



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐.๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๘๐๑/๒๒๑๘ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค. ๐๒๑๑/ศปท./ว๑๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด โดยขอความร่วมมือให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สบน. ได้ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ป.) ประกอบด้วย (๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (๒) การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรและ (๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล รวมทั้งได้จัดทำรายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๑๒ เดือน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. สบน. ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับคะแนน ๙๕.๐๘ คะแนน โดย สบน. ได้รับคะแนนเต็มในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตนโยบาย No Gift Policy ข้อ O๓๑ - O๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธีรลักษณ์ แสงสนิท)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)

(๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒
๓	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๕

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... เบญจวรรณ มีไชย.....

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

ผู้รายงาน

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่บริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ โดยการวางแผนกำกับและดำเนินการ ก่อหนี้ ค่าประกันและปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สบน. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ สบน. จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และ สบน. ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ว่า “สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. บรรลุวัตถุประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๓. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๕. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึก ทศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางแพตริเชีย มงคลวานิช)

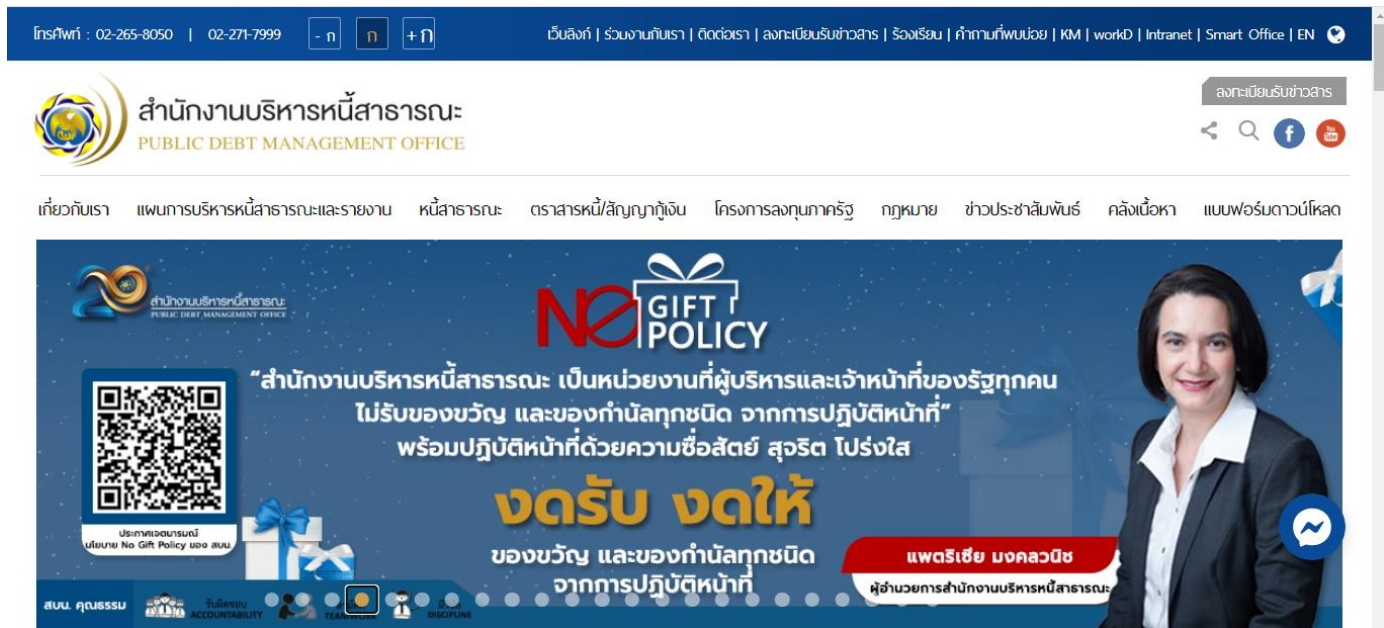
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารประกอบ ๒

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



- เผยแพร่บนเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารประกอบ ๓

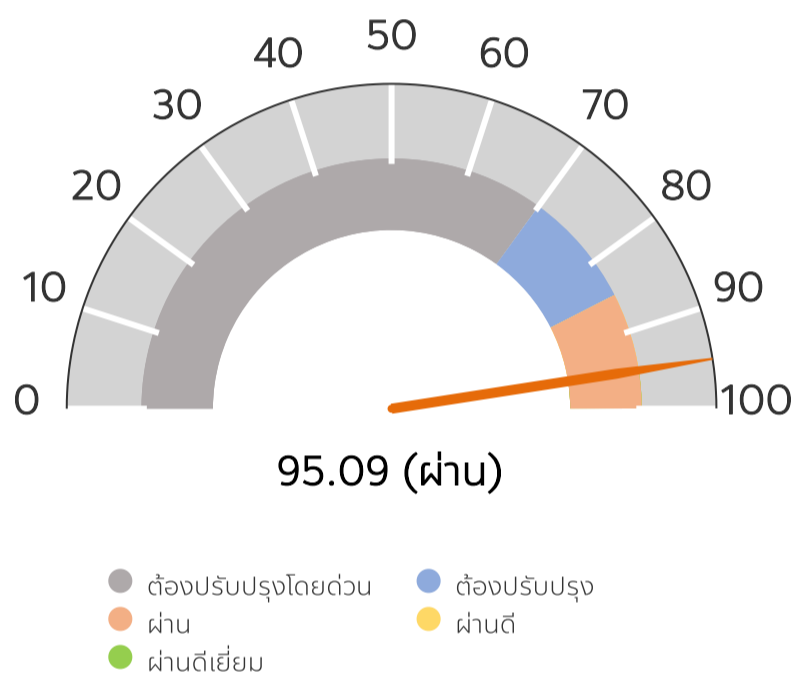


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

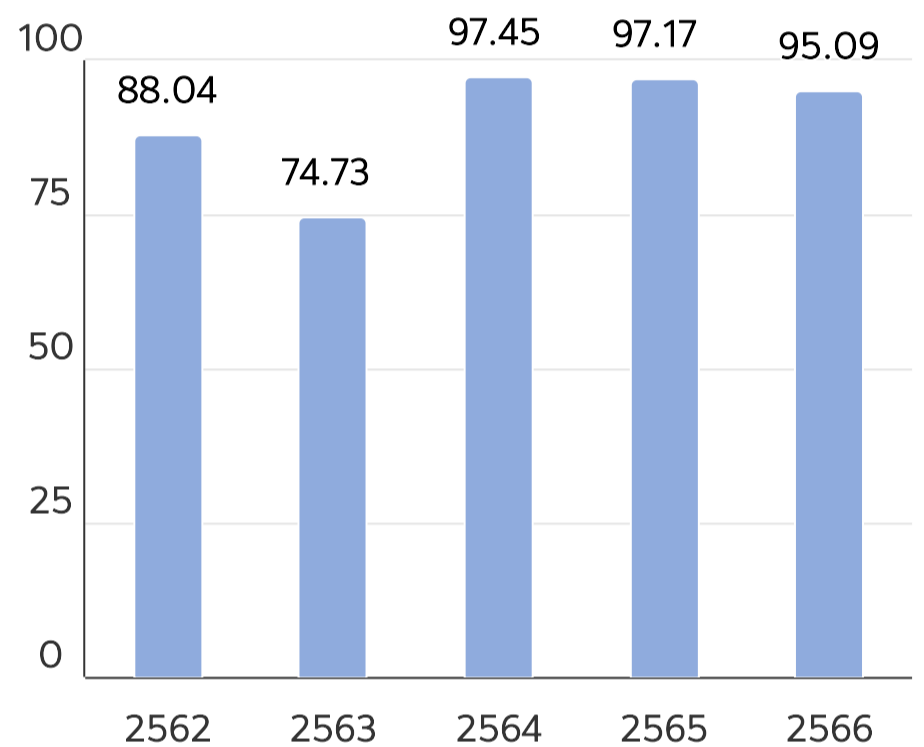
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 29 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

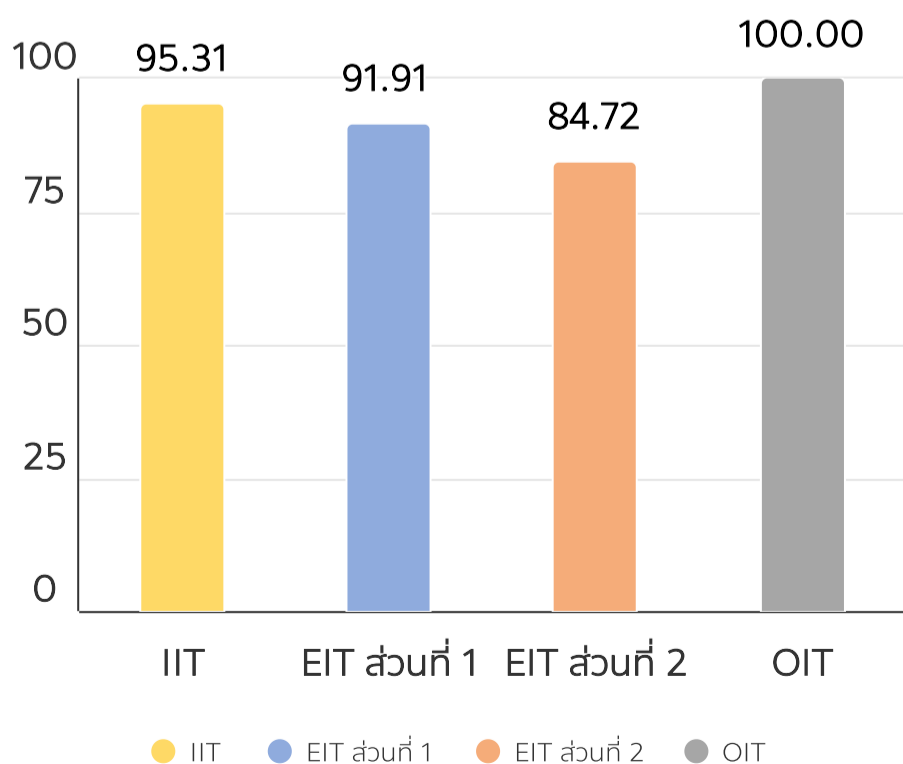
ผลการประเมินในภาพรวม



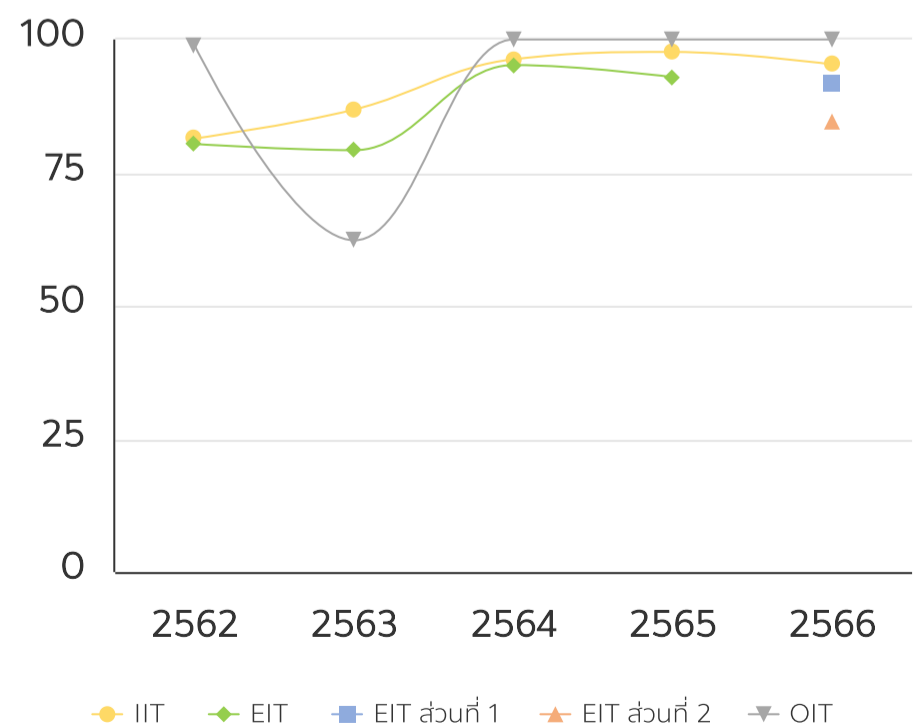
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

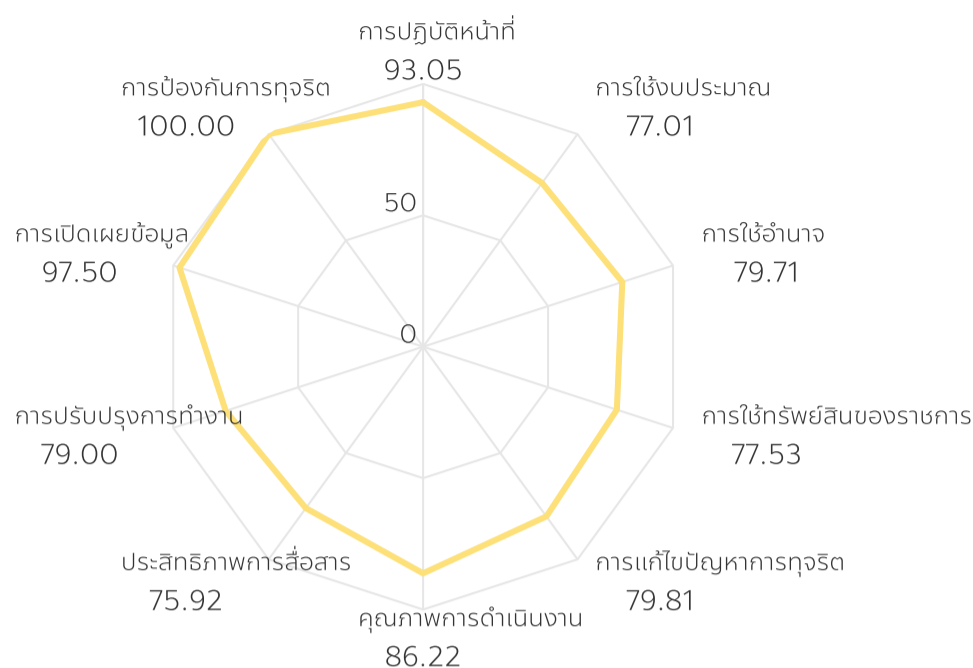


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

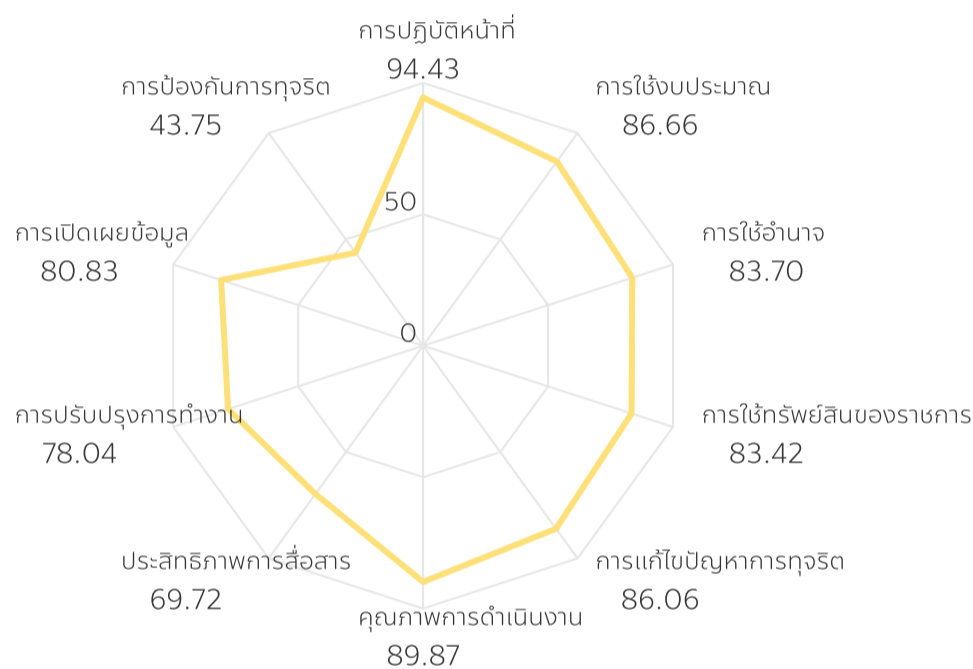


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

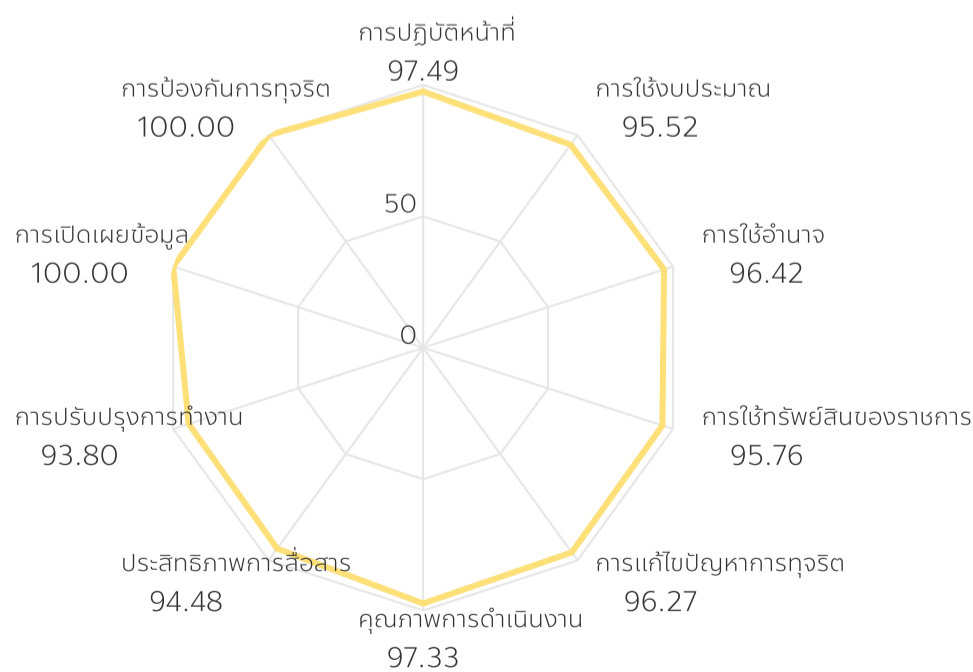
ปี 2562



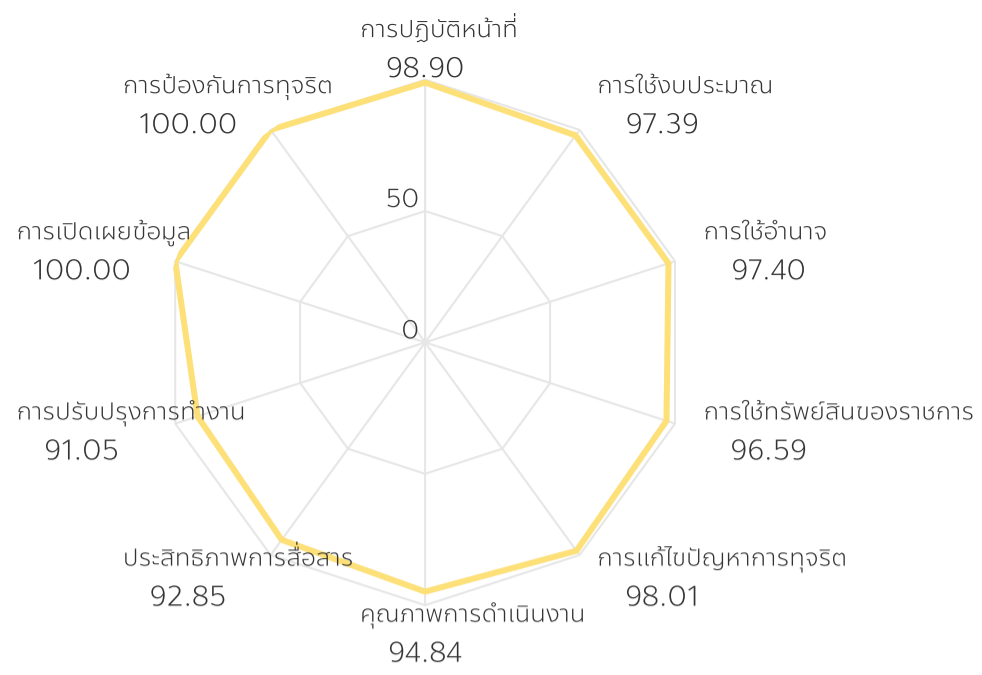
ปี 2563



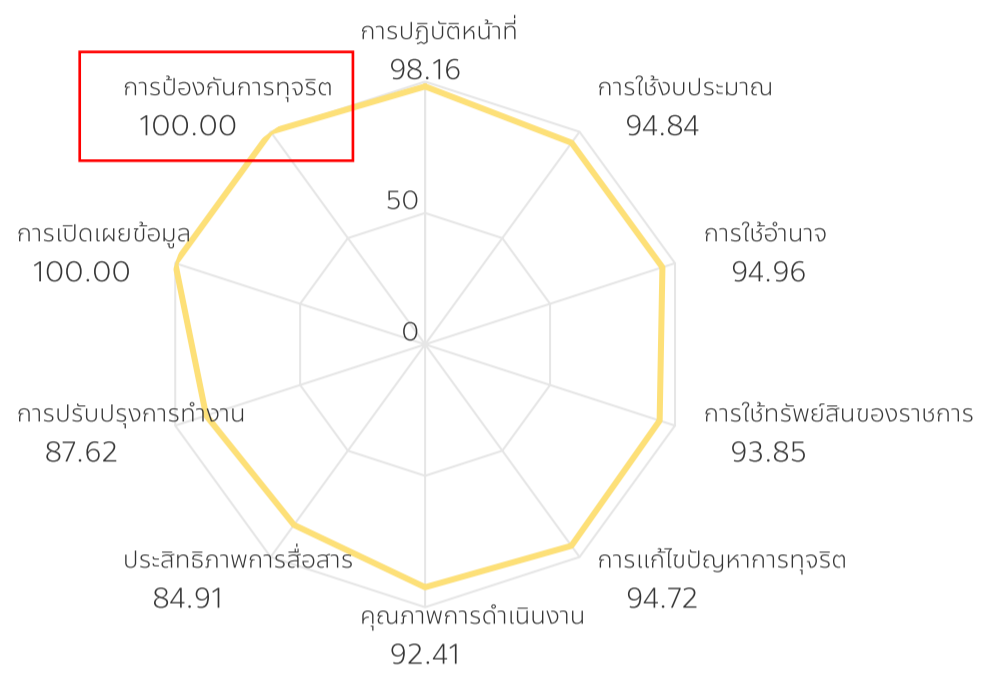
ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



เอกสารประกอบ ๔



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



ช่วงที่ 2 การประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ No Gift Policy โดยนางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นำคณะผู้บริหารและบุคลากร สบน. ประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร และบุคลากรของ สบน. ทุกระดับ จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร รวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร สบน. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

“สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

เอกสารประกอบ ๕



8 มีนาคม 2566 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



นางสาวนภาพร ปั้นจันทร์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

นางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการรักษการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีบุคลากร สบน. จำนวน 225 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

ช่วงที่ 1 โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดยนางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน และนางสาวนภาพร ปั้นจันทร์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.