



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐.๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๘๐๑/๘๕๘ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐกำหนด โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ขอเรียน ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ สบน. ได้จัดทำประกาศ สบน. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ๔ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สบน. ได้จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. และโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และได้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวบนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว

๓. สบน. ได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธีรลักษ์ แสงสนิท)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

นโยบายดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจากการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวครบทั้ง ๓ ขั้นตอน การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้สังคมภายนอกเห็นว่าสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นหน่วยงานโปร่งใสและประพฤติมิชอบ บุคลากรมีจิตสำนึกและค่านิยมที่ตื่นตัวต่อการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

ลงชื่อ..... เบญจวรรณ มีไชย

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

ผู้รายงาน

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่บริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ โดยการวางแผนกำกับและดำเนินการ ก่อหนี้ ค่าประกันและปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สบน. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ สบน. จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และ สบน. ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ว่า “สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. บรรลุวัตถุประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๓. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๕. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึก ทศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางแพตริเชีย มงคลวานิช)

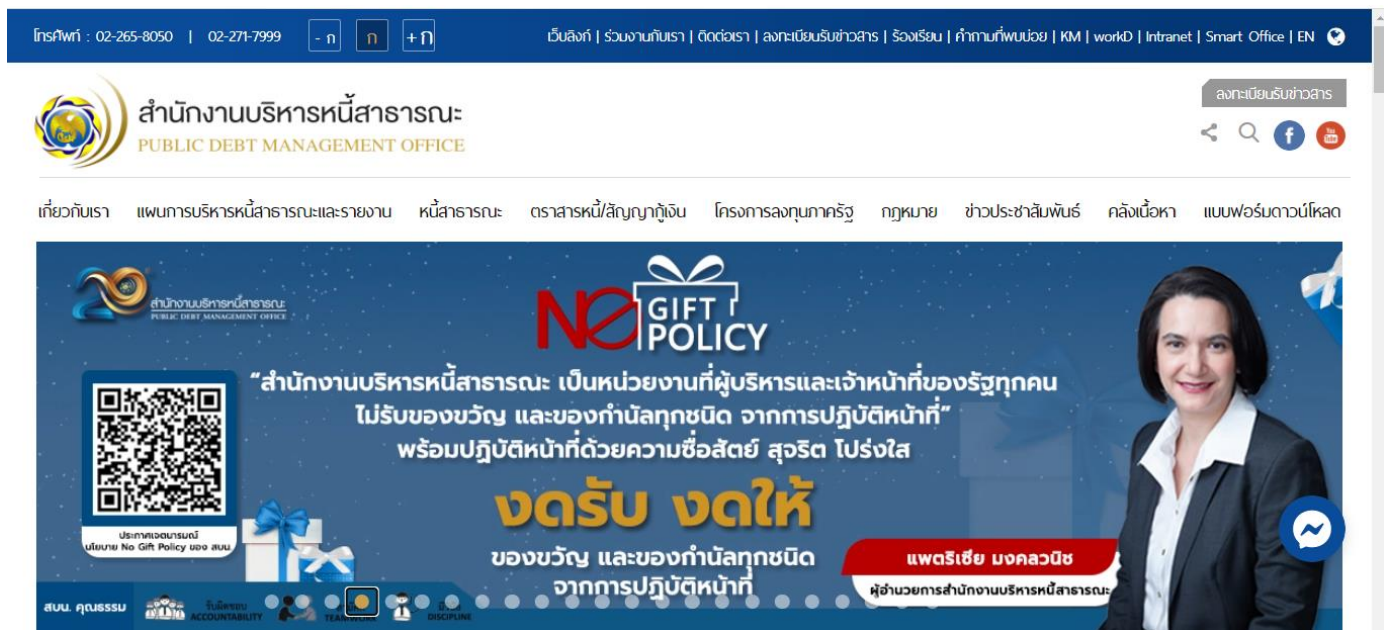
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารประกอบ ๒

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



- เผยแพร่บนเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารประกอบ ๓



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



ช่วงที่ 2 การประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ No Gift Policy โดยนางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นำคณะผู้บริหารและบุคลากร สบน. ประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร และบุคลากรของ สบน. ทุกระดับ จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร รวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร สบน. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

“สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

เอกสารประกอบ ๔



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



นางสาวนภาพร ปั้นจันทร์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

นางสาวปิยนุช จันทร์สุคนธ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีบุคลากร สบน. จำนวน 225 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน



ช่วงที่ 1 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดยนางสาวปิยนุช จันทร์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน และนางสาวนภาพร ปั้นจันทร์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

ต้นเรื่อง



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

ใบมอบหมายงาน
สำนักงานเลขานุการกรม

เรียน	ดำเนินการ	ทราบ	เวียน	ขอหารือ	ลงชื่อ	ว/ด/ป
ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล						
ส่วนงานคลัง						
ส่วนทรัพยากรบุคคล						
ส่วนอำนวยการ						12 / 1 / 66
ส่วนงานพัสดุ						
คุณ.....						

หมายเหตุ :

สำนักงานเลขานุการกรม	
รับที่	0151
วันที่	11 มกราคม 2566
เวลา	16.20 น.



ที่ กค ๐๒๑๑/ศปท./๐๑๕

ถึง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๔๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. ในฐานะหน่วยงานกำกับติดตามฯ การประเมิน ITA ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าได้ส่งแนวทางการดำเนินการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

ในการนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ในฐานะเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่านส่งแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. แบบรายงานฯ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒. แบบรายงานฯ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้แนบบแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ ขอให้ส่งแบบรายงานฯ ข้างต้นในรูปแบบไฟล์ Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ acoc.ethics@gmail.com เพื่อ ศปท. จะได้รวบรวมส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สจน.1 สพต. สลก. กพร. กม.

ดำเนินการ ทราบ

(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)
ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้



สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๓
มือถือ ๐๘๕ ๒๒๕๒๕๖๓ (คุณพจนารถ)



bit.ly/3IDjJ5I

เอกสารแนบ ๑



bit.ly/3CCsicX

เอกสารแนบ ๒