป็นระบบประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดทุกหน่วยงานในสังกัด สบн.
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## ๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

- ๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของ สบн. ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกได้ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ไม่ครบเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงานจะต้องมีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
		๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก การดำเนินงานตามกฎหมาย</li> <li>(๒) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี</li> <li>(๓) การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li> <li>(๔) การดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีหรือการแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่อง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ</li> </ol>		
		๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/ สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</li> <li>(๒) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data)</li> <li>(๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และการให้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)</li> <li>(๔) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service)</li> </ol>		
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	-
		๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผล รอบ ๑๒ เดือน
		๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

/๒) การเจรจา...

๒) การเจรจาการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการโดยคณะผู้บริหาร สบн. ที่กำกับดูแลสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยให้หน่วยงานภายในเสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. รวบรวมและตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาลงนามรับรอง เพื่อให้ได้ข้อมูลของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในต่อไป

๓) การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการ สบн. กับที่ปรึกษาด้านนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ รองผู้อำนวยการ สบн. ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และมีผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวด้วย

**๔. แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้**

๑) การประเมินผลระดับตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน*
เป้าหมายขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายมาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕
เป้าหมายขั้นต่ำ	ร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ : \*ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายขั้นต่ำจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

๒) การประเมินผลระดับส่วนราชการภายใน จะพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนราชการภายใน ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลการประเมิน
ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙.๙๙
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๔.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยมีตัวอย่างการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ หรือผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๕
๒. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	-	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมายขั้นต่ำ (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ภายใต้หลักการประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ภายใต้หลักการประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ภายใต้หลักการประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ (๐ คะแนน)	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อน สิ้น เม.ย. ๖๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐
รวม	ระดับมาตรฐาน							๗๘.๓๓	

ทั้งนี้ กำหนดให้ประเมินส่วนราชการปีละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

### ๕. แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานหรือผลประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ซึ่งการรายงานผล แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑) การรายงานรอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

๒) การรายงานรอบ ๑๒ เดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

โดย กพร. จะเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานต่อคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในกรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้มาจากการหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถยื่นขออุทธรณ์หรือปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ โดยคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. จะเป็นผู้พิจารณาคำขอ นั้น ทั้งนี้ ในส่วนของการสำรวจความพึงพอใจภายในและภายนอก กพร. จะเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการภายในและผู้รับบริการภายนอกของ สบн. และรายงานให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทราบต่อไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภายใน  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ ที่บรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น	๑๕	ร้อยละ ๙๐ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	ร้อยละ ๙๕ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	ร้อยละ ๑๐๐ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	ร้อยละ ๙๐ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	ร้อยละ ๙๕ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	ร้อยละ ๑๐๐ (ตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนม./สคบ./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจากการจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๒	๒๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนม./สจน. ๑/ สพต.
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการบริหารสัญญาเงินกู้จากแหล่งเงินกู้ต่างประเทศของกระทรวงการคลังเพื่อรองรับกรณียุติการใช้อัตราดอกเบี้ย London Interbank Offered Rate (LIBOR) เป็นอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๓	๑๕	จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอต่อผู้บริหาร สบน. ภายในไตรมาสที่ ๒	จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอต่อผู้บริหาร สบน. ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำโครงร่างและกรอบการศึกษาและเสนอต่อผู้บริหาร สบน. ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหาร สบน. ภายในไตรมาสที่ ๔	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหาร สบน. ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อผู้บริหาร สบน. ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

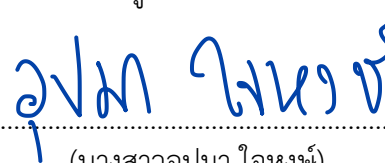
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น	๑๕	ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงระเบียบฯ	จัดประชุม/หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงระเบียบฯ	จัดทำรายงานสรุปแนวทางการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ผู้บริหาร สบน. ทราบ	ขออนุมัติดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงระเบียบฯ และฐานข้อมูลหนี้ของ อปท.	ขออนุมัติร่าง TOR และขออนุมัติจ้างที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงระเบียบฯ และฐานข้อมูลหนี้ของ อปท.	จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ และเสนอแนวคิดการปรับปรุงระเบียบฯ ให้ผู้บริหาร สบน. ทราบ	- ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สจน. ๑/ กม.
๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดทำฐานข้อมูลหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Sharing Data) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น	๑๕	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลหนี้ อปท. จากฐานข้อมูลของ สบน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	จัดประชุมเพื่อหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลหนี้ อปท.	จัดทำแผนการพัฒนาฐานข้อมูลหนี้ อปท. และรายงานให้ผู้บริหาร สบน. ทราบ	จัดเตรียมร่างบันทึกข้อตกลงเพื่อแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงฐานข้อมูลหนี้ อปท. (MOU) กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ปรับปรุงร่าง MOU ตามความเห็นและข้อสังเกตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ส่งร่าง MOU ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาลงนาม	- Digital Transformation
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ในส่วนที่รับผิดชอบ)	๕	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สบช./ศทส./สนผ. - วัตถุประสงค์ตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด - ระยะเวลาการบันทึกข้อมูลข้างต้น ไม่รวมกรณีทำธุรกรรมที่มีความซับซ้อน เช่น ธุรกรรมการแลกเปลี่ยนพันธบัตร (Switching Bond) หรือการทำธุรกรรมใหม่ที่ยังไม่มีคู่บัญชีรองรับ เป็นต้น
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๑๘-๑๙:</b> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๙-๒๑:</b> จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
<b>๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ตามความต้องการของรัฐบาลกิจ</b> ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๓	๑๕	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	
<b>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจรายไตรมาส</b> ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๓	๑๕	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายในเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดการ เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเสร็จภายใน ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จของการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิเคราะห์เครดิตและบริหารความเสี่ยงรัฐวิสาหกิจ	๑๕	จำนวน ค่าธรรมเนียม และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงานสรุป การเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๒	จำนวน ค่าธรรมเนียม และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงาน สรุปการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จำนวน ค่าธรรมเนียม และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจาก รัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายใน ธ.ค. ๖๓ และจัดทำรายงาน สรุปการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ไตรมาสที่ ๔	
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๕	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สบช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจาก สำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๘-๑๒:</b> ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๓-๑๗:</b> จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								

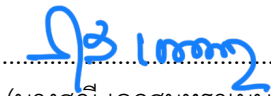
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ ที่บรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๕	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนผ./ สพค./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจาก การจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วน ตามความต้องการของ หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดเก็บฐานข้อมูลผลการจัดหาเงินกู้รัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลัง จัดหาในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Transformation)	๑๐	จัดทำ Action Plan การจัดเก็บฐานข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดหา	จัดระเบียบข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดหาให้เป็นหมวดหมู่ โดยจัดเก็บในรูปแบบ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการพัฒนา การจัดเก็บฐานข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดหาในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ต่อผู้บริหาร	หาหรือสำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการนำเข้า ข้อมูลผลการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลัง จัดหาในระบบ สารสนเทศที่กำหนด	ตรวจสอบความถูกต้อง ของการทดสอบข้อมูล ผลจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่กระทรวง การคลังจัดหาที่นำเข้า สู่ในระบบสารสนเทศ ที่กำหนด	สามารถนำเข้าข้อมูล ผลการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่กระทรวง การคลังจัดหา ในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในระบบ สารสนเทศที่กำหนดได้	- Digital Transformation
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสุณี เอกสมทราเมษจุฑ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัล (Digital Debt Report) จากฐานข้อมูลในระบบ DD Plan ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๑๕	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒ และฐานข้อมูลแผนฯ ปี ๒๕๖๓ ในระบบ DD Plan ครบถ้วนทั้งหมด	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และฐานข้อมูลแผนฯ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ (ต้นปี) ในระบบ DD Plan ครบถ้วนทั้งหมด	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัลได้อย่างน้อย ๓ รายงาน และนำเสนอที่ปรึกษา/รอง ผอ. สบผ. ที่กำกับดูแล สนผ. เห็นชอบ	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๕ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบต่อกรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอคณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะ (คณน.) พิจารณาและ จัดทำหนังสือเสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของ ก.ย. ๖๔ และ ฐานข้อมูลแผนฯ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ในระบบ DD Plan ครบถ้วนทั้งหมด	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๕ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบต่อกรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอ คณน. พิจารณาและจัดทำ หนังสือเสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๔ และ ฐานข้อมูลแผนฯ ปี ๒๕๖๓ และปี ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ในระบบ DD Plan ครบถ้วนทั้งหมด	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๕ พร้อมผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ และผลกระทบต่อกรอบความยั่งยืนทางการคลัง เสนอ คณน. พิจารณาและจัดทำ หนังสือเสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๔ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัลได้อย่างน้อย ๕ รายงาน และนำเสนอ ที่ปรึกษา/รอง ผอ. สบผ. ที่กำกับดูแล สนผ. เห็นชอบ	- การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทิน การจัดทำแผนการบริหาร หนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การันรับระยะเวลานับ จนถึงวันที่ สบผ. มีหนังสือออก - Digital Transformation - การจัดทำฐานข้อมูลแผนฯ และรายงานแผนดิจิทัลจะ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เมื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สบผ. ที่เกี่ยวข้องทำงาน ได้สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของ สบผ. ไม่สามารถทำงานได้สมบูรณ์ ขอให้สามารถอุทธรณ์ตัวชี้วัดได้
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนความต้องการเงินกู้ระยะ ปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๑๐	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผน ความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายในสิ้น ไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผน ความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผน ความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	พิจารณากลับกรอง และจัดทำร่าง แผนความต้องการ เงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เสนอ คณน. ภายใน สัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๔	พิจารณากลับกรอง และจัดทำร่าง แผนความต้องการ เงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เสนอ คณน. ภายใน สัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๔	พิจารณากลับกรอง และจัดทำร่าง แผนความต้องการ เงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) เสนอ คณน. ภายใน ส.ค. ๖๔	- ร่วมพิจารณากับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สศช./ สบง./ สคร./ สบค.)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๐	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำร่างแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และเสนอต่อ ผอ.สพบ. ได้สำเร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำร่างแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และเสนอต่อ ผอ.สพบ. ได้สำเร็จภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำร่างแผนความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้และความช่วยเหลือทางวิชาการระหว่างประเทศไทยและธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และเสนอต่อ ผอ.สพบ. ได้สำเร็จภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๔. ระดับความสำเร็จในการติดตามและรายงานสถานะหนี้สาธารณะและหนี้ภาครัฐตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๑๐	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๑ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๒ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๓	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๓ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๓	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๔	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๔	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสิ้น ส.ค. ๖๔	- เป้าหมายรอบ ๖ เดือน เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๖ ที่กำหนดให้รายงานภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ
๕. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๑๐	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ ที่บรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๑๐	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายใน ๑ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๔	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนผ./สพค./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจากการจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
๗. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๑๐	รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายใน ๑ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๔	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนผ./สจน. ๑/ สพค.
๘. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๑๐	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สบน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สพช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๔-๑๒:</b> ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๓-๑๗:</b> จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๑๐. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๑๑. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

**ดร. เสรี ประยูร**

ลงชื่อ.....

(นายถาวร เสรีประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ร้อยละของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการบริหารการชำระหนี้	๒๐	ร้อยละ ๓๒ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๓๔ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๓๖ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๔๖ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๔๘ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	ร้อยละ ๔๙.๙๙ ของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล	- วงเงินการชำระหนี้ของรัฐบาล ๒๔๓,๑๘๑.๑๙๙๖ ลป.
๒. ร้อยละของจำนวนรายการชำระหนี้ที่ชำระได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลาเทียบกับจำนวนรายการที่ต้องชำระทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการการชำระหนี้	๒๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	- ไม่นับรวมปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบการชำระเงินขัดข้อง
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำรายงานการติดตามผลการชำระหนี้เงินกู้ FIDF รายเดือน ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารเงินกองทุน	๒๐	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารและข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและนับจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบ ข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๐	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สบช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนฯ ภายในวันที่กำหนด
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑-๗ :</b> ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๘-๑๒ :</b> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๓-๑๗ :</b> จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕ :</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								


สำนักบริหารการข้าราชการ (สบข.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๕. ร้อยละของจำนวนเอกสารที่จัดเก็บในระบบ Smart Office เทียบกับเอกสารทั้งหมดจากการดำเนินงานของ สบข. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑๕	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	- Digital Transformation - เอกสาร ประกอบด้วย หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา และฎีกา ที่เกิดจากการดำเนินงานของ สบข. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - การจัดเก็บเอกสารจะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อระบบ Smart Office ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสารทำงานได้สมบูรณ์
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบข. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบข. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....  
  
 (นายเอกราช เชื้อนจันทร์สถิตย์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา Digitalize Government Financing เพื่อพัฒนาระบบงานด้านการรวบรวมและจัดการฐานข้อมูลของพันธบัตรรัฐบาลอย่างเหมาะสม และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสบน. อย่างเป็นระบบ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล	๑๕	รวบรวมข้อมูลและเงื่อนไขที่สำคัญของพันธบัตรและตราสารหนี้ของรัฐบาลสำหรับการจัดทำฐานข้อมูล	วางแผนสำหรับการจัดทำแผนงานของโครงการจ้างที่ปรึกษา Digitalize Government Financing	จัดทำแผนงานของโครงการจ้างที่ปรึกษา Digitalize Government Financing	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลตราสารหนี้ของรัฐบาลและข้อมูลตลาดการเงิน	จัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการและจัดเตรียมแผนการจัดอบรมและแผนการประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงรายงานตามความเห็นชอบของคณะกรรมการและส่งมอบนวัตกรรมที่พร้อมใช้งาน	
๒. ระดับความสำเร็จในการบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ ภายใต้แผนการลงทุนประจำปี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามและประเมินผลการทำงานของผู้ค้าหลักสำหรับธุรกรรมประเภทซื้อขายขาดของกระทรวงการคลัง (MOF Outright PD) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบ การประเมินผล การทำหน้าที่ของ MOF Outright PD	ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของข้อมูลที่ใช้ ในการประเมินผล	นำเสนอผล การประเมิน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๓ ต่อคณะกรรมการ คัดเลือกและกำกับ การดำเนินงานของ MOF Outright PD เพื่อพิจารณา	รวบรวม ผลการประเมิน MOF Outright PD	วิเคราะห์ ผลการประเมิน MOF Outright PD เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ การกำกับติดตาม และประเมินผล การทำหน้าที่ของ MOF Outright PD ที่สอดคล้องกับ ภาวะปัจจุบัน	นำเสนอหลักเกณฑ์ ต่อคณะกรรมการ คัดเลือกและกำกับ การดำเนินงานของ MOF Outright PD เพื่อพิจารณา	
๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา วอลเล็ต สบม. ภายใต้โครงการ MOF Blockchain ระยะที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ ระหว่างประเทศ	๑๕	หารือและสรุปประเด็น เพื่อกำหนด Business Requirement สำหรับวอลเล็ต สบม.	ประสานงาน และร่วม หารือ และดำเนินการ พัฒนาระบบร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาระบบให้พร้อม ใช้งานได้ก่อน สิ้นไตรมาสที่ ๒	นำเสนอแนวทาง การพัฒนาและ เจือปนไขการจำหน่าย พันธบัตรออมทรัพย์ บวอลเล็ต สบม.	จัดทำแถลงข่าว และตอบข้อซักถาม ที่เกี่ยวกับงานจำหน่าย พันธบัตรออมทรัพย์	เปิดจำหน่าย พร้อมรายงานผล การจำหน่ายต่อ ผอ.สบม. ภายใน สิ้นปีงบประมาณ	- Digitalize Process
๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินและการจัดทำแนวทางการพิจารณา และการรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคมภายใต้การออกพันธบัตรเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Bond) ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ ระหว่างประเทศ - ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	๑๕	รวบรวมข้อมูล พื้นฐานทางการเงิน และแนวทางการลงทุนของ กลุ่มนักลงทุน ที่ไม่แสวงหาผลกำไร (Non-profit Organization)	วิเคราะห์ พฤติกรรม และความต้องการลงทุน ของ Non-profit Organization เพื่อนำไป กำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทางการเงิน	จัดทำรายงานผล การศึกษาผลิตภัณฑ์ ทางการเงิน ที่เหมาะสมกับ กลุ่มนักลงทุน Non-Profit Organization	ศึกษารายละเอียด ของโครงการ เพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ภายใต้การออก Sustainability Bond	ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลลัพธ์ จากการดำเนิน โครงการเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	นำเสนอร่างรายงาน ผลการดำเนินโครงการ เพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม ภายใต้การออก Sustainability Bond แก่คณะทำงานฯ	

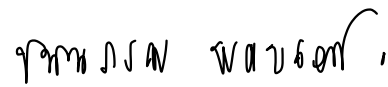
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล	๒๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการเบิกจ่ายเงินกู้	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สผน./ สจน. ๑/ สพต.
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... 

(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำ ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุน สำหรับโครงการลงทุนภาครัฐเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี/ คณะกรรมการ PPP/EEC/ คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่าย เงินกู้ (ตอบความเห็นกระทรวง เจ้าสังกัด/ ความเห็น ครม./ ความเห็น EEC/ ความเห็น PPP/ ความเห็น โครงการภายใต้พระราชกำหนด ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๓	๑๕	ภายใน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๕ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาดังแต่ได้รับ เอกสารครบถ้วนจนถึงสามารถ เสนอให้ รมว.กค. ลงนาม
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการออก รายงานแผนและผลการเบิกจ่าย เงินของโครงการลงทุนภาครัฐ รายเดือน ในระบบบริหารจัดการ โครงการลงทุนภาครัฐ (IIPM) (รายงานบทสรุปของผู้บริหาร) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๓	๑๐	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	- นับระยะเวลาจนถึงลงข้อมูล ในระบบ IIPM หรือ Website สบค.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พระราชกำหนดฯ) (รายงานรายวัน) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ จากระบบ GFMS	ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ รายวัน	เสนอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ต่อผู้บริหาร สบค.	เรียกรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ จากระบบ GFMS	ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ รายวัน	เสนอรายงานผลการเบิกจ่ายเงินกู้โครงการภายใต้พระราชกำหนดฯ ต่อผู้บริหาร สบค.	
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินกู้ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ/โครงการเงินกู้ DPL)	๑๐	มากกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน	ภายใน ๕ วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน	มากกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ	ภายใน ๖ วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน	ภายใน ๕ วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน จนถึงเสนอ ผอ. สบค. ลงนาม
๗. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกเอกสารจัดทำความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เข้าสู่ระบบ IIPM เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบค. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบค. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๑๐. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ	๑๐	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ก.พ. ๖๔	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ธ.ค. ๖๓	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จ เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนการประเมินผลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในสิ้น ต.ค. ๖๓	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๔	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายในสิ้น พ.ค. ๖๔	จัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ ผอ. สบн. เห็นชอบ ภายในสิ้น เม.ย. ๖๔	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๕	๗๐ วัน	๖๐ วัน	๕๐ วัน	๗๐ วัน	๖๐ วัน	๕๐ วัน	- น้บระยะเวลาตั้งแต่วันถัดจากวันลงพื้นที่ (หรือประชุมทางไกลร่วมกับหน่วยงาน) จนถึงวันที่ ผอ. สบн. เห็นชอบ (กรณีไม่มีการประชุมหรือลงพื้นที่ให้น้บจากวันเริ่มต้นปี งบประมาณ ๖๔)
๓. ระดับความสำเร็จการรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการประชุม คนน. จำนวน ๑๘ โครงการ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๕	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น มี.ค. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้น มี.ค. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น มิ.ย. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายใน ๑๔ มิ.ย. ๖๔	จัดทำสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๘ โครงการ เสนอผู้บริหาร ที่กำกับดูแล ภายในสิ้น พ.ค. ๖๔	- ๖ เดือนแรกจัดทำรายงาน ๘ โครงการ - ๖ เดือนหลัง จัดทำรายงาน ๑๐ โครงการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการติดตามและผลการใช้จ่ายเงินกู้ของแผนงานหรือโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ผู้รับผิดชอบ: ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑	๑๐	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ	นำเสนอร่างรายงานฯ ต่อ ผอ. สปป.	ผอ. สปน. ลงนามในหนังสือถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ภายในเดือนถัดไป	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานฯ	นำเสนอร่างรายงานฯ ต่อ ผอ. สปป.	ผอ. สปน. ลงนามในหนังสือถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่ายเงินกู้ภายในเดือนถัดไป	- เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ดำเนินการที่ติดตาม การดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการใช้จ่ายเงินกู้ ตาม พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากหน่วยงานเจ้าของโครงการครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดทำร่างสรุปผลการประเมินโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๕	รวบรวมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ	จัดทำร่างรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอ รอง ผอ.สปน./ที่ปรึกษา ที่กำกับดูแล	จัดทำสรุปความก้าวหน้าการดำเนินโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อรายงานต่อรัฐสภาเพื่อทราบภายใน พ.ย. ๖๓	รวบรวมผลการประเมินโครงการที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประเมินผลฯ	จัดทำร่างสรุปผลการประเมินโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ รอง ผอ.สปน./ที่ปรึกษา ที่กำกับดูแล	จัดทำร่างสรุปผลการประเมินโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการประเมินผลฯ	- เป็นการเตรียมการเพื่อรายงานพร้อมกับรายงานการกู้เงินตาม มาตรา ๑๐ ของ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙
๖. ระดับความสำเร็จของการจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	จัดทำหนังสือขอรับจัดสรรงบประมาณจ้างที่ปรึกษาฯ จากสำนักงบประมาณ	ยกร่าง TOR แล้วเสร็จ	อนุมัติโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา	จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting)	สปน. ได้กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) แนวทางและแผนการดำเนินงาน	- ค่าเป้าหมายอาจมีการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง และช่วงเวลาที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
๗. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	ประสานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการที่อยู่ภายใต้แผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจัดทำ Log frame และบันทึกตัวชี้วัดโครงการ ในระบบ IIPM	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำ	สรุปผลการจัดทำ Log frame และตัวชี้วัดต่อ ผอ.สปป.	ตรวจสอบโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการและที่คาดว่าจะแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อทำ List โครงการและหน่วยงานที่ต้องดำเนินการ	หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึก รายงานผลสำเร็จของโครงการผ่านระบบ IIPM	สปป. จัดทำสรุปรายงานผลการบันทึก รายงานผลสำเร็จของโครงการผ่านระบบ IIPM ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ต่อ รอง ผอ.สปน./ที่ปรึกษาที่กำกับดูแล	- Digital Transformation - รอบ ๖ เดือนแรกเป็นการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ กตส.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๘. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๑๐. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญญา วงศ์สว่าง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**สำนักงานเลขาธิการกรม (สสท.)**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
<b>๑. ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การรายงานความก้าวหน้า</b> <b>ตามแผนการเบิกจ่าย สำหรับเงิน</b> <b>งบประมาณรายจ่าย ประจำปี</b> <b>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> <b>- ส่วนงานคลัง</b>	๑๕	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๓ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายในเดือน ก.พ. ๖๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๓ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ก.พ. ๖๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๓ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ก.พ. ๖๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายในเดือน ส.ค. ๖๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ส.ค. ๖๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๙ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ส.ค. ๖๔	
<b>๒. ระดับความสำเร็จของ</b> <b>การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์</b> <b>การบริหารทรัพยากรบุคคล</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> <b>ผู้รับผิดชอบ :</b> <b>- ส่วนทรัพยากรบุคคล</b>	๑๕	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงาน ความก้าวหน้า แผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนงานพัสดุ	๑๕	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายการความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุในระบบ Smart Office (Digitalize Transformation) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนงานพัสดุ	๑๕	ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพัสดุที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุ โดยต่อยอดจากระบบ Smart Office	ประสานงานกับบริษัทที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบ Smart Office ของ สบน. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุ	เริ่มดำเนินการพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุในระบบ Smart Office ภายใน ๕ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุในระบบ Smart Office และจัดทำรายงานเสนอต่อ ผอ. สบน. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุในระบบ Smart Office และจัดทำรายงานเสนอต่อ ผอ. สบน. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมบริหารจัดการพัสดุในระบบ Smart Office และจัดทำรายงานเสนอต่อ ผอ. สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	- Digital Transformation
๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนอำนวยการ	๑๕	ศึกษาวิธีการประเมินทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ภายนอก	จัดทำรายการความก้าวหน้าเสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สบน. เข้าเก็บข้อมูลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	จัดทำรายการความก้าวหน้าเสนอต่อ ผอ.สบน. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	- การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการประเมิน ITA ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ หากปฏิทินของสำนักงาน ป.ป.ช. มีการเปลี่ยนแปลงขอให้สามารถอุทธรณ์ตัวชี้วัดได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. การดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจงที่ทันต่อสถานการณ์ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนอำนวยการ	๑๐	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	- ตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กร - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สกก. และ กพร. - กรณีไม่มีประเด็นต้องชี้แจงให้นำน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนี้ไปเฉลี่ยกับตัวชี้วัดที่ ๔
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล การควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... **สิริภา สัตยานนท์**  
(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)  
เลขานุการกรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำ รายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ ตรวจสอบข้อมูล หนี้สาธารณะรายเดือน ในส่วน ที่รับผิดชอบ) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารข้อมูลสารสนเทศ	๒๐	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/ สบช./ ศทส./ สนม. - วัดผลตามความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานจะ ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายใน วันที่กำหนด
		<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๑๘-๑๙:</b> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๙-๑๗:</b> จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนม. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนม.)</p>						
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของ การดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ GFMS-TR และ Hardware ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนกำกับและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	๑๕	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับ ใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๙ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึก เสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๙ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับใบแจ้งปัญหา	- ใบแจ้งปัญหาจะต้องมีข้อมูล เพียงพอต่อการจัดทำบันทึก - กรณีที่ไม่มีการแจ้งปัญหา ให้นำ คะแนนในตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับ ตัวชี้วัดที่ ๑
๓. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานพัฒนาระบบ บริหารหนี้สาธารณะใหม่ (PDM) ภายใต้โครงการ New GFMS Thai ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารข้อมูลสารสนเทศ - ส่วนกำกับและพัฒนาระบบ สารสนเทศ	๒๕	ทดสอบ UAT ทั้ง ๗ ระบบ ภายในไตรมาสที่ ๒	ทดสอบ UAT ทั้ง ๗ ระบบ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒	ทดสอบ UAT ทั้ง ๗ ระบบ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒	จัดเตรียม ข้อความสำหรับ จัดทำแบบประเมินผล การใช้งานระบบ PDM	รวบรวมและประเมินผล จากผู้ใช้งานระบบ เพื่อจัดทำรายงาน	รายงานการประเมินผล การใช้งานระบบ PDM ต่อ ผอ. สบน.	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ดำเนินการได้ในกรณีที่ แผนงาน New GFMS Thai สามารถ Go Live ได้ตาม แผนงานที่กำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการจัดทำ ศูนย์คอมพิวเตอร์ของ สบн. เพื่อรองรับยุทธศาสตร์การพัฒนา ศูนย์ข้อมูลภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ	๒๕	ลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้างได้ ภายในไตรมาสที่ ๒	ลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้างได้ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ลงนามในสัญญา จัดซื้อจัดจ้างได้ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย และระบบงานได้ ตามที่กำหนด ในสัญญา และเบิกจ่าย ได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายในไตรมาส ๔	จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย และระบบงานได้ ตามที่กำหนด ในสัญญา และเบิกจ่าย ได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔	จัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย และระบบงานได้ ตามที่กำหนด ในสัญญา และเบิกจ่าย ได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญา ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔	
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๓๖.๓๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๔๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....  
(นางสาววารภรณ์ ปัญญศิริ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียน/การเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา	๒๕	๒๘ วัน	๒๖ วัน	๒๔ วัน	๒๘ วัน	๒๖ วัน	๒๔ วัน	- ระยะเวลาเป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พร. กำหนด - เริ่มนับระยะเวลา เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน จนถึง สบน. ออกหนังสือรับรองทะเบียนที่ปรึกษา - หากที่ปรึกษาไม่สามารถชำระเงินได้ ภายใน ๑๐ วัน ที่กำหนด ศท. จะส่งคืนเรื่องให้แก่ที่ปรึกษา
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการรายชื่อที่ปรึกษา	๒๐	๑๔ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	๑๔ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	เริ่มนับระยะเวลา เมื่อสารบรรณ ศท. ได้รับเรื่อง
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำ Executives Summary Report ของ ศท. เพื่อเสนอ ผอ. สบน.	๒๐	๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๐ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๐ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ)	
๔. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขประกาศ สบน. เรื่อง การกำหนดจรรยาบรรณที่ปรึกษา วิธีการและขั้นตอนการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา เพื่อยกเลิกการเรียกเก็บเอกสารจากผู้ใช้บริการ (Digitalize Transformation) (หนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้ง/ บอจ.๕/ เลขทะเบียนผู้เสียภาษีอากร/ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)	๒๐	-	-	-	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/เจ้าหน้าที่กฏกรมการปกครอง เพื่อทำการติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่ายผ่านระบบ Linkage Center พร้อมทั้งออกแบบและดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล	หารือร่วมกับกลุ่มกฎหมาย เพื่อแก้ไขประกาศฯ ตามที่คณะทำงานพัฒนากฎหมายของ สบน. ให้ความเห็นชอบในหลักการไว้	เผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางระบบสารสนเทศของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา	- วัตถุประสงค์ในรอบ ๖ เดือนหลังเท่านั้น - Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๗. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว



ลงชื่อ.....

(นางสาวชิตชไม ไมตรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (KPI กรม)	๒๐	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. (IPA)	๒๕	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารลงนามภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมิน ความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมิน ความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมิน ความพึงพอใจ เสนอผู้บริหาร ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. การดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจงที่ทันต่อสถานการณ์ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)	๑๐	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบ ๔ ช่องทาง	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กร - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สลก. และ กพร. - กรณีไม่มีประเด็นต้องชี้แจงให้นำน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนี้ไปเฉลี่ยกับตัวชี้วัดที่ ๑ - ๒
๕. ระดับความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบการจัดเก็บข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน. ในรูปแบบสารสนเทศ (Knowledge Management)	๑๐	จัดทำ Action Plan การพัฒนารูปแบบการจัดเก็บข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.”	รวบรวมข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.”	ออกแบบร่างรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.” และรายงานรูปแบบที่จะจัดเก็บข้อมูลให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลทราบ	จัดระเบียบข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.” ให้เป็นระบบและเหมาะสมกับการใช้งาน	ทดสอบการนำเข้าข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.” เข้าสู่ระบบการจัดการความรู้	นำเข้าข้อมูล “แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของ สบน.” เข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ (KM) อย่างน้อย ๑๐ แนวคิด และเผยแพร่ให้บุคลากร สบน. รับทราบ	- Digital Transformation
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๘. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

*ฉัตรณี สีนศิริ*

(นางฉัตรณี สีนศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบเสนอ ผอ. สบн. เพื่อพิจารณา	๒๕	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนการตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) และแผนการตรวจสอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕	สำรวจปัจจัยความเสี่ยง ในระดับหน่วยงาน และระดับภารกิจ/ กิจกรรม	วิเคราะห์และจัดลำดับ ปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ	เขียนเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาให้ความเห็น	สรุปเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง และทำความเข้าใจ กับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยง เพื่อใช้ ประกอบการวางแผน การตรวจสอบระยะยาว/ แผนการตรวจสอบ ประจำปี และส่งให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ประเมินความเสี่ยง	จัดทำร่างแผน การตรวจสอบระยะยาว (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗) และแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอต่อ ผอ. สบн. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	
๔. ระดับความสำเร็จของการใช้ ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบ ภายใน (ระบบ IA)	๑๐	จัดทำแผน การปฏิบัติงาน (Engagement Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.กตส. พิจารณาอนุมัติแผน ในระบบ IA	ตรวจสอบแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๖ เดือนแรก) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูล ผลการตรวจสอบและ ข้อเสนอแนะในระบบ IA	นำผลการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ ของหน่วยรับตรวจ เข้าสู่ระบบ IA และ ประมวลผลเพื่อใช้ ติดตามผล การดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน ผลการตรวจติดตาม รายไตรมาส เสนอ ผอ.สบн.	นำเข้าเกณฑ์ การประเมิน ความเสี่ยงที่ได้ทำ ความตกลงกับสำนัก/ ศูนย์/กลุ่ม พร้อมทั้ง จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยงเพื่อใช้ วางแผนการตรวจสอบ ระยะยาว (๓ ปี) และแผนการ ตรวจสอบประจำปี ในระบบ IA	ส่งแบบประเมิน ความเสี่ยง เพื่อให้ สำนัก ศูนย์ กลุ่ม ประเมินผลในระบบ IA	ประมวลผลความเสี่ยง ในระบบ IA เพื่อจัดลำดับ ความเสี่ยง พร้อมทั้ง นำผลที่ได้รับจาก ระบบ IA มาใช้ ประกอบการจัดทำ ร่างแผนการตรวจสอบ ระยะยาว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕- ๒๕๖๗ และแผนการ ตรวจสอบประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผนการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบ ประเมินการควบคุม ภายในและบริหาร ความเสี่ยง ภายหลังจาก การประชุมคณะกรรมการ วางระบบและประเมินผล การควบคุมภายใน ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และสั่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงิน ได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตาม แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการออก การซื้อขาย การโอน และการใช้ ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อรองรับการจำหน่าย Saving Bond บนระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๕	ศึกษารวบรวมข้อมูล และประเมินในการ แก้ไขกฎหมาย	จัดประชุมหารือสำนัก/ ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง ภายใน สบн. เพื่อพิจารณาแก้ไข กฎหมาย	ยกร่างแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงฯ	รับฟังความเห็น ผู้มีส่วนได้เสีย ในร่างกฎกระทรวงฯ	แก้ไขปรับปรุง ร่างกฎกระทรวงฯ ตามข้อสังเกต	เสนอร่างกฎกระทรวงฯ ที่แก้ไขต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง	
๒. ระดับความสำเร็จของการศึกษา มาตราการทางกฎหมายในการเพิ่ม Fiscal Space การกู้เงินของรัฐบาล เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางการคลัง พื้นฟูเศรษฐกิจ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ของประเทศ	๒๕	ศึกษา วิเคราะห์ ประเด็นข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการ กู้เงินของรัฐบาล	ยกร่างรายงานผล การศึกษา (First Draft) เสนอต่อ ผู้อำนวยการ กลุ่มกฎหมาย	เสนอรายงานผล การศึกษา (Final Report) ต่อที่ปรึกษา หรือรองผู้อำนวยการ สำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะที่กำกับ ดูแลกลุ่มกฎหมาย	-	-	-	
๓. ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการ นโยบายและกำกับการบริหาร หนี้สาธารณะ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การกู้เงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๕	ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลเพื่อเป็นแนวทาง ในการปรับปรุง ระเบียบฯ	จัดประชุมหารือ ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามความเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุง ระเบียบฯ	จัดทำรายงานสรุป แนวทางการปรับปรุง ระเบียบฯ ให้ผู้บริหาร ทราบ	ขออนุมัติดำเนิน โครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงระเบียบฯ และฐานข้อมูลหนี้ ของ อปท.	ขออนุมัติร่าง TOR และขออนุมัติจ้าง ที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุง ระเบียบฯ และ ฐานข้อมูลหนี้ของ อปท.	จัดทำรายงานผล ความก้าวหน้า การดำเนินโครงการฯ และเสนอแนวคิด การปรับปรุงระเบียบฯ ให้ผู้บริหารทราบ	
๔. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูล เอกสารงานด้านกฎหมายที่สำคัญ ในระบบ Smart Office เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารทั้งหมด ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๗. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... *ธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์*  
(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง (Medium Term Debt Management Strategy : MTDS) และ Portfolio Benchmark	๓๐	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง และ Portfolio Benchmark ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารหนี้สาธารณะ (คอส.) ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๔	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง และ Portfolio Benchmark ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารหนี้สาธารณะ (คอส.) ภายใน ๒๗ ส.ค. ๖๔	เสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง และ Portfolio Benchmark ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารหนี้สาธารณะ (คอส.) ภายใน ๒๕ ส.ค. ๖๔	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตามมาตรา ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๐	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๓ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๓ พ.ย. ๖๓ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๐ พ.ย. ๖๓ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๑ พ.ค. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	จัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายในวันที่ ๒๐ พ.ค. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	- เป็นไปตาม พ.ร.บ. วินัยฯ มาตรา ๕๑
๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาสำหรับพัฒนาแบบจำลองการบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ เพื่อใช้ในสำนักงาน (In-house risk model)	๒๕	คณะกรรมการตรวจรับมีมติเห็นชอบงาน ในงวดที่ ๑	รายงานผลการพิจารณาตรวจรับพัสดุงาน ในงวดที่ ๑ แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๑	เบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา งวดที่ ๒	คณะกรรมการตรวจรับมีมติเห็นชอบงาน ในงวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย)	รายงานผลการพิจารณาตรวจรับพัสดุงานในงวดที่ ๓ แก่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต่ำ	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๙ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๗ วันทำการ	ทบทวน/แก้ไขแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลการควบคุมภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และส่งให้ กพร. ภายใน ๕ วันทำการ	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๔	
๕. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	-	-	สามารถเบิกจ่ายเงินได้ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติงาน - หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว
๖. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๒๕ (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ ๒: ๓๐๐-๓๕๐ คะแนน)	๓๗๖.๗๖ (คะแนนปี ๖๓)	๔๐๖.๙๐ (คะแนนปี ๖๓ + ๘%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....



(นายศิริส ปุชยะนาวิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ