




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร...๐.๒๒๖๕.๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๙๐๑/สลก./๙๔๒ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านรอง ผอ.สบน. (นายธีรศักดิ์ แสงสนิท)) 

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้เห็นชอบมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) กำหนด ซึ่งมาตรการดังกล่าวกำหนดให้มีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สบн. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดผลคะแนนการดำเนินการ ดังนี้

| ปีงบประมาณ | คะแนน IIT | คะแนน EIT | คะแนน OIT | คะแนน ITA (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
|------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-------------------|
| ๒๕๕๘ | ๖๗.๗๕ | ๘๒.๕๘ | ๗๙.๐๗ | ๘๐.๕๖ | สูงมาก |
| ๒๕๕๙ | ๗๑.๘๑ | ๘๘.๙๕ | ๘๓.๗๒ | ๘๕.๑๐ | สูงมาก |
| ๒๕๖๐ | ๗๗.๓๔ | ๘๗.๗๒ | ๘๖.๓๖ | ๘๔.๑๑ | สูงมาก |
| ๒๕๖๑ | ๗๙.๓๕ | ๘๘.๘๕ | ๘๖.๓๖ | ๘๖.๙๕ | สูงมาก |
| ๒๕๖๒ | ๘๑.๔๒ | ๘๐.๓๘ | ๙๘.๗๕ | ๘๘.๐๔ | A |
| ๒๕๖๓ | ๘๖.๘๕ | ๗๙.๒๑ | ๖๒.๒๙ | ๗๔.๗๓ | C |
| ๒๕๖๔ | ๙๖.๒๙ | ๙๕.๒๐ | ๑๐๐.๐๐ | ๙๗.๔๕ | AA |

และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สบн. จะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติ เนื่องจากมีระดับผลการประเมิน AA ด้วย

๒. ผลการดำเนินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) มีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการประเมินผล ITA ประกอบด้วย แบบวัด จำนวน ๓ แบบวัด ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เก็บข้อมูลระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการตอบจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดย สลก. ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ให้บุคลากร สบн. พร้อมกำกับและติดตามให้บุคลากรเข้ามาตอบแบบวัดตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ซึ่งมีผู้ตอบแบบวัด IIT จำนวน ๕๖ คน ได้รับคะแนนการประเมิน IIT ๙๖.๒๙ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

/๒) แบบวัด...

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เก็บข้อมูลระหว่างเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำในการตอบแบบประเมินจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน หรือร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ๕๓๘ คน โดย สลก. ได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สบн. พร้อมกำกับและติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบวัดตามระยะเวลาที่กำหนด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบวัด EIT จำนวน ๑๑๐ คน ได้รับคะแนนการประเมิน EIT ๙๕.๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดย สลก. ได้ดำเนินการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินและร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ และช่องทางการเข้าถึงข้อมูลให้ง่ายขึ้น และนำเข้า URL ข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) เพื่อประกอบการตรวจประเมินโดยคณะที่ปรึกษาได้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและได้รับคะแนนการประเมิน OIT ๑๐๐ คะแนนเต็ม

๒.๒ ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๖ มาตรการ/แนวทาง มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

| ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | | |
|---|----------------|----------------------|--------------------|
| | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| มาตรการ/แนวทางที่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | | | |
| ๑.๑ จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน | ✓ | | |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งมีการเผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบาย กิจกรรม ข่าวสาร ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ ในหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | ✓ | | |
| มาตรการ/แนวทางที่ ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารกับหน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | | | |
| ๒.๑ ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชม การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สบн. ในทุกช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบและเข้าถึงได้ง่าย | ✓ | | |
| ๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลโดยมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลายช่องทาง | ✓ | | |

| ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผลการดำเนินการ | | |
|---|----------------|----------------------|--------------------|
| | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ |
| มาตรการ/แนวทางที่ ๓. การปรับปรุงระบบการทำงานให้โปร่งใสมีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม | | | |
| ๓.๑ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ลดขั้นตอน หรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น หรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานสอดคล้องกับแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน | ✓ | | |
| มาตรการ/แนวทาง ๔. การเปิดเผยข้อมูล | | | |
| ๔.๑ ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลทั่วไปด้านการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงเป็นรายสัปดาห์ | ✓ | | |
| ๔.๒ ปรับปรุงช่องทางในการติดต่อสอบถาม (Q&A) ให้มีลักษณะสื่อสารได้สองทาง | ✓ | | |
| มาตรการ/แนวทาง ๕.การบูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุ ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | | | |
| ๕.๑ พัฒนาระบบการกำกับ ดูแลพัสดุและทรัพย์สินของราชการโดยใช้ QR Code | | ✓ | |
| ๕.๒ ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขออนุญาต การยืม - คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน เช่น รูปแบบ E-form และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบ | | ✓ | |
| ๕.๓ วางระบบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี | ✓ | | |
| มาตรการ/แนวทาง ๖.บูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | | | |
| ๖.๑ จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและเผยแพร่ในนโยบายและผลการดำเนินงานในเว็บไซต์หลัก | ✓ | | |
| ๖.๒ สื่อสารนโยบาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการจัดกิจกรรมในรูปแบบ edutainment ให้บุคลากรได้รับทราบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง โดยเฉพาะด้านการใช้อำนาจการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรในทุกช่องทางการสื่อสาร | ✓ | | |

การดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ มาตรการ/แนวทาง และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ มาตรการ/แนวทาง คือ การบูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุ ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๕.๑ การพัฒนาระบบการกำกับ ดูแลพัสดุและทรัพย์สินของราชการโดยใช้ QR Code ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนของการทดสอบระบบของบริษัท มาสเดอ เมกเคอ จำกัด โดยจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๕.๒ การทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขออนุญาต การยืม - คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการเชื่อมโยงข้อมูลพัสดุกับระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ได้แก่ เมนูย่อยระบบงานพัสดุ (ระบบยืม-คืนครุภัณฑ์) ผ่านช่องทางการเชื่อมต่อระหว่างเว็บไซต์ (Web Service) ไปสู่ระบบแอปพลิเคชันของ สบง. บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (PDMO Mobile Application) โดยจะแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. สลก. จะได้ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. รวมทั้งจะนำข้อเสนอแนะจากการประเมิน ITA ของที่ปรึกษา
มาประกอบการวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

สิริภา สัตยานนท์

(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)

เลขานุการกรม

ทราบ 11.11.2564 ขอขอบคุณคุณณรงค์ คำทรัพย์ ศพพ.ส.ร. ๕

แพทรีเซีย มงคลวนิช

(นางแพทรีเซีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๗๐๕

ที่ ปค.๐๘๐๑/สลก./๑๕๘ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านรอง ผอ.สบน. (นายธีรลักษ์ แสงสนิท)) 

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ตามเกณฑ์การประเมินกำหนดให้มีแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่จะพิจารณา ดังนี้

(๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

(๓) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สลก. ได้ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจประเมิน และมีข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบ ๒) โดยได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้ระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและต้องได้รับการแก้ไขเร่งด่วน รวมทั้งประเด็นในการพัฒนา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๒. ในการนี้ สลก. ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามและรายงานผลที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้วตามเอกสารแนบ ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. เห็นชอบมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทราบตาม ข้อ ๑ และเห็นชอบตาม ข้อ ๒



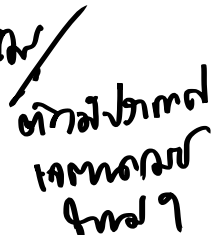
(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นางสาวสิริภา สัตยานนท์)

เลขาธิการกรม


ธีรลักษ์ แสงสนิท

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|---|--|--|---|
| ๑. ทบทวนการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ๑.๑ จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน | บุคลากร สบน. | ร้อยละของบุคลากร สบน. อย่างน้อย ร้อยละ ๘๕ เข้าร่วมการอบรม | สำนักงานเลขานุการกรม | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |
| | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งมีการเผยแพร่สื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบาย กิจกรรม ข่าวสาร ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างสม่ำเสมอ ในหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ | บุคลากร สบน. | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | | |
| ๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารกับหน่วยงานผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | ๒.๑ ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังคำติชม การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สบน. ในทุกช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ และเข้าถึงได้ง่าย | ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน | ร้อยละของผลคะแนน ITA ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร | สำนักงานเลขานุการกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |
| | ๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบและเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลายช่องทาง | | | | |
| ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน ให้โปร่งใส มีคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการที่เท่าเทียม | ๓.๑ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส ลดขั้นตอน หรือปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้ดีขึ้น หรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน สอดคล้องกับแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน | ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ/คู่มือปฏิบัติงานตามแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |

| มาตรการ/แนวทาง | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | กลุ่มเป้าหมาย | ตัวชี้วัด | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|--|--|---|---|---|---|
| ๔. การเปิดเผยข้อมูล | ๔.๑ ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลทั่วไปด้านการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีการปรับปรุงเป็นรายสัปดาห์ ๔.๒ ปรับปรุงช่องทางในการติดต่อสอบถาม (Q&A) ให้มีลักษณะสื่อสารได้สองทาง | ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน | ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงช่องทางในการติดต่อสื่อสาร Q&A | สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |
| ๕. การบูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบงานพัสดุ ในด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๕.๑ พัฒนาระบบการกำกับ ดูแลพัสดุและทรัพย์สินของราชการโดยใช้ QR Code ๕.๒ ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขออนุญาต การยืม-คืน และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน เช่น รูปแบบ e-form และสื่อสารให้แก่บุคลากรได้รับทราบ ๕.๓ วางระบบในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบพัสดุประจำปี | บุคลากร สบน. | ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการกำกับดูแลพัสดุ และทรัพย์สินของราชการโดยใช้ QR Code | สำนักงานเลขานุการกรม | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |
| ๖. บูรณาการงานด้านคุณธรรมและจริยธรรมกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล | ๖.๑ จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่นโยบายและผลการดำเนินงานในเว็บไซต์หลัก ๖.๒ สื่อสารนโยบาย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการจัดกิจกรรมในรูปแบบ edutainment ให้บุคลากรได้รับทราบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง โดยเฉพาะด้านการใช้อำนาจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาบุคลากรในทุกช่องทางการสื่อสาร | บุคลากร สบน. | ระดับความสำเร็จของการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | สำนักงานเลขานุการกรม | รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปี |