



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๗๙๙๙ ต่อ ๕๙๐๔

ที่ กค.๐๕๐๐/กพร./๓๔

วันที่ ๑๑. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ  
คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(ผ่านที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ๑๐๑ ๕๖๖ ๖๕)

ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)

ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (คณะทำงานฯ)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบร่างกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับ  
หน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ขอเรียน ดังนี้

๑. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดและน้ำหนักคะแนน
๑) ตัวชี้วัดในภารกิจหลัก ๑.๑) ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ๑.๒) ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ๑.๓) ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ซึ่งถ่ายทอดจาก KPI กรม หรือตัวชี้วัดที่เป็น Digital Transformation	<ul style="list-style-type: none"><li>ไม่ควรเกิน ๗ ตัวชี้วัด</li><li>มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๘๕</li><li>ตัวชี้วัด ๑.๑) - ๑.๒) เฉลี่ยน้ำหนักตามความเหมาะสม</li><li>ตัวชี้วัด ๑.๓) น้ำหนักไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ทั้งนี้ หาก ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็น Digital Transformation ก็สมารถนับตัวชี้วัด ดังกล่าวเป็น Digital Transformation ได้ด้วย และค่าน้ำหนักคะแนนกำหนดตามตัวชี้วัดหลัก</li></ul>
๒) ตัวชี้วัดบังคับซึ่งสนับสนุนการดำเนินงานของกรม รวม ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๒.๑) ตัวชี้วัดเรื่องระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ๒.๒) ตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒.๓) ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งถ่ายทอดจาก KPI กรม	<ul style="list-style-type: none"><li>มีน้ำหนักคะแนนรวมร้อยละ ๑๕</li><li>แต่ละตัวชี้วัดมีน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๕</li><li>กรณีสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ไม่ได้รับงบประมาณปี ๒๕๖๔ สามารถนำค่าน้ำหนักคะแนนไปรวมกับตัวชี้วัด เรื่อง PMQA ๔.๐ ได้</li></ul>

๒. กพร. ได้ใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบน.  
ดังกล่าวในการพิจารณาตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เสนอ และจัดให้มีการประชุมเจรจา  
ตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างผู้บริหารที่กำกับดูแลกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ภายใต้การกำกับดูแล  
ในช่วงระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ และได้รวบรวมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักคะแนนจากการประชุม  
เจรจาดังกล่าวมาจัดทำร่างแบบฟอร์มตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการภายในของ สบน. (แบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และส่งให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

/๓. สำนักงาน...

๓. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๑๔๙๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งผลการพิจารณาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการคลัง ในส่วนที่ สบн. รับผิดชอบแล้ว (เอกสารแนบ ๒) และคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณา เห็นชอบการกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก และค่าเป้าหมาย ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (KPI กรม) ของ สบн. แล้ว (เอกสารแนบ ๓)

๔. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานสถิติแห่งชาติได้มีการปรับเปลี่ยนปฏิทินการจัดส่ง รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ตามเป้าหมายขั้นต้นของตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)” ซึ่งเป็น KPI กรม จากเดิมภายในสิ้นเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นภายใน ๑ เดือนหลังจากการประชุมชี้แจงการประชุมเชิงปฏิบัติการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดทำระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ กพร. พิจารณาแล้วเห็นว่า การปรับเปลี่ยนปฏิทินดังกล่าวกระทบต่อค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)” ที่ได้ถ่ายทอดลงสู่ตัวชี้วัดระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (สำนักจัดการหนี้ ๑ สำนักจัดการหนี้ ๒ สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารการชำระหนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และ กพร.) ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ที่ได้กำหนดไว้คราวประชุมเจรจาตัวชี้วัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเห็นควรเสนอปรับเปลี่ยนรายละเอียดค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดดังกล่าว ดังนี้

	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน		
	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง
เดิม	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงานกพร.ได้ ภายใน ๓ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงานกพร.ได้ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงานกพร.ได้ ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงานกพร.ได้ ภายใน ๕ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน เม.ย. ๒๕๖๕	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงานกพร.ได้ ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน เม.ย. ๒๕๖๕	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัด ในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด บนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ของ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายในสิ้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๕

/เป้าหมาย...

	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน		
	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง
ใหม่	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงาน ภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด บนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ซึ่งผู้อำนวยการ สบน. ได้พิจารณาเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนเป้าหมายตัวชี้วัดดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๔)

๕. กพร. ได้จัดทำร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน (Internal Performance Agreement : IPA) ของ สบน. (คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาลงนามในแบบฟอร์มตัวชี้วัดฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕) โดยสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.) ได้ขอแก้ไขค่าเป้าหมายขั้นสูง รอบ ๖ เดือน ของตัวชี้วัดที่ ๕ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามประเมินผลโครงการภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙” โดยที่ปรึกษาด้านนี้สาธารณะซึ่งกำกับดูแล สปป. ได้พิจารณาเห็นชอบการแก้ไขค่าเป้าหมายดังกล่าวแล้ว (เอกสารแนบ ๖)

๖. ในกรณีนี้ กพร. จึงได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับสมบูรณ์ เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอรองผู้อำนวยการ สบน. ที่ปรึกษาด้านนี้สาธารณะ และผู้อำนวยการ สบน. พิจารณาลงนาม ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรดลงนามในร่างคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อ กพร. จะได้แจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ใช้ในการปฏิบัติราชการต่อไป

*(ลายเซ็น)*

เห็นชอบ + ลงนามแล้ว

(นางฉัตรมณี สิ้นศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

*(ลายเซ็น)*

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเชิงรุก (Proactive) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”  
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”

# คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ “บริหารหนี้สาธารณะเชิงรุก (Proactive) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศอย่างมั่นคง และยั่งยืน”  
ค่านิยม “โปร่งใส วินัยดี มีเครดิต ขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม”



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

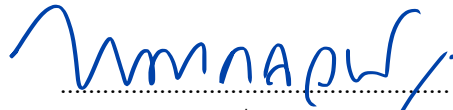


คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง  
นางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้รับคำรับรอง  
และ  
นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง  
นายธีรลักษณ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง  
นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผู้ทำคำรับรอง
๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๓. รายละเอียดของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้แก่ แนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรอบการประเมินผล  
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้  
คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
๔. ข้าพเจ้า นางแพตริเซีย มงคลวนิช ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้พิจารณา  
และเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการและแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน  
และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ  
กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ  
นายธีรลักษณ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล  
รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่จัดทำขึ้นนี้
๕. ข้าพเจ้า นายเอต วิบูลย์เจริญ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ นายธีรลักษณ์ แสงสนิท รองผู้อำนวยการสำนักงาน  
บริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓. ข้างต้นแล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการ  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัด  
แต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
๖. ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการและผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

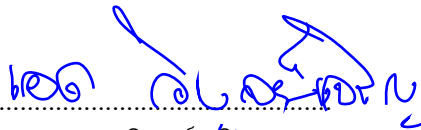
/๗. ในคำรับรอง...

๗. ในคำรับรองการปฏิบัติราชการนี้ มีผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ โดยให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับคำรับรองการปฏิบัติราชการ



(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



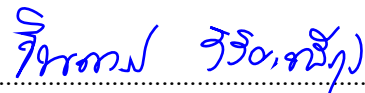
(นายเอต วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ



(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑



(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒



(นายถาวร เสรีประยูร)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



(นายเอกราช เชื้อนขันธสถิตย์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

/(นาง...



(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

สิริภา สัตยานนท์

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุน  
โครงการลงทุนภาครัฐ



(นายอัคนีทัต บุญไญ)  
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบประเมินผล  
และการบริหารโครงการเงินกู้ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผล  
โครงการลงทุนภาครัฐ

ทศรินทร์ พร้อมพัฒน์

(นายทศรินทร์ พร้อมพัฒน์)  
เลขานุการกรม



(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชิตชไม ไมตรี

(นางสาวชิตชไม ไมตรี)  
ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา



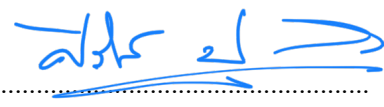
(นางฉัตรมณี สิ้นศิริ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง

(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย



(นายศิริส ปุชยะนาวิน)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลัก ของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบาย ของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (๑) ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยเฉพะานโยบายเร่งด่วน (Agenda KPI) (๒) การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ ส่วนราชการ (๓) การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) (๔) การดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI/Area KPI) (๕) ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs) ๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) (๒) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูล ที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/ สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data) (๓) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	ไม่ครบเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงาน จะต้องมีตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของ หน่วยงาน	๒. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสำนักงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สบ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร” ๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ) ๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	- วัดผล รอบ ๑๒ เดือน วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

### ๑. ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๖ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายและกำหนดให้มีการจัดทำระบบการวางแผนเป้าหมายการทำงานและวัดผลงานของแต่ละบุคคลที่เชื่อมโยงกับระบบองค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็น “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูงยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัยและพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของพระราชกฤษฎีกาและยุทธศาสตร์ดังกล่าว จึงได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่ช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจนมาใช้ สบน. จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานภายในและระดับบุคคลของ สบน. (สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม) อย่างมีระบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สบน. จึงได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบน. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดนโยบาย กรอบ แนวทาง และหลักเกณฑ์ในการประเมินการดำเนินงานการพัฒนาของ สบน. รวมทั้งเพื่อติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลความสำเร็จ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและประสานการทำงานกันในการที่จะทำให้การดำเนินการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณบรรลุความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย

ในการนี้ สบน. จึงได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับรองหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้าระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สบน.

## ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบประเมินผล

- ๑) เพื่อเป็นระบบประเมินผลในทุกระดับที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของ สบн.
- ๒) เพื่อเป็นระบบประเมินผลที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกันในทุกระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
- ๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดทุกหน่วยงานในสังกัด สบн.
- ๔) เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## ๓. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

๑) กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการของ สบн. ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำแนกได้ ดังนี้

องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	กรอบการกำหนดภารกิจที่จะประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)	หมายเหตุ
ภารกิจหลักของหน่วยงาน	๘๕	๑.๑ ตัวชี้วัดที่ถ่ายถอดจากตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KPI กรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม (๑) ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPI) (๒) การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (๓) การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) (๔) การดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI/Area KPI) (๕) ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs) ๑.๓ ตัวชี้วัดที่เป็นการปรับภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) (๒) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานและข้อมูลที่เผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและเปิดเผยข้อมูล (Sharing Data) (๓) การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)	ไม่ควรมีนเกิน ๗ ตัวชี้วัด	ทุกส่วนงานจะต้องมีตัวชี้วัดที่รับผิดชอบอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัด
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน	๑๕	๒.๑ ตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	-
		๒.๒ ตัวชี้วัด “ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผล รอบ ๑๒ เดือน
		๒.๓ ตัวชี้วัด “ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)”	๑ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดบังคับ)	วัดผล รอบ ๑๒ เดือน

/๒) การเจรจา...

๒) การเจรจาประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการโดยคณะผู้บริหาร สบн. ที่กำกับดูแลสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม โดยให้หน่วยงานภายในเสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย น้ำหนัก และเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. รวบรวมและตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ความเหมาะสมในเบื้องต้นก่อนนำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา และเมื่อผ่านการพิจารณาแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาลงนามรับรอง เพื่อให้ได้ข้อยุติของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อนำไปประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในต่อไป

๓) การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการ สบн. กับที่ปรึกษา ด้านนี้สาธารณะ รองผู้อำนวยการ สบн. ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน และมีผู้บริหารระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ร่วมลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวด้วย

**๔. แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน มีรายละเอียด ดังนี้**

๑) การประเมินผลระดับตัวชี้วัด จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจำแนกค่าเป้าหมายออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ค่าคะแนน*
เป้าหมายขั้นสูง	ร้อยละ ๑๐๐
เป้าหมายมาตรฐาน	ร้อยละ ๗๕
เป้าหมายขั้นต้น	ร้อยละ ๕๐

หมายเหตุ : \*ส่วนราชการมีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายขั้นต้นจะคิดค่าคะแนนเป็นศูนย์

๒) การประเมินผลระดับส่วนราชการภายใน จะพิจารณาผลการประเมินตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนราชการภายใน ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งจะนำมาคำนวณเป็นคะแนนเฉลี่ยแล้วนำไปเทียบเกณฑ์การประเมิน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	ผลการประเมิน
ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙.๙๙
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๗๔.๙๙
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

โดยมีตัวอย่างการประเมินผล ดังนี้

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมายขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สบн ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ก.พ. ๖๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอ ผู้บริหารเห็นชอบ ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ก.พ. ๖๕	เป้าหมายมาตรฐาน (ร้อยละ ๗๐)	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหาร ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๘๕
๒. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	-	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐

ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน)	เกณฑ์การประเมิน			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๑๒ เดือน)	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)
	เป้าหมาย ขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมาย มาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมาย ขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		เป้าหมาย ขั้นต้น (ร้อยละ ๕๐)	เป้าหมาย มาตรฐาน (ร้อยละ ๗๕)	เป้าหมาย ขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)		
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	ต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต่ำ (๐ คะแนน)	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	เป้าหมายขั้นสูง (ร้อยละ ๑๐๐)	๕๐
รวม	ระดับมาตรฐาน							๗๘.๓๓	

ทั้งนี้ กำหนดให้ประเมินส่วนราชการปีละ ๑ ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และกำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของส่วนราชการ

### ๕. แนวทางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและการรายงานผลการดำเนินงาน

สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานหรือผลประเมินตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมแนบหลักฐานประกอบส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ซึ่งการรายงานผล แบ่งออกเป็น ๒ รอบ ดังนี้

๑) การรายงานรอบ ๖ เดือน เป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

๒) การรายงานรอบ ๑๒ เดือน เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ รวมทั้งรายงานประเด็นปัญหา อุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติภารกิจตามตัวชี้วัด

โดย กพร. จะเป็นผู้รวบรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และรายงานต่อคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. เพื่อทราบหรือพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป ในกรณีที่การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายอันเนื่องจากปัจจัยภายนอกที่ไม่ได้มาจากการหย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถยื่นขออุทธรณ์หรือปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดได้ โดยคณะทำงานพัฒนาองค์กรของ สบн. จะเป็นผู้พิจารณาคำขอนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภายใน  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้เพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๑	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๒ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๒ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๒ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๐ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๔ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๔ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการกู้เงิน ในไตรมาสที่ ๔ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	
๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๒	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๐ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้อการ เบิกจ่ายเงินกู้	- ถ่ายทอดจากKPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สนพ./สพต.
๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ตามการกู้เงินเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม มาตรา ๒๒ - ๒๓ แห่ง พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๓	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๐ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้อการใช้เงิน ของหน่วยงานเจ้าของ โครงการ ภายใต้ กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	- ดำเนินการเมื่อคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบการกู้เงิน เพื่อดำเนินโครงการแล้ว หากไม่ สามารถดำเนินการได้ด้วยปัจจัย ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ จะนำคะแนนไปรวมกับตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ และข้อที่ ๒ (ข้อละ ๕ คะแนน)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกเงินกู้ รวมถึงบริหาร ความเสี่ยงเงินกู้ธนาคารพัฒนา เอเชีย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการภายใต้พระราช กำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ และสังคมจากการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (พ.ร.ก. กู้เงิน COVID-๑๙ ๒๕๖๓) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๓	๑๐	เบิกเงินกู้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของแผนการเบิกเงินกู้ ADB	เบิกเงินกู้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของแผนการเบิกเงินกู้ ADB	เบิกเงินกู้ได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการเบิกเงินกู้ ADB	บริหารความเสี่ยงได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินกู้ ที่ได้เบิกไปแล้ว	บริหารความเสี่ยงได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของวงเงินกู้ ที่ได้เบิกไปแล้ว	บริหารความเสี่ยงได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินกู้ ที่ได้เบิกไปแล้ว	- การบริหารความเสี่ยง จะดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ก็ต่อเมื่อมีความเหมาะสม ของช่วงเวลาและสถานะตลาด
๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหา เงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และบรรจุ ในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบวงเงิน ที่กระทรวงการคลัง เห็นชอบ	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สนม./ สจน. ๑/สจน.๒
๖. ระดับความสำเร็จของ การปรับปรุงระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้หน่วยงานอื่น	๑๐	ศึกษาระเบียบ หลักเกณฑ์และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวม ประเด็นปัญหา	ยกร่างระเบียบฯ (First Draft) จากรายงานผล การศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ของระเบียบฯ ฉบับเดิม	จัดทำรายงานผล ความก้าวหน้า พร้อมสรุปประเด็น การแก้ไขร่างระเบียบฯ ให้ผู้บริหารทราบ	จัดประชุมคณะทำงาน พัฒนากฎหมาย เพื่อพิจารณาร่าง ระเบียบฯ	แก้ไขปรับปรุง ร่างระเบียบฯ ตามข้อสังเกต ที่ได้รับจากการประชุม รับฟังความคิดเห็น	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหาร หนี้สาธารณะ (คนน.) เพื่อนำเสนอ คนน. พิจารณา	- ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สจน. ๑/ กม.

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๗. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาฐานข้อมูลและงานนายทะเบียนตัวสัญญาใช้เงินของกระทรวงการคลัง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ Digital Transformation ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาล ๒	๑๐	รวบรวมข้อมูลตัวสัญญาใช้เงินและข้อมูลคู่ค้าของกระทรวงการคลัง	จัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและวางแผนการพัฒนาฐานข้อมูลและงานนายทะเบียนตัวสัญญาใช้เงิน	รายงานผลการศึกษาและแผนพัฒนาตัวสัญญาใช้เงินต่อผู้บริหาร ภายในมีนาคม ๒๕๖๕	ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการวางระบบการประมวลและงานนายทะเบียนของตัวสัญญาใช้เงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรูปแบบการออกตั๋วแบบไร้ใบตราสาร (Scripless)	ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการประมวลและงานนายทะเบียนตัวสัญญาใช้เงินในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	จัดทำรายงานวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาระบบการประมวลและงานนายทะเบียนตัวสัญญาใช้เงินด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับ Digital Transformation เสนอผู้บริหารภายใน กันยายน ๒๕๖๕	- Digital Transformation
๘. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๐	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สพช./ศทส./สนผ. - วัตถุประสงค์ตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด - ระยะเวลาการบันทึกข้อมูลข้างต้น ไม่รวมกรณีทำธุรกรรมที่มีความซับซ้อน เช่น ธุรกรรม การแลกเปลี่ยนพันธบัตร (Switching Bond) หรือการทำธุรกรรมใหม่ที่ยังไม่มีคู่บัญชีรองรับ เป็นต้น
กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้ <u>วันที่ ๑๗:</u> ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สพช.) <u>วันที่ ๘-๑๒:</u> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สพช. และ ศทส.) <u>วันที่ ๑๓-๑๗:</u> จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.) <u>วันที่ ๑๗-๒๕:</u> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

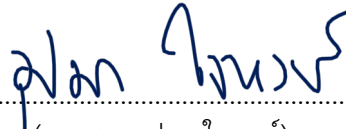
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๙. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๕	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพท.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพท. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด - ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพท. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/ สนผ./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักจัดการหนี้ ๑ (สจน. ๑)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๑. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๑๒. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

  
 (นางสาวอุปมา ใจหงษ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๑

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
<b>๑. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ตามความต้องการของรัฐบาลกิจ</b> ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๓	๑๕	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๘๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ ของรัฐบาลกิจ ในไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- คะแนนตามระดับเป้าหมาย ให้ได้รับการยกเว้นในกรณีที่เกิด จากปัจจัยภายนอกที่อยู่เหนือ การควบคุมของ สจน.๒
<b>๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนการจัดหาเงินกู้รัฐบาลกิจรายไตรมาส</b> ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๑ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๒ - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐบาลกิจ ๓	๑๕	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายในเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๒ และ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๒ และ ๓	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายใน เริ่มต้นไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	จัดการประชุม คณะทำงานพิจารณา การกู้เงินและบริหาร หนี้รัฐบาลกิจและ จัดทำแผนการจัดหา เงินกู้รัฐบาลกิจ รายไตรมาส สำหรับ ไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนเริ่มต้น ไตรมาสที่ ๔ และ ๑	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จของการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกันและให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐและการจัดระดับความน่าเชื่อถือของรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินภาครัฐ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิเคราะห์เครดิตและบริหารความเสี่ยงรัฐวิสาหกิจ	๑๕	ค่านวน ค่าธรรมเนียมมา และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใน ธ.ค. ๖๔ และจัดทำรายงาน สรุปการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมมา เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน สิ้นไตรมาสที่ ๒	ค่านวน ค่าธรรมเนียมมา และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใน ธ.ค. ๖๔ และจัดทำรายงาน สรุปการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมมา เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ค่านวน ค่าธรรมเนียมมา และส่งหนังสือ เรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียม การค้าประกัน/ ให้กู้ต่อจากรัฐวิสาหกิจ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายใน ธ.ค. ๖๔ และจัดทำรายงาน สรุปการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมมา เสนอ ผอ.สบน. แล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	นำเสนอรายงาน ผลการประเมิน ความเสี่ยงทางเครดิต และการจัดระดับ ความน่าเชื่อถือ ของรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๙ แห่ง ต่อคณะกรรมการ พิจารณาผลการจัด ระดับความเสี่ยง ทางเครดิต ภายใน ๖ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๐	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สชช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจาก สำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้อง ครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สชช.)</p> <p><b>วันที่ ๑๘-๑๙:</b> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สชช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๓-๑๗:</b> จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๔:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๕. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๐	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๙๕ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	ร้อยละ ๑๐๐ ตามความต้องการ ของรัฐวิสาหกิจ	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สนม./สพค./สจน. ๑/ สจน. ๒ - วัดผลความสำเร็จจากการจัดหาเงินกู้ได้ครบถ้วนตามความต้องการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกู้สำหรับโครงการเงินให้กู้ต่อรัฐวิสาหกิจ (โครงการให้กู้ต่อในประเทศ) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๑๐	มากกว่า ๑๐ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	มากกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๖ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับ เอกสารครบถ้วน จนถึงเสนอ ผอ. สบม. ลงนาม
๗. ระดับความสำเร็จของการพัฒนารูปแบบช่องทางการยื่นข้อเสนอเงื่อนไขการประมูล (Auction) ของการจัดหาเงินกู้ให้กับรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังจัดหา ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการเงินกู้รัฐวิสาหกิจ ๓	๕	จัดทำ Action Plan การยื่นข้อเสนอเงื่อนไข การประมูล (Auction) สำหรับการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดหาผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	จัดทำช่องทางการยื่น ข้อเสนอเงื่อนไข การประมูล (Auction) สำหรับการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลัง จัดหาผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	รายงานผลการพัฒนา รูปแบบช่องทางการ ยื่นข้อเสนอ เงื่อนไขการประมูล (Auction) ของการ จัดหาเงินกู้ให้กับ รัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลัง จัดหาต่อผู้บริหาร	แจ้งรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงิน รับทราบช่องทางการ ยื่นประมูล (Auction) ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ การจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลัง จัดหา	ตรวจสอบและปรับปรุง ช่องทางการยื่น ประมูล (Auction) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการจัดหาเงินกู้ รัฐวิสาหกิจที่ กระทรวงการคลังจัดหา ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	สามารถดำเนินการ จัดหาเงินกู้ในการยื่น ประมูล (Auction) สำหรับการจัดหา เงินกู้รัฐวิสาหกิจ ที่กระทรวงการคลัง จัดหาผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ที่กำหนดอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๘. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๕	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องทั้งหมดของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/ สนผ./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๑๐. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ


ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักจัดการหนี้ ๒ (สจน. ๒)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๑. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

  
(นางสุณี เอกสมทราเมษฐ์)  
ผู้อำนวยการสำนักจัดการหนี้ ๒

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัล (Digital Debt Report) จากฐานข้อมูลในระบบ DD Plan ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๑๕	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนฯ ปี ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินและบริหารหนี้ของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำร่างแผนฯ เสนอคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) พิจารณา และจัดทำหนังสือเสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของ ก.ย. ๖๕ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัลได้อย่างน้อย ๓ รายงาน และนำเสนอที่ปรึกษา/รอง ผอ. สนผ. ที่กำกับดูแล สนผ. เห็นชอบ	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๖ เสนอ คนน. พิจารณา และจัดทำหนังสือ เสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของ ก.ย. ๖๕ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัลได้อย่างน้อย ๓ รายงาน และนำเสนอที่ปรึกษา/รอง ผอ. สนผ. ที่กำกับดูแล สนผ. เห็นชอบ	จัดทำร่างแผนฯ ปี ๒๕๖๖ เสนอ คนน. พิจารณา และจัดทำหนังสือ เสนอ ครม. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของ ก.ย. ๖๕ และจัดทำรายงานแผนดิจิทัลได้อย่างน้อย ๓ รายงาน และนำเสนอที่ปรึกษา/รอง ผอ. สนผ. ที่กำกับดูแล สนผ. เห็นชอบ	- Digital Transformation - การดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินการจัดทำแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - นับระยะเวลาจนถึงวันที่ สบณ. เสนอหนังสือถึง รวม.กค.
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๕	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สามารถจัดส่งแบบฟอร์มแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อรวบรวมความต้องการกู้เงินของหน่วยงานต่างๆ ได้สำเร็จ ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	พิจารณาถ่วงถ่วงและจัดทำร่างแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง เสนอ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕	พิจารณาถ่วงถ่วงและจัดทำร่างแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง เสนอ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕	พิจารณาถ่วงถ่วงและจัดทำร่างแผนความต้องการเงินกู้ระยะปานกลาง เสนอ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕	- ร่วมพิจารณากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สศช./ สปป./ สคร./ สบค.)
๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำเงินกู้สำหรับโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของไทย พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ และบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายใน ๑ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สนผ./ สจน. ๑/ สจน.๒

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดหาเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผน	๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายใน ๑ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. เพื่อทราบภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานผลการดำเนินการต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน ส.ค. ๖๕	- ถ่ายทอดจากKPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สนผ./สพต.
๕. ระดับความสำเร็จในการจัดทำกรอบความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้ต่างประเทศ หรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับองค์กรระหว่างประเทศหรือรัฐบาลต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	๑๕	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	สอบถามและรวบรวมความต้องการใช้เงินกู้ต่างประเทศและความช่วยเหลือทางวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้จัดทำ Project Pipeline ภายใน ๒๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	เสนอร่างกรอบความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้ต่างประเทศหรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ต่อ ผอ.สบน. ได้สำเร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	เสนอร่างกรอบความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้ต่างประเทศหรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ต่อ ผอ.สบน. ได้สำเร็จภายใน ๑๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	เสนอร่างกรอบความร่วมมือด้านโครงการเงินกู้ต่างประเทศหรือความช่วยเหลือทางวิชาการกับองค์กรระหว่างประเทศ หรือรัฐบาลต่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ต่อ ผอ.สบน. ได้สำเร็จภายใน ๒๐ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๑๕	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๙ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน	จัดทำรายงานหนี้สาธารณะคงค้างและเสนอ ผอ.สพน. ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สชช/ศทส/สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><u>วันที่ ๑๗</u> : ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สชช.)</p> <p><u>วันที่ ๘-๑๒</u> : ตรวจสอบข้อมูลแก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สชช. และ ศทส.)</p> <p><u>วันที่ ๑๓-๑๗</u> : จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><u>วันที่ ๑๗-๒๕</u> : จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)</p>								
๗. ระดับความสำเร็จในการติดตามและรายงานสถานะหนี้สาธารณะและหนี้ภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๑๐	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๑ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๔	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๒ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๔	จัดทำรายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ภาครัฐและความเสี่ยงทางการคลังแล้วเสร็จและเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังภายใน ๓ วันก่อนสิ้น พ.ย. ๖๔	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ก.ย. ๖๕	รายงานสถานะหนี้สาธารณะหนี้ อปท. และหนี้รัฐวิสาหกิจที่ทำธุรกิจให้กู้ยืมเงินธุรกิจบริหารสินทรัพย์หรือธุรกิจประกันสินเชื่อที่กระทรวงการคลังไม่ได้ค้ำประกัน เสนอต่อ คนน. ภายในสิ้นเดือน ส.ค. ๖๕	- เป้าหมายรอบ ๖ เดือน เป็นไปตาม พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ มาตรา ๗๖ ที่กำหนดให้รายงานภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ
๘. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนวิจัยนโยบายหนี้สาธารณะ	๕	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	ดำเนินการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสาธารณชนอย่างน้อย ๑ กิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	- การเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลหนี้สาธารณะ เช่น การชี้แจงและแถลงข่าวในรูปแบบต่างๆ (อาทิ ข้อร้องทุกข์, Fake News และ IA/IR) และการจัดทำและเผยแพร่ Infographic เป็นต้น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๙. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/สนผ./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักนโยบายและแผน (สนผ.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๑๑. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๑๒. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

นางสาว เสรีประยูร  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ร้อยละของวงเงินการบริหารการชำระหนี้ของรัฐบาล (ต้นเงิน ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียม) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการบริหารการชำระหนี้	๒๐	ร้อยละ ๓๓	ร้อยละ ๓๕	ร้อยละ ๓๗	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๙๙.๙๙	- วงเงินงบชำระหนี้ที่ สบช. ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีวงเงินรวมทั้งสิ้น ๒๔๙,๔๗๐.๓๐ ลบ. แบ่งเป็น ต้นเงิน ๖๖,๔๘๑.๘๐ ลบ. ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม ๑๘๒,๙๘๘.๕๐ ลบ.
๒. ร้อยละของจำนวนรายการชำระหนี้ที่ชำระได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลาเทียบกับจำนวนรายการที่ต้องชำระทั้งหมด ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนจัดการการชำระหนี้	๒๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	- ไม่นับรวมปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ระบบการชำระเงินขัดข้อง
๓. ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับและติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของเงินให้กู้ยืมเงินต่อชำระหนี้แทน และเงินยืมเทียบกับงวดชำระหนี้ที่ครบกำหนดชำระ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารเงินกองทุน	๑๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	- กรณีที่หน่วยงานคู่สัญญาเงินให้กู้ยืมเงินต่อ ชำระหนี้แทน และเงินยืมจากกระทรวงการคลัง ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ จะไม่นำมาคำนวณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำรายงานการติดตามผลการชำระหนี้เงินกู้ FIDF รายเดือน ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารเงินกองทุน	๑๐	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	๘ วันทำการ	๗ วันทำการ	๖ วันทำการ	- เริ่มนับระยะเวลาเมื่อได้รับเอกสารและข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและนับจนถึงเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล
๕. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือนในส่วนที่รับผิดชอบ)	๑๐	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๔ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๒ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/สบช./ศทส./สนผ. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานฯ จะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ศูนย์ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนฯ ภายในวันที่กำหนด
กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้ <u>วันที่ ๑๗</u> : ส่งรายงาน/บันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.) <u>วันที่ ๘-๑๒</u> : ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.) <u>วันที่ ๑๓-๑๗</u> : จัดทำเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนผ. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.) <u>วันที่ ๑๗-๒๕</u> : จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนผ.)								
๖. ร้อยละของจำนวนเอกสารที่จัดเก็บในระบบ Smart Office เทียบกับเอกสารทั้งหมดจากการดำเนินงานของ สบช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	-	-	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสารทั้งหมด	- Digital Transformation - เอกสาร ประกอบด้วย หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา และฎีกา ที่เกิดจากการดำเนินงานของ สบช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - การจัดเก็บเอกสารจะดำเนินการได้ตามเป้าหมายเมื่อระบบ Smart Office ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสารทำงานได้สมบูรณ์

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๗. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๕	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องทั้งหมดของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/สจนพ./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและสั่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและสั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและสั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารการชำระหนี้ (สบช.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๑๐. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายเอกราช เชื้อนขันธสถิตย์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการชำระหนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดหาเงินกู้ภายใต้ พระราชกำหนดให้อำนาจ กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไข ปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รัฐบาล	๒๐	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๐ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๙๕ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	ร้อยละ ๑๐๐ ของความต้องการ เบิกจ่ายเงินกู้	- ถ่ายทอดจากKPI กรม - เป็นตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สนผ./สพต.
๒. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และการจัดทำแนวทางการพิจารณา และการรายงานผลการดำเนิน โครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคมภายใต้การออก พันธบัตรเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Bond) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงิน	๑๕	จัดทำรายงาน การประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผล การดำเนินโครงการ เพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้ การออก Sustainability Bond ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	จัดทำร่างรายงาน พันธบัตรรัฐบาล เพื่อความยั่งยืน (Sustainability Bond Report) ภายใต้การออก Sustainability Bond ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เผยแพร่รายงาน Sustainability Bond Report ภายใต้การออก Sustainability Bond ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ศึกษารายละเอียด โครงการ เพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้การออก Sustainability Bond ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามผลลัพธ์ จากการดำเนินโครงการ เพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	นำเสนอร่างรายงาน ผลการดำเนินงาน โครงการ เพื่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ภายใต้การออก Sustainability Bond ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่คณะทำงานฯ	
๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา วอลเล็ต สบม. ภายใต้โครงการ MOF Blockchain ระยะที่ ๒ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ ระหว่างประเทศ	๑๕	หารือและสรุปประเด็น เพื่อกำหนด Business Requirement สำหรับวอลเล็ต สบม.	ประสานงาน และร่วม หารือ และดำเนินการ พัฒนาระบบร่วมกับ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาระบบให้พร้อม ใช้งานได้ก่อน สิ้นไตรมาสที่ ๒ ของปี งบประมาณ. ๒๕๖๕	นำเสนอแนวทางการพัฒนาและ เงื่อนไขการจำหน่าย พันธบัตรออมทรัพย์ บวอลเล็ต สบม.	จัดทำแถลงข่าว และตอบข้อซักถาม ที่เกี่ยวกับงานจำหน่าย พันธบัตรออมทรัพย์	เปิดจำหน่าย พร้อมรายงานผล การจำหน่ายต่อ ผอ.สบน. ภายใน สิ้นปีงบประมาณ	- Digital Transformation - การพัฒนาวอลเล็ต สบม. และ การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ๑) การเปิดใช้งานแบบคำร้องขอ คืนเงินภาษีอากร (ค. ๑๐) Online ผ่านวอลเล็ต สบม. และ ๒) การจ่าย ดอกเบี้ยไตรมาส สำหรับประชาชน ซึ่งจะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการจำหน่ายในรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จในการบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ ภายใต้แผนการลงทุนประจำปี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ (กปพ.) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการลงทุนประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๕ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๒๐ วันทำการของเดือนถัดไป	กปพ. สามารถส่งคืนเงินต้นและผลตอบแทนให้แก่กระทรวงการคลังได้ครบตามจำนวนและกำหนดเวลา และรายงานผลต่อผู้จัดการกองทุนฯ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการภายใน ๑๕ วันทำการของเดือนถัดไป	
๕. ระดับความสำเร็จในการกำกับติดตามและประเมินผลการทำหน้าที่ของผู้ค้ำหลักสำหรับธุรกรรมประเภทซื้อขายขาดของกระทรวงการคลัง (MOF Outright PD) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารกองทุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	รวบรวมข้อมูลและเงื่อนไขที่สำคัญของพันธบัตรและตราสารหนี้ของรัฐบาลสำหรับการจัดทำฐานข้อมูล	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผล	นำเสนอผลการประเมินรอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๖๔ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกและกำกับการดำเนินงานของ MOF Outright PD เพื่อพิจารณา	รวบรวมผลการประเมิน MOF Outright PD	วิเคราะห์ผลการประเมิน MOF Outright PD เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับติดตามและประเมินผล การทำหน้าที่ของ MOF Outright PD ที่สอดคล้องกับภาวะปัจจุบัน	นำเสนอหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการคัดเลือกและกำกับการดำเนินงานของ MOF Outright PD เพื่อพิจารณา	


ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. ร้อยละความสำเร็จของการปรับโครงสร้างหนี้ที่ตัวสัญญาใช้เงินหรือสัญญากู้ยืมเงินด้วยพันธบัตรรัฐบาล การดำเนินธุรกรรมแลกเปลี่ยนพันธบัตร (Bond Switching) และการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ล่วงหน้า (Prefunding) เพื่อรองรับความต้องการระดมทุนที่เพิ่มขึ้น ยืดอายุเฉลี่ยของหนี้ และลดความเสี่ยงในการปรับโครงสร้างหนี้ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนพัฒนาตลาดตราสารหนี้รัฐบาล	๑๐	๕๐,๐๐๐ ล้านบาท	๖๐,๐๐๐ ล้านบาท	๗๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๖๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๗๐,๐๐๐ ล้านบาท	๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท	
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๗. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากทุกแหล่งเงินตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถเบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้ (สพต.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
								- กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ
๙. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....  


(นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
<p>๑. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำ ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุน สำหรับโครงการลงทุนภาครัฐเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อประกอบการพิจารณาของ คณะรัฐมนตรี/ คณะกรรมการ PPP/EEC/ คณะกรรมการกลั่นกรองการใช้จ่าย เงินกู้ (ตอบความเห็นกระทรวง เจ้าสังกัด/ ความเห็น ครม./ ความเห็น EEC/ ความเห็น PPP/ ความเห็น โครงการภายใต้พระราชกำหนด ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟู เศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบ จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓/ ความเห็นโครงการพระราชกำหนด ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคม จากการระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔) ผู้รับผิดชอบ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน</li> <li>- ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๑</li> <li>- ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๒</li> <li>- ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๓</li> </ul>	๒๕	ภายใน ๑๔ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๔ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ	ภายใน ๑๒ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากได้รับ เอกสารครบถ้วน	- เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ได้รับ เอกสารครบถ้วนจนถึงสามารถ เสนอให้ รมว.กค. ลงนาม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยในการออกรายงานแผนและผลการเบิกจ่ายเงินของโครงการลงทุนภาครัฐรายเดือน ในระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนภาครัฐ (IIPM) (รายงานบทสรุปของผู้บริหาร) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๑๐	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๖ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๔ ของเดือนถัดไป	ภายในวันที่ ๒๒ ของเดือนถัดไป	- นับระยะเวลาจนถึงลงข้อมูลในระบบ IIPM หรือ Website สบค.
๓. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกเอกสารจัดทำความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าสู่ระบบ IIPM เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการ	๑๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนโครงการที่ สบค. จัดทำความเห็น	- Digital Transformation
๔. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการ (Ex-ante Evaluation Report) ของโครงการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุนโครงการ ๓	๒๐	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ โครงการ	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ โครงการ	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ โครงการ	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๑ โครงการ	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ โครงการ	เสนอร่างรายงานการประเมินผลก่อนเริ่มโครงการฯ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลและแนบไฟล์รายงานฯ ในระบบ IIPM ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ โครงการ	- จำนวนรวมทั้งทั้งหมด ๓๐ โครงการ โดยแบ่งค่าเป้าหมาย ๑๕ โครงการต่อรอบ

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำรายงานติดตาม โครงการลงทุนภาครัฐ ระหว่าง ดำเนินโครงการ (Midterm Review Report) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนการระดมทุน - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๑ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๒ - ส่วนวิเคราะห์และจัดการเงินทุน โครงการ ๓	๒๐	จัดทำร่างรายงาน ติดตามโครงการฯ	เสนอรายงานติดตาม โครงการฯ ต่อที่ปรึกษา ด้านหนี้สาธารณะ	เสนอรายงานติดตามฯ ต่อ ผอ.สบน. อย่างน้อย ๒ โครงการ	จัดทำร่างรายงาน ติดตามโครงการฯ	เสนอรายงานติดตาม โครงการฯ ต่อที่ปรึกษา ด้านหนี้สาธารณะ	เสนอรายงานติดตามฯ ต่อ ผอ.สบน. อย่างน้อย ๒ โครงการ	
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๖. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายในสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๗. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ (สบค.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
								- กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๘. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... *สิริภ สัตยานนท์* .....  
 (นางสาวสิริภ สัตยานนท์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ	๑๐	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จและนำเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๒๘ ก.พ. ๖๕	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จและนำเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๕	สรุปข้อมูลโครงการที่แล้วเสร็จและนำเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๓๑ ธ.ค. ๖๔	จัดทำร่างแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอ ผอ.สพท. เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๕	จัดทำร่างแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอ ผอ.สพท. เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ มิ.ย. ๖๕	จัดทำร่างแผนการประเมินผลโครงการพัฒนาและโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสนอ ผอ.สพท. เพื่อขอความเห็นชอบภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๕	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยการจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการพัฒนาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๒๐	เสนอรายงานการประชุม/ผลการลงพื้นที่จำนวน ๕ โครงการ ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล	เสนอ ผอ.สพท. เพื่อขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนา จำนวน ๕ โครงการ ภายใน ๑๕ มี.ค. ๖๕	เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อขอความเห็นชอบสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๕ โครงการ ภายใน มี.ค. ๖๕ เพื่อใช้ในการประชุมคนน.	เสนอรายงานการประชุม/ผลการลงพื้นที่ จำนวน ๑๐ โครงการ และ ๑ แผนงาน ต่อผู้บริหารที่กำกับดูแล	เสนอ ผอ.สพท. เพื่อขอความเห็นชอบรายงานผลการประเมินโครงการพัฒนา จำนวน ๑๐ โครงการ และ ๑ แผนงาน ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๕	เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล เพื่อขอความเห็นชอบสรุปผลประเมินโครงการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ พร้อมสรุปความเห็นของหน่วยงาน จำนวน ๑๐ โครงการ และ ๑ แผนงาน ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๕ เพื่อใช้ในการประชุมคนน.	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม (สำรอง) - จำนวน ๑๐ โครงการ และ ๑ แผนงาน ๖ เดือนแรก จำนวน ๕ โครงการ ๖ เดือนหลัง จำนวน ๕ โครงการ และ ๑ แผนงาน - จ้างที่ปรึกษาประเมินผลน้ำ-ถน (แผนงาน) และบ้านเอื้ออาทร ระยะ ๓ และระยะ ๔ กำหนดส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ๒๔ พ.ค. ๖๕ - การลงพื้นที่ หมายรวมถึงการลงพื้นที่โครงการหรือการลงพื้นที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการกู้เงินภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินโครงการ/แผนงาน ภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	จัดทำร่างรายงานการกู้เงินตาม พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแล	เสนอร่างรายงานการกู้เงินตาม พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อ รมว.กค. ภายใน พ.ย. ๖๔ เพื่อรายงานต่อรัฐสภาเพื่อทราบ	-	-	-	- ค่าเป้าหมาย ๖ เดือนแรกเป็นการรายงานการกู้เงินตาม ม.๑๐ ของพ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ พ.ศ.๒๕๖๓ และรายงานการกู้เงินตาม ม.๘ ของ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ค่าเป้าหมาย ๖ เดือนหลังเพิ่มการเตรียมการรายงานการกู้เงินของ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จของ การประเมินผลโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ เสนอต่อคณะกรรมการประเมินผล การใช้จ่ายเงินกู้ตามพระราชกำหนด (คกก. ประเมินผล) และ คณะรัฐมนตรี ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	ผอ.สบน. เห็นชอบ ร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน	เสนอร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน ต่อ คกก. ประเมินผล	เสนอร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน ต่อ รว.กค.	ผอ.สบน. เห็นชอบ ร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน	เสนอร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน ต่อ คกก. ประเมินผล	เสนอร่างรายงาน การประเมินผล โครงการ ราย ๖ เดือน ต่อ รว.กค.	- ระเบียบ ก.ค. ข้อ ๕ (๓) กำหนดให้ คกก. ประเมินผลจัดทำ รายงานการประเมินผล โครงการเสนอต่อ ครม. เพื่อทราบ ทุก ๖ เดือน - ระเบียบ ก.ค. ข้อ ๙ กำหนดว่าข้อ ๙ ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วัน สิ้นสุดโครงการสุดท้ายให้ คกก. จัดทำรายงานการประเมินผล โครงการในภาพรวมรวมทั้งรายงาน การประเมินผลลัพท์เสนอต่อ ครม. เพื่อทราบ (กรณีโครงการสิ้นสุด ก.พ. ๖๕ รายงานภายใน มิ.ย. ๖๕)
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อติดตามประเมินผลโครงการ ภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๕	ลงนามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษา	จัดประชุมเริ่มต้น โครงการ (Kick-off Meeting)	คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ Inception Report และพิจารณาร่างรายงาน ประเมินผลโครงการ ที่แล้วเสร็จ ณ สิ้น ธ.ค. ๒๕๖๔	คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) การเบิกจ่ายเงินกู้ โครงการภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙	จัดประชุมตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๒	จัดประชุมตรวจรับงาน งวดที่ ๓	- ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา วันที่ ๒๔ ธ.ค. ๖๔ - ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ๑๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ธ.ค. ๖๔ - ม.ค. ๖๖)
๖. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อประเมินผลโครงการเงินกู้ เพื่อการพัฒนาาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน: มาตรการกระตุ้น เศรษฐกิจ ระยะที่ ๒ และโครงการ พัฒนาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อย “โครงการบ้านเอื้ออาทร” ระยะ ๓ และระยะ ๔ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ	๑๐	คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ กรอบแนวคิด การประเมินผล	จัดประชุมตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๒	จัดประชุมตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๓	คณะกรรมการตรวจรับฯ พิจารณาเห็นชอบ รายงานการประเมินผล ครั้งที่ ๓	จัดประชุมเผยแพร่ รายงานการประเมินผล ฉบับสมบูรณ์ กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ	จัดประชุมตรวจรับงาน และเบิกจ่ายงวดที่ ๔	- ระยะเวลาจ้างตามสัญญา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๒๕ พ.ค. ๖๔ - ๒๔ พ.ค. ๖๕ - กำหนดส่งมอบงาน งวดที่ ๒: ต.ค. ๖๔ งวดที่ ๓: ธ.ค. ๖๔ งวดที่ ๔: พ.ค. ๖๕ (ฉบับสมบูรณ์)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๗. ระดับความสำเร็จของการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้ พ.ร.ก. เงินกู้โควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ: - ส่วนนโยบายและแผนฯ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๑ - ส่วนติดตามและประเมินฯ ๒	๑๐	ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม)	นำเสนอข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ต่อ ผอ.สบน.	เผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ในระบบสารสนเทศของ สบน.	ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม)	เผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ในระบบสารสนเทศของ สบน. ราย ๒ สัปดาห์ ภายใน ๓ วันทำการ	เผยแพร่ข้อมูลผลการเบิกจ่ายโครงการ/แผนงานภายใต้ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ และ พ.ร.ก. กู้เงินโควิด-๑๙ (เพิ่มเติม) ในระบบสารสนเทศของ สบน. ราย ๒ สัปดาห์ ภายใน ๑ วันทำการ	- Digital Transformation
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๘. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงและส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๙. ร้อยละการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากทุกแหล่งเงินตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถเบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ (สปป.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
								- กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ
๑๐. ผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายอัคนิทัต บุญโญ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบประเมินผลและการบริหารโครงการเงินกู้ รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ



ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์ในระบบ Smart Office ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนงานพัสดุ	๕	ประชุมหารือกับบริษัทที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบ Smart Office ของ สบн. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์ในระบบ Smart Office และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์ในระบบ Smart Office และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	ประชุมหารือกับบริษัทที่รับผิดชอบการบำรุงรักษาระบบ PDMO Mobile APP ของ สบн. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์ในระบบ PDMO Mobile APP และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	ปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมการยืม-คืนครุภัณฑ์ในระบบ PDMO Mobile APP และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	- Digital Transformation
๕. ระดับความสำเร็จของแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนอำนวยการ	๑๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายในไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายในไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อ ผอ. สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ (IAIR, Fake News) ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนอำนวยการ	๕	-	-	ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง	-	-	ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง	- ตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กร - ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สบн. สลก. และ กพร. - กำหนดเวลาและช่องทางการเผยแพร่ให้เป็นไปตามประกาศ - กรณีไม่มีประเด็นต้องชี้แจงให้นำน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ ๕

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำ/อื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์สิ้นปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเลขานุการกรม (สลง.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๖%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ .....



(นายนครินทร์ พร้อมพัฒน์)

เลขานุการกรม

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน (จัดส่ง/ ตรวจสอบข้อมูลหนี้สาธารณะรายเดือน ในส่วนที่รับผิดชอบ) ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนบริหารข้อมูลสารสนเทศ	๒๐	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๘ ของทุกเดือน	ภายในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน	- ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/ สจน. ๒/ สบช./ ศทส./ สนม. - วัดผลตามความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน - การจัดทำรายงานจะดำเนินการได้ตามเป้าหมายก็ต่อเมื่อได้รับข้อมูลจากสำนัก/ ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วนภายในวันที่กำหนด
		<p>กระบวนการจัดทำรายงานข้อมูลหนี้ฯ มีดังนี้</p> <p><b>วันที่ ๑๗:</b> ส่งรายงานบันทึกข้อมูล (ผู้รับผิดชอบ : สจน. ๑ สจน. ๒ และ สบช.)</p> <p><b>วันที่ ๑๘-๑๙:</b> ตรวจสอบข้อมูล/แก้ไข (ผู้รับผิดชอบ : สจน.๑ สจน. ๒ สบช. และ ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๓-๑๗:</b> จัดทำ/เรียกข้อมูลจากระบบ GFMS-TR ส่ง สนม. (ผู้รับผิดชอบ : ศทส.)</p> <p><b>วันที่ ๑๗-๒๕:</b> จัดทำรายงานหนี้สาธารณะ (ผู้รับผิดชอบ : สนม.)</p>						
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำเนินงานเพื่อปรับปรุง/ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ ปัญหาการใช้งานระบบบริหารหนี้สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนกำกับและพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๕	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๙ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๑๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สบน. เพื่อลงนามภายใน ๙ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งปัญหา	- ระบบที่ใช้งานปัจจุบันคือระบบ GFMS-TR - ฝึกอบรม PDM ขึ้นระบบใช้งานจริง (Go Live) ทดแทนระบบ GFMS-TR ซึ่งตามแผนงานได้กำหนดวัน Go Live ๔ ม.ค. ๖๕ แต่กรมบัญชีกลางได้แจ้งเลื่อนวัน Go Live ออกไป และยังไม่มีการประกาศแจ้งกำหนดวัน Go Live ขึ้นใหม่ อาจต้องทบทวนค่าเป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน เนื่องจากแนวทางบริหารจัดการระบบเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการจัดหาระบบโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศทดแทนและระบบป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผู้รับผิดชอบ : - ส่วนนโยบายและแผนสารสนเทศ	๒๕	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ภายในไตรมาส ๒	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒	ลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างได้ภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๒	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญาภายในไตรมาส ๔	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญาภายใน ๑๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและเบิกจ่ายได้ร้อยละ ๑๐๐ ตามวงเงินในสัญญาภายใน ๒๐ วันทำการ ก่อนสิ้นไตรมาส ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๒๕	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูล สำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ของ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/ สนม./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศทส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ 

(นางสาววราภรณ์ ปัญญศิริ)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระยะเวลาเฉลี่ยในการแจ้งผลการพิจารณาการขึ้นทะเบียน/การเพิ่มเติมผลงานที่ปรึกษา/รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา	๓๐	๒๘ วัน	๒๖ วัน	๒๔ วัน	๒๘ วัน	๒๖ วัน	๒๔ วัน	- ระยะเวลาเป็นไปตามคู่มือการให้บริการประชาชนที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด - เริ่มนับระยะเวลา เมื่อได้รับเอกสารครบถ้วน จนถึง สบ.น. ออกหนังสือรับรองทะเบียนที่ปรึกษา - หากที่ปรึกษาไม่สามารถชำระเงินได้ ภายใน ๑๐ วัน ที่กำหนด ศท. จะส่งคืนเรื่องให้แก่ที่ปรึกษา
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการรายชื่อที่ปรึกษา	๑๕	๑๔ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	๑๔ วันทำการ	๑๒ วันทำการ	๑๐ วันทำการ	เริ่มนับระยะเวลา เมื่อสารบรรณ ศท. ได้รับเรื่อง
๓. ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดทำ Executives Summary Report ของ ศท. เพื่อเสนอ ผอ. สบ.น.	๑๕	๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	๗ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	๑๑ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	๙ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	๗ วันทำการ นับจากวันสิ้นไตรมาส (ไตรมาส ๒/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ และไตรมาส ๓/๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ)	
๔. ระดับความสำเร็จของโครงการปรับปรุงและพัฒนา ระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ระยะที่ ๒	๒๕	ศึกษาข้อมูล และวางแผน การดำเนินโครงการ	กำหนดร่างรายละเอียด คุณลักษณะของงาน (TOR)	ส่งรายละเอียด คุณลักษณะของงาน (TOR) และประสานงาน กับ สลก. เพื่อดำเนิน กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณารายละเอียด ของสัญญาจ้าง และ TOR เพื่อบริหาร โครงการให้เป็นไป ตามสัญญาจ้าง	ตรวจสอบ ความครบถ้วนถูกต้อง ของการพัฒนา และปรับปรุงระบบ ฐานข้อมูลของ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ให้เป็นไปตาม TOR	ตรวจรับงาน งวดสุดท้ายแล้วเสร็จ	- Digital Transformation
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบ.น. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา (ศท.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....



(นางสาวชิตชไม ไมตรี)

ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการรายงานผลการปฏิบัติราชการของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (KPI กรม)	๒๐	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๖ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ต่อผู้บริหาร สบн. ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายในของ สบн. (IPA)	๒๕	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารลงนามภายในสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	เสนอ (ร่าง) IPA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารลงนามภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๒ และเผยแพร่ใน Intranet ของ สบн.	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงานภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	
๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ก.พ. ๖๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๕	จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสนอผู้บริหารเห็นชอบภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้น ก.พ. ๖๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารภายในสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารภายใน ๒ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ พร้อมผลประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารภายใน ๔ วันทำการก่อนสิ้นไตรมาสที่ ๔	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๔. ร้อยละของจำนวนเอกสารที่จัดเก็บในระบบ Smart Office เทียบกับเอกสารทั้งหมดจากการดำเนินงานของ กพร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน เอกสารทั้งหมด	- Digital Transformation - การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล เอกสาร ประกอบด้วย หนังสือภายใน หนังสือภายนอก หนังสือประทับตรา และฎีกา ที่เกิดจากการดำเนินงานของ กพร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การจัดเก็บเอกสารจะดำเนินการได้ตามเป้าหมาย เมื่อระบบ Smart Office ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บเอกสารทำงานได้สมบูรณ์
๕. การดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจงที่ทันต่อสถานการณ์ (IA/IR) ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ถ้ามี)	๑๐	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ IA/IR ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบทุกช่องทาง	-	-	จัดทำประเด็นชี้แจงฯ IA/IR ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง และเผยแพร่ครบทุกช่องทาง	- ถ่ายทอดจากตัวชี้วัดผู้บริหารองค์กร - ตัวชี้วัดระหว่าง สสท. และ กพร. - ไม่นับรวมการดำเนินการจัดทำประเด็นชี้แจงกรณี Fake News - กรณีไม่มีประเด็นต้องชี้แจงให้นำน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดนี้ไปรวมกับตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สบร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตัวชี้วัดการพัฒนาบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตัวละเท่ากัน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๖. การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	๑๐	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีรายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามประเด็นการดำเนินงานภายใต้ Focus Area โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๕ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๑ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๑๔ รายการ) ของทุกชุดข้อมูล - มีระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL ระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๓ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- นำขึ้นชุดข้อมูล Metadata และระบุแหล่งข้อมูลสำหรับชุดข้อมูลที่ถูกต้องในหมวดหมู่สาธารณะ ร้อยละ ๑๐๐ ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมดบนระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (๒๐ คะแนน) - นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ตอบโจทย์ตามประเด็นภายใต้ Focus Area อย่างน้อย ๑ ชุดข้อมูล (๕ คะแนน) โดยสามารถนำเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายใน ๒ วันก่อนสิ้นสุดเดือนเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - Digital Transformation - ตัวชี้วัดร่วม สจน. ๑/สจน. ๒/ สนม./สบช./ศทส./กพร. - ให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขเวลาตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	แจ้งให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จัดทำแบบประเมิน องค์ประกอบของ การควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔) และรายงาน การประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)	รวบรวมและจัดทำ รายงานรับรอง การประเมินผล การควบคุมภายใน รอบการประเมิน ๒๕๖๔	เผยแพร่แผนการ ปรับปรุงการควบคุม ภายในและแผน บริหารความเสี่ยง ของ สบн. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มทราบ เพื่อใช้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แจ้งให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม รายงานผล การดำเนินการ ตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	สรุปความก้าวหน้า การดำเนินการ ตามแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน	แจ้งให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ทบทวนกระบวนการ ตามภารกิจ เพื่อประกอบ การจัดทำรายงาน รับรองการประเมินผล การควบคุมภายใน รอบการประเมิน ๒๕๖๕	
๘. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๙. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

*ฉัตรมณี สิ้นศิริ*

(นางฉัตรมณี สิ้นศิริ)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๒. ระยะเวลาเฉลี่ยของการจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบเสนอ ผอ. สบн. เพื่อพิจารณา	๒๕	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๓ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๑๑ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	ภายใน ๙ วันทำการ หลังจากปิดการตรวจ	
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๕	สำรวจปัจจัยความเสี่ยง ในระดับหน่วยงาน และระดับภารกิจ/ กิจกรรม	วิเคราะห์ และจัดลำดับ ปัจจัยเสี่ยงในด้านต่างๆ	เขียนเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม พิจารณาให้ความเห็น	สรุปเกณฑ์ การประเมินความเสี่ยง และทำความเข้าใจ กับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	จัดทำแบบประเมิน ความเสี่ยง เพื่อใช้ ประกอบการวางแผน การตรวจสอบประจำปี และส่งให้สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ประเมิน	จัดทำร่างแผน การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอต่อ ผอ.สบн. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	
๔. ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ฐานข้อมูลความเสี่ยงจากการ ตรวจสอบภายในให้อยู่ในรูปแบบ ข้อมูลดิจิทัล	๑๐	ศึกษาและรวบรวม ข้อมูลผลการประเมิน ความเสี่ยงจากการ วางแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก)	ออกแบบ Field ในการจัดเก็บข้อมูล ความเสี่ยงจากการ ตรวจสอบภายใน	มีฐานข้อมูลความเสี่ยง จากการตรวจสอบ ภายใน ตามผล การตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งแรก) ในรูปแบบ ข้อมูลดิจิทัล ตามลำดับความเสี่ยง	รวบรวมข้อมูล ผลการประเมิน ความเสี่ยงจากการ วางแผนปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งหลัง)	มีฐานข้อมูลความเสี่ยง จากการตรวจสอบ ภายใน ตามผล การตรวจสอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งหลัง) ในรูปแบบ ข้อมูลดิจิทัล ตามลำดับความเสี่ยง	จัดทำรายงานผล การประเมินความเสี่ยง จากการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้ประกอบ การจัดทำร่างแผน การตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเสนอต่อ ผอ.สบн. เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

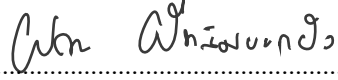
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....   
(นางสาวพรทิพย์ พันเลิศยอดยั้ง)  
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจหลักของหน่วยงาน								
๑. ระดับความสำเร็จของการประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๓๕	รวบรวมและศึกษากฎหมายลำดับรองภายใต้กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ที่ต้องประเมินผลสัมฤทธิ์ในคราวเดียวกัน	รวบรวมประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ จากหน่วยงานภายใน สบน.	นำข้อมูลประกอบการรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อผู้บริหารที่กำกับดูแลก่อนประกาศรับฟังความคิดเห็น	ประกาศวิธีการระยะเวลาและข้อมูลเพื่อรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระบบกลางและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบน.	วิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายตามแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกำหนด	นำส่งรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายต่อกระทรวงการคลัง	
๒. ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) พ.ศ. ๒๕๖๑	๓๕	ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมประเด็นปัญหา	ยกร่างระเบียบฯ (First Draft) จากรายงานผลการศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อจำกัดของระเบียบฯ ฉบับเดิม	จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าพร้อมสรุปประเด็นการแก้ไขร่างระเบียบฯ ให้ผู้บริหารทราบ	จัดประชุมคณะทำงานพัฒนากฎหมายเพื่อพิจารณาร่างระเบียบฯ	แก้ไขปรับปรุงร่างระเบียบฯ ตามข้อสังเกตที่ได้รับจากการประชุมรับฟังความคิดเห็น	เสนอร่างระเบียบฯ ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะ (คนน.) เพื่อนำเสนอ คนน. พิจารณา	- ตัวชี้วัดร่วมระหว่าง สจน. ๑/กม.
๓. ความสำเร็จของการศึกษามาตรการทางกฎหมายในการเพิ่ม Fiscal Space การกู้เงินของรัฐบาล เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง พื้นฟูเศรษฐกิจ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ	๑๐	ศึกษา วิเคราะห์ประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรอบการกู้เงินของรัฐบาล	หารือร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการเพิ่ม Fiscal Space ของรัฐบาล	เสนอรายงานผลการศึกษาฯ (Final Report) ต่อผู้บริหาร	-	-	-	
๔. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูลเอกสารงานด้านกฎหมายที่สำคัญในระบบ Smart Office เมื่อเทียบกับจำนวนเอกสารทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	- Digital Transformation

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบн. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และสั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน สั่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัตถุประสงค์ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มกฎหมาย (กม.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ..... **ธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์** .....

(นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง (Medium Term Debt Management Strategy : MTDS) และ Portfolio Benchmark	๓๐	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อประเมินและติดตามสถานะต้นทุนและความเสี่ยงเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๖ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อประเมินและติดตามสถานะต้นทุนและความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๔ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อประเมินและติดตามสถานะต้นทุนและความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม MTDS พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ รายเดือน แล้วเสร็จภายใน ๑๒ วัน หลังจากวันที่ได้รับข้อมูลหนี้สาธารณะ รายเดือนจากระบบ GFMS-TR	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะติดตามสภาวะเศรษฐกิจและตลาดการเงิน ประมาณการเส้นอัตราผลตอบแทนเพื่อเสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ Portfolio Benchmark ต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (คอส.) ภายในสิ้นเดือน ส.ค. ๖๕	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะติดตามสภาวะเศรษฐกิจและตลาดการเงิน ประมาณการเส้นอัตราผลตอบแทนเพื่อเสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ Portfolio Benchmark ต่อ คอส. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ส.ค. ๖๕	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะติดตามสภาวะเศรษฐกิจและตลาดการเงิน ประมาณการเส้นอัตราผลตอบแทนเพื่อเสนอการทบทวนกลยุทธ์การบริหารหนี้สาธารณะ ระยะปานกลาง พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และ Portfolio Benchmark ต่อ คอส. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน ส.ค. ๖๕	- ถ่ายทอดจาก KPI ะทรวงการคลัง และ KPI กรม
๒. ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสัดส่วนตัวชี้วัดในการบริหารหนี้สาธารณะ ตามมาตรา ๕๐ ของ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๕	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึงรองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๖ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึงรองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึงรองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๘ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึง รองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๖ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึงรองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	วิเคราะห์ข้อมูลหนี้สาธารณะเพื่อจัดทำรายงานสัดส่วนฯ เสนอ ผอ.สบน. ลงนามถึงรองปลัดฯ หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ภายใน ๘ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕ เพื่อรายงานให้ ครม. ทราบต่อไป	- สอดคล้องกับ พ.ร.บ. วินัยฯ มาตรา ๕๑

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
<b>ภารกิจหลักของหน่วยงาน</b>								
๓. ระดับความสำเร็จในการรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ยของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ประจำปี งบประมาณ	๒๕	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๖ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๘ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ย. ๖๔	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๖ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๗ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕	วิเคราะห์ข้อมูล หนี้สาธารณะ เพื่อจัดทำรายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ย ของรัฐบาล ต่อประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ เสนอ ผอ.สบน. ภายใน ๘ วันทำการ ก่อนสิ้นเดือน พ.ค. ๖๕	- เพื่อติดตามสถานะความสามารถ ในการชำระหนี้ของรัฐบาล สอดคล้องกับแนวคิดในการมี วินัยทางการคลังที่ดี
๔. ร้อยละของการจัดเก็บข้อมูล เอกสารงานด้านการบริหาร ความเสี่ยงหนี้สาธารณะที่สำคัญ ในระบบ Smart Office ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเอกสาร งานด้านการบริหาร ความเสี่ยง หนี้สาธารณะที่สำคัญ	- Digital Transformation - เป็นการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ ดิจิทัล - จัดเก็บเอกสารงานด้านการ บริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ ที่สำคัญ เช่น รายงานการประชุม คอส. เอกสารนำเสนอต่อที่ประชุม คอส. รายงาน มาตรา ๕๐ รายงาน สัดส่วนภาระดอกเบี้ยต่อรายได้ เป็นต้น
<b>ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)</b>								
๕. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยงของ สบน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายในสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำแบบประเมิน การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง และส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น ต.ค. ๖๔	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน สิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๒ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	จัดทำรายงานผล การควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง รอบ ๖ เดือน ส่งให้ กพร. ภายใน ๔ วันทำการ ก่อนสิ้น เม.ย. ๖๕	

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ (กบส.)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมายรอบ ๖ เดือน			เป้าหมายรอบ ๑๒ เดือน			หมายเหตุ
		เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	เป้าหมาย ขั้นต้น	เป้าหมาย มาตรฐาน	เป้าหมาย ขั้นสูง	
ภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน (ประสิทธิภาพในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงาน)								
๖. ร้อยละการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร	๕	-	-	-	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	- ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณจากทุกแหล่งเงิน ตามแผนปฏิบัติงาน - ไม่นับรวมการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการ จ้างที่ปรึกษา - กรณีโครงการ หากสามารถ เบิกจ่ายตามงวดงานและสามารถ ดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน กำหนดไว้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการ บรรลุตามเป้าหมายแล้ว - กรณีรายจ่ายประจำปีอื่นๆ หากสามารถดำเนินการได้ ตามแผนปฏิบัติงานและแผน การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่กำหนดไว้ แต่ต่ำกว่าวงเงิน ที่ได้รับจัดสรรให้ถือว่าได้ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายแล้ว - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ
๗. ผลการประเมินสถานะของ หน่วยงานในการเป็นระบบ ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๕	-	-	-	๓๘๐ (ค่าเฉลี่ยคะแนน กลุ่มที่ ๓: ๓๕๑-๓๙๙ คะแนน)	๔๓๔.๖๐ (คะแนนปี ๖๔)	๔๔๓.๒๙ (คะแนนปี ๒๕๖๔+๒%)	- ถ่ายทอดจาก KPI กรม - วัดผลสิ้นปีงบประมาณ

ข้าพเจ้าได้พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของตัวชี้วัดและเป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....

(นายศิริส ปุษะนาวิน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ