




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๘๐๑/สลก./๒๕๘ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้) 

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เห็นชอบมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ และ ๑๒ เดือน เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สลก. ได้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาและแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖) สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ สลก. ได้ดำเนินการลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินและรับบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านรวมทั้งนำเข้าข้อมูลผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติการประเมินในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ของสำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว

๑.๒ การนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมินในระบบ ITAS

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) สลก. ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕) จำนวน ๒๑๗ คน โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบประเมิน คือ ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ซึ่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ มีผู้ตอบแบบประเมินแล้ว ๔๔ คน ครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) สลก. ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐ คน ซึ่งกำหนดการเก็บข้อมูลเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล	จำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบประเมิน	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (ณ ๑๕ มีค ๒๕๖๖)
๑	ส่วนราชการ (สบน.)	๕๐ คน (ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	๑๓ คน
๒	สำนักงาน ป.ป.ช.	๑๐ คน	๑๐ คน


โดยในส่วนที่ ๑ สบน. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลซึ่งยังไม่ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ทั้งนี้ สลก. จะได้ประสานงานกับสำนักศูนย์ และกลุ่ม เพื่อนำส่งแบบประเมินให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อทำแบบวัด EIT ให้ครบตามกรอบระยะเวลาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๑.๓ การดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการดำเนินการเพื่อแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งมีจำนวน ๕ มาตรการ/แนวทาง โดยมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน และระบบ Smart Office ของหน่วยงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic	สบн. ได้จัดทำ Infographic ช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย การเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การเยี่ยม-คืนครุภัณฑ์สำนักงาน และการขอใช้รถยนต์ของราชการ และเผยแพร่ใน Intranet และ Line Application ของ สบн. เพื่อให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง
	๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยม-คืนทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เช่น Line Intranet	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๒.๑ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการตามภารกิจ และช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียนต่างๆ ของ สบн.	สบн. ได้ปรับปรุงช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่าน Website สบн. ในหน้า “ติดต่อเรา” แบบฟอร์มการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและแบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของ สบн. ซึ่งจัดทำแยกออกมาจากช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สบн. ในหน้าเว็บบล็อก “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน” เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ
	๒.๒ นำความเห็นดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๓. การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนคุณภาพการ ปฏิบัติงานและลดระยะเวลา การดำเนินงานหรือการ ให้บริการของ สบн.	ทบทวนวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งพิจารณานำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เพื่อปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น	สบн. มีการปรับปรุง/พัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/ การให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการเริ่มใช้งาน PDMO Portal ซึ่งอยู่ ภายใต้โครงการ Data Synchronization ซึ่งเป็น การบูรณาการฐานข้อมูลของระบบ DDPLAN และระบบ IIPM เข้าด้วยกัน
๔. ปรับปรุงการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่เข้าถึง และเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทาง ที่หลากหลายมากขึ้น	๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่สาธารณชนควรทราบในรูปแบบ ที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic	สบн. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูล หนึ่งสาธารณะ ข้อมูลสภาวะตราสารหนี้ พันธบัตร ออมทรัพย์ให้แก่สาธารณชนทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สบн. ตลอด ๒๐ ปีที่ผ่านมา รวมทั้งเกร็ดความรู้ เกี่ยวกับหนี้สาธารณะ และการบริหารหนี้สาธารณะ ในวาระที่ สบн. มีอายุครบ ๒๐ ปี ผ่านช่องทาง Website และ Facebook ของ สบн. โดยจัดทำ ในรูปแบบที่สั้นกระชับ เข้าใจง่าย เช่น Press Release หรือ Infographic
	๔.๒ เปิดเผยข้อมูลบน Website หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล โดยมีการเผยแพร่ ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลายช่องทาง	สบн. เปิดเผยข้อมูลหนี้สาธารณะ และข่าวสารต่างๆ ของ สบн. บน Website หลัก โดยมีการตรวจสอบ ข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน รวมทั้ง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในช่องทางอื่นๆ เช่น Line Application และ Facebook ของ สบн.
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๕. การสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๕.๑ การเผยแพร่ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บุคลากร สบн. รับทราบ โดยทั่วกัน	สบн. ได้ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้บุคลากร สบн. ทราบบน Website สบн. แล้ว
	๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนของบุคลากร สบн.	สบн. ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ ในรูปแบบ Infographic และเผยแพร่ให้บุคลากร สบн. ทราบทาง Website และ Intranet สบн. แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ทราบ

 ๒๒/๓/๖๖

(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ


 (นายพลช หุตะเจริญ)
 เลขานุการกรม

ต้นเรื่อง




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๗๐๕

ที่ กค.๐๕๐๑/สลก./๐๕๑ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้) 

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลในการพิจารณา ดังนี้

(๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

(๒) กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

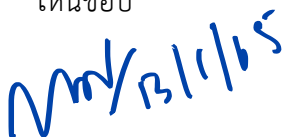
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สลก. ได้ศึกษา วิเคราะห์รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจ ประเมินและมีข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบ ๑) ในกรณีนี้ สลก. ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและต้องได้รับการแก้ไข เร่งด่วน รวมทั้งประเด็นในการพัฒนา (เอกสารแนบ ๒)

๒. สลก. ได้จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดวิธีการปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามและรายงานผล ที่สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ในข้อ ๑ รวมทั้งแนวทางตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของ สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เห็นชอบ



(นางแพตริเชีย มงคลวนิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



(นายนครินทร์ พร้อมพัฒน์)

เลขาธิการกรม



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ที่มา

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และการดำเนินงานตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

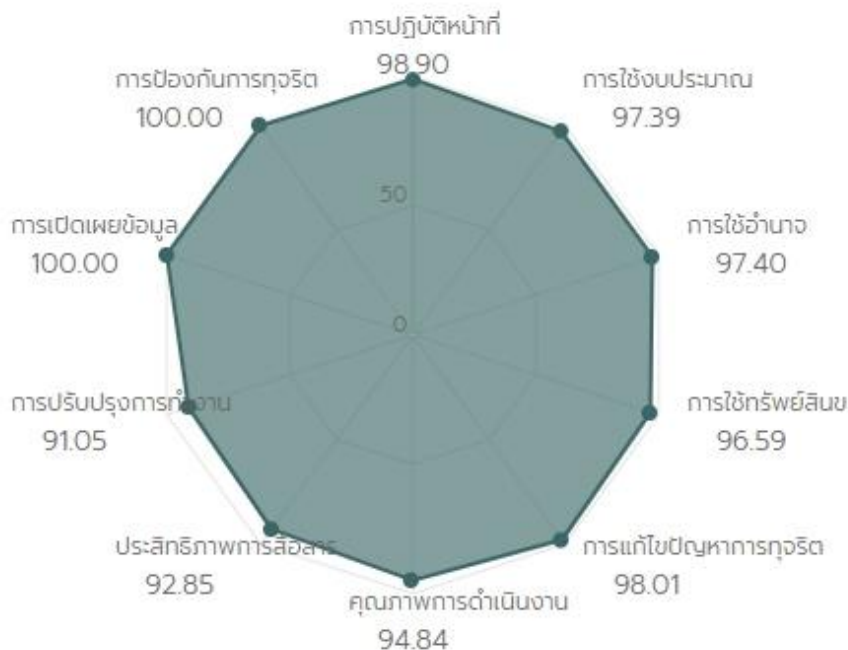
๒. ผลการประเมินและการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สบน. มีคะแนนการประเมินภาพรวม ๘๗.๑๗ คะแนน อยู่ในระดับ AA โดยมีรายละเอียดการประเมินตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด จาก ๓ แบบวัด คือ

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) การปรับปรุงการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๑) การเปิดเผยข้อมูล และ ๒) การป้องกันการทุจริต โดยมีผลสรุปได้ ดังนี้



มีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละแบบวัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา พฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงานในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ และการให้ความสำคัญของผู้บริหาร ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๕ ตัวชี้วัด โดย สบ. มีคะแนนประเมินรวม ๙๗.๖๖ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนรวม ๙๘.๙๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนรวม ๙๗.๓๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนรวม ๙๗.๔๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนนรวม ๙๖.๕๙ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนรวม ๙๘.๐๑ คะแนน

ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่มีตัวชี้วัดที่สามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติม คือ **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** (ข้อ 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวก ๙๔.๐๖ คะแนน และข้อ 1๒๓ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๙๕.๓๖ คะแนน)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- สื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน และระบบ Smart Office ของหน่วยงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
- ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน โดยจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ เช่น Infographic เป็นต้น

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดย สบ. มีคะแนนประเมินรวม ๙๒.๙๒ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนรวม ๙๔.๘๔ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนรวม ๙๒.๘๕ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนรวม ๙๑.๐๕ คะแนน

ซึ่งทุกตัวชี้วัดได้รับคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย แต่อย่างไรก็ตาม ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำสุด ๓ ลำดับแรก ซึ่งสามารถพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนเพิ่มเติมได้ คือ **ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร** (ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๘๘.๐๔ คะแนน และข้อ E๗ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๘๘.๕๑ คะแนน) และ**ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน** (ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๘๓.๘๓ คะแนน)

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงและเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เช่น Infographic และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
- การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการป้องปรามการทุจริต โดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม

ประกอบด้วยตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดย สบн. มีคะแนนประเมินรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัดได้รับคะแนนการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อย่างไรก็ตาม สบн. ยังต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงาน และศึกษาเกณฑ์การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป โดยเฉพาะประเด็นเรื่องการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และการสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีการเพิ่มเติมองค์ประกอบด้านข้อมูลใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- เผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยแสดงให้เห็นถึงประเด็นในการมีส่วนร่วม ข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปพัฒนาการดำเนินงาน

- เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในเว็บไซต์หลักของ สบн. และเผยแพร่ให้บุคลากรใน สบн. รับทราบโดยทั่วถึง

- ดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่บุคลากรของ สบн. โดยต้องประกอบด้วย การจัดตั้งทีมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม การจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

- มีการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างน้อย ๑ กระบวนการ และมีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ กระบวนการ

๓. ข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน

สบн. ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๗.๑๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ AA อยู่ในระดับดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม มีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแลหรือปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็น ดังนี้ ๑) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ๒) บุคลากรในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และ ๓) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

แบบวัด EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็น ดังนี้ ๑) การปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ และ ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

แบบวัด OIT มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ผลการประเมินเรียงตามลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ ดังนี้

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๙๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๐๑
๕	การใช้อำนาจ	๙๗.๔๐
๖	การใช้งบประมาณ	๙๗.๓๙
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๖.๕๙
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๔
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๕
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๐๕

จากข้อมูลข้างต้น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของ สบน. ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ ตัวชี้วัด เรื่องการปรับปรุงการทำงาน ซึ่งมีคะแนนประเมินต่ำที่สุด คือ ๙๑.๐๕ คะแนน โดยตัวชี้วัดดังกล่าวอยู่ในแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งประเด็นการประเมินที่ สบน. ได้รับคะแนนต่ำ คือ การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (ข้อ E๑๔) ซึ่งมีผลคะแนนที่ ๘๓.๘๓ คะแนน และเป็นประเด็นประเมิน ที่ได้รับคะแนนต่ำที่สุด

๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

แม้ว่า สบน. จะได้รับคะแนนการประเมินในระดับ AA แต่เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด ปรากฏว่า สบน. ยังมีจุดที่สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นได้ในตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นย่อยที่ต้องพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๐๕	<p>ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๘๓.๘๓ คะแนน</p> <p>ข้อ E๑๑ การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๙๐.๒๙ คะแนน</p> <p>ข้อ E๑๒ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น ๙๐.๖๘ คะแนน</p> <p>ข้อ E๑๕ การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ๙๑.๐๖ คะแนน</p>

แบบวัด	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเด็นย่อยที่ต้องพัฒนา
EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๕	<p>ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย ๘๘.๐๔ คะแนน</p> <p>ข้อ E๗ การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน ๘๘.๕๑ คะแนน</p> <p>ข้อ E๘ การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ๙๑.๘๔ คะแนน</p>
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๘๔	<p>ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ๙๑.๕๔ คะแนน</p> <p>ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียม ๙๓.๐๐ คะแนน</p>

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้างต้น สบन. จะได้นำไปใช้ประกอบในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
๑. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน และระบบ Smart Office ของหน่วยงาน ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic	บุคลากร ภายใน สบн.	ผลคะแนน ITA การรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ	สำนักงานเลขานุการกรม	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลช่องทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม-คืนทรัพย์สินของราชการผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรอย่างทั่วถึง เช่น Line Intranet				
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๒.๑ การรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกระบวนการตามภารกิจ และช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียนต่างๆ ของ สบн.	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน	จำนวนของกระบวนการงานหรืองานบริการที่ได้รับการปรับปรุงจากการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	๒.๒ นำความเห็นดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ				
๓. การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนคุณภาพการปฏิบัติงาน และลดระยะเวลาการดำเนินงานหรือการให้บริการของ สบн.	ทบทวนวิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งการพิจารณานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน	จำนวนกระบวนการงาน/งานบริการที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และรายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. ปรับปรุงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึง และเข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	๔.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล การดำเนินงานของหน่วยงานที่สาธารณชนควรทราบในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic	ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน	ผลคะแนน ITA ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สำนักงานเลขานุการกรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	๔.๒ เปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และหลากหลายช่องทาง				
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
๕. การสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๕.๑ การเผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรของรัฐให้บุคลากร สบน. รับทราบโดยทั่วกัน	บุคลากรภายใน สบน.	ความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักงานเลขานุการกรม	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	๕.๒ จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนของบุคลากร สบน.				