



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2567

รายงานผลรอบ 6 เดือน



บันทึกข้อความ

ผอ.สบน.
เลขที่รับ..... 204
วันที่ 21 มี.ค. 67
เวลา 9.18

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค.๐๙๐๑/สลก./๒๗๐ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านรอง ผอ.สบน. (นางสาวอุปมา ใจหงษ์))

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ สบน. เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอรายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
- มีนาคม ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. สลก. ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมินและรับบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านรวมทั้งนำเข้า
ข้อมูลผู้ดูแลระบบ และผู้อนุมัติการประเมินในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ของสำนักงาน ป.ป.ช.
เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามกรอบระยะเวลาและแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การตอบแบบวัดการประเมินในระบบ ITAS

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency
Assessment : IIT) สลก. ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่
ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงานราชการ ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงาน
ให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖) จำนวน ๒๒๐ คน
โดยกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ คือ ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ๔๔ คน ซึ่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
มีผู้ตอบแบบประเมินแล้ว ๔๗ คน ครบตามจำนวนขั้นต่ำแล้ว

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment : EIT) สลก. ได้นำเข้าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน
หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ภายในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำที่ต้องตอบแบบประเมินแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่	ผู้จัดเก็บข้อมูล	จำนวนขั้นต่ำ	สถานะ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๑	ส่วนราชการ (สบน.)	๑๐๐ คน	ส่งแบบประเมินให้สำนัก ศูนย์ กลุ่ม เพื่อนำส่งให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกที่ติดต่อตามภารกิจ ตอบแบบประเมินแล้ว
๒	สำนักงาน ป.ป.ช.	๒๐ คน	กำหนดเข้าประเมินในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหาร จัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM ซึ่งมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประมาณ ๘๐-๑๐๐ คน

ทั้งนี้ แบบประเมิน EIT ทั้ง ๒ ส่วน จะดำเนินการเก็บข้อมูลแบบวัด EIT ให้ครบตามจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ
ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. จำนวน ๓๕ ข้อ บนเว็บไซต์หลักของ สบн. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์ให้เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๔ ๐๑๖ และ ๐๑๗ ซึ่งปัจจุบันเว็บไซต์ของ สบн. ในหน้าข่าวประชาสัมพันธ์ > การจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่รองรับการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่ง สลก. ได้ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงแล้ว

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน ประกอบด้วย ๗ ประเด็น สรุปได้ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		✓	
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง			✓

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip			✓
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้		✓	
	๒) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานของ สบн.		✓	
	๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ			✓

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น		✓	
	๒) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น		✓	
การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		✓	
การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น			✓
การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น			✓

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			✓

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๑) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔		✓	
	๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖		✓	
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗		✓	

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	๑) การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบน. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง			✓
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง			✓

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น			✓
การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน		✓	
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบน. อย่างต่อเนื่อง			✓

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

รุ่งระวี รุกเขต
(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม

ทราบ


(นายพร อนันต์ศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบข.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
การปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	สบн. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อ 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งปัจจุบัน สบн. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง	- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบн. จัดกิจกรรมจิตอาสา สบн. ทำความดีเพื่อสังคม เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวมงคล เจริญพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบн. จัดกิจกรรมบริจาคปฏิบัติหน้าที่ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สบн. จัดการอบรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบн. ในหัวข้อ “บทบาทและความสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และนโยบาย No Gift Policy” และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. เรียบร้อยแล้ว

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๑	การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip	สบн. ได้ดำเนินการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย ในรูปแบบ Infographic หรือ Video Clip เรียบร้อยแล้ว เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. เรียบร้อยแล้ว
๒	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้	สบн. ได้มีการพิจารณากระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมหรือร่วมกับสถาบันการเงินต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดย สบн. จะนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ สบн. อย่างต่อเนื่อง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service (ต่อ)

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๒	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๒) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานของ สบн. เช่น โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM เป็นต้น	ปัจจุบันโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM อยู่ระหว่างการจัดทำระบบให้มีความสมบูรณ์และรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีแผนการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้งานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือนพฤษภาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
		๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ	สบн. ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. อย่างสม่ำเสมอ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๑	การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายลดขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะจัดทำข้อมูลเป็น Infographic รูปแบบ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		๒) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น	อยู่ระหว่างการศึกษา รูปแบบ และเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของ สบн. อย่างเหมาะสม
๒	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สบн. ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบโดยจัดทำข้อมูลเป็น Infographic รูปแบบ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ ประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์
๓	การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	สบн. ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link ช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เรียบร้อยแล้ว

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๔	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	สบน. ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เรียบร้อยแล้ว โดยช่องทางดังกล่าวแยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ผ่าน Mobile Applications สแกน คิวอาร์โค้ด เพื่อเป็นการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๑) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔
	๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗	อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	๑) การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบน. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	สบน. ได้เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบน. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง เรียบร้อยแล้ว
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	สบน. ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในรูปแบบ Infographic ในเว็บไซต์หลักของ สบน. ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๖ เดือน)
๑	การปรับปรุงช่องทางที่ใช้การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	สบน. ได้ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้นแล้ว โดยช่องทางดังกล่าวแยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
๒	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	<p>๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบน. อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สบน. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งปัจจุบัน สบน. อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด <ul style="list-style-type: none"> - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบน. จัดกิจกรรมจิตอาสา สบน. ทำความดีเพื่อสังคม เจริญพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบน. จัดกิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่า ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สบน. จัดการอบรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “บทบาทและความสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และนโยบาย No Gift Policy” และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบน. แล้ว

ต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๕๖ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค ๐๙๐๑/สสท/๒๑๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สสท.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และต้องแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. สลก. ได้ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)
ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อรุณรัตน์ ฤกษ์
๑ ๑

(นางรุ่งระวี ฤกษ์)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน
เลขาธิการกรม

เห็นชอบ และโปรดเร่งรัดการดำเนินการในส่วนที่ควร
ปรับปรุงให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยด่วนด้วย

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ ๑



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย ส่วนอำนวยการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ภาพรวมการดำเนินงาน.....	1
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	2
1.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	3
1.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	3
2. การให้บริการและระบบ E-Service	4
2.1 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	4
2.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	5
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	6
3.1 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	6
3.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	7
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	8
4.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	8
4.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	8
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	9
5.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	9
5.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	9
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	10
6.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	10
6.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	10
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	11
7.1 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	12
7.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	12
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.....	13

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

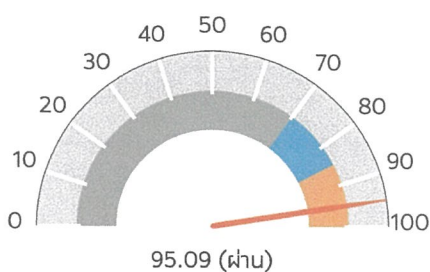
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

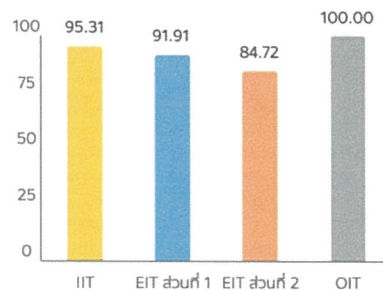
ภาพรวมการดำเนินงาน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับ 95.09 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน (ภาพที่ 1) อย่างไรก็ตาม เมื่อจำแนกผลการประเมินรายเครื่องมือ (ภาพที่ 2) จำนวน 3 เครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วย 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 (ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตัวเอง) และส่วนที่ 2 (สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) และ 3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปรากฏว่า เครื่องมือการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล มีผลการประเมิน 84.72 คะแนน ต่ำกว่าค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินรายตัวชี้วัด (ภาพที่ 3) ปรากฏว่า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีผลการประเมิน 84.91 คะแนน ต่ำกว่าค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น สบน. ต้องปรับปรุงในเรื่องการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกอย่างเร่งด่วน เพื่อยกระดับค่าคะแนนดังกล่าว

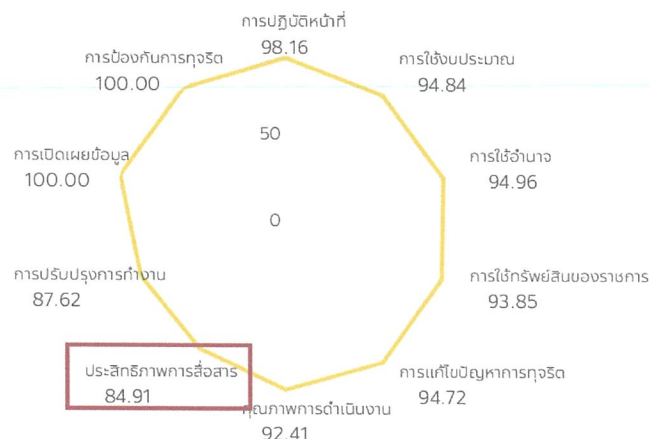
ภาพที่ 1 : ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 2 : ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ภาพที่ 3 : ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O34 ซึ่งประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.60
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.80
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.78
คะแนนเฉลี่ย	98.16

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.37	93.30
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	91.38	93.40
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.89	100.00
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.48	100.00
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.86	93.40
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.37	90.10
<i>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	91.37	<i>83.40</i>
คะแนนเฉลี่ย	92.25	93.37

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

1.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

• แบบวัด IIT สบ. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 98.16 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบ. มีความเห็นว่าการบวนการปฏิบัติงานของ สบ. มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่ง สบ. ควรรักษามาตรฐานและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 92.25 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 93.37 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 1 ข้อ คือ ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 83.40 คะแนน ซึ่ง สบ. ควรปรับปรุงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกและสาธารณชนให้รับทราบการดำเนินงานของ สบ. ในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบ. มากยิ่งขึ้น

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบ. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบ. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบ. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

1.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ของ สบ. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบ. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบ. อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.60
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.80
คะแนนเฉลี่ย	97.07

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 8 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.37	93.30
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	91.38	93.40
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.89	100.00
<i>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</i>	90.86	73.40
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.86	93.40
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.37	90.10
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.42	90.00
<i>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	87.78	63.50
คะแนนเฉลี่ย	91.24	87.14

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

2.1 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

• แบบวัด IIT สบณ. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 97.07 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบณ. มีความเห็นว่าการให้บริการและระบบ E-Service ของ สบณ. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบณ. ควรรักษามาตรฐานและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 91.24 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 87.14 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 73.40 คะแนน

- ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 63.50 คะแนน

/ซึ่ง ...

ซึ่ง สบн. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น โครงการลงทุนที่ใช้เงินกู้ รวมถึงผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการดำเนินโครงการเงินกู้ รวมทั้งพิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้เพิ่มขึ้น และสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบн. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบн. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบн. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

2.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก ศูนย์ กลุ่ม
2	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ 2) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนางานของ สบн. เช่น โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM เป็นต้น 3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก ศูนย์ กลุ่ม

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	90.86	70.10
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.34	70.10
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	92.34	80.00
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	92.38	90.10
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	93.88	80.00
คะแนนเฉลี่ย	91.76	78.06

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 9 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
o1 โครงสร้าง	100.00	o7 ขาวประชาสัมพันธ์	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	o8 Q&A	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	o9 Social Network	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	คะแนนเฉลี่ย	100.00

3.1 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 91.76 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 78.06 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 4 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 70.10 คะแนน

- ข้อ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 70.10 คะแนน

- ข้อ e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

- ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

ซึ่ง สบน. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ช่องทางติชม การแสดงความคิดเห็น และช่องทางการให้ข้อมูล ข้อร้องเรียนการทุจริต ของ สบน. ให้ประชาชนเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ สบน. อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

3.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น 2) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
2	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
3	การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
4	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.62
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	91.87
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.58
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.36
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.89
คะแนนเฉลี่ย	93.85

4.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

• แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 93.85 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบน. เห็นว่าการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สบน. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้ ทั้งนี้ สบน. มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการบริหารพัสดุในภาพรวม โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นการเฉพาะ

4.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.42
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	87.42
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	95.60
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.53
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.27
คะแนนเฉลี่ย	94.84

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	คะแนนเฉลี่ย	100.00

5.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 94.84 คะแนน แสดงว่า บุคลากร สบน. เห็นว่าการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สบน. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้
- แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

5.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O14 2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O16 3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O17	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.80
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	95.60
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	93.33
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	93.36
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	96.33
คะแนนเฉลี่ย	95.28

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 2 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
<i>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</i>	93.88	80.00
<i>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	91.37	83.40
คะแนนเฉลี่ย	92.63	81.70

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o31 ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

7.1 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

• แบบวัด IIT สบн. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 95.28 คะแนน แสดงว่าบุคลากร สบн. เห็นว่ากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอ ซึ่ง สบн. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 92.63 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 81.70 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

- ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 83.40 คะแนน

ซึ่ง สบн. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูล หรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ สบн. ให้ประชาชนเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ สบн. อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบช่องทางดังกล่าว และมาตรการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในองค์กรอย่างทั่วถึง

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบн. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบн. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบн. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

7.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าผู้มีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
2	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. สบн. เป็นหน่วยงานที่ภารกิจส่วนใหญ่เป็นงานวิชาการ และมีเพียงบางภารกิจที่ให้บริการโดยตรงกับประชาชน รวมทั้งการรับรู้และทัศนคติของสาธารณชนบางส่วนเกี่ยวกับนี้ สาธารณะที่เป็นลบ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินแบบวัด EIT

2. เจ้าหน้าที่ สบн. มีจำนวนจำกัด โดยมีภารกิจรับผิดชอบทั้งงานประจำอื่นและงานเกี่ยวกับ ITA รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีการโอนย้ายหรือลาออก จึงมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในแต่ละปี ทั้งนี้ สบн. ให้ความสำคัญกับภารกิจ ITA เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม องค์ประกอบในการประเมิน ITA มีรายละเอียดจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ส่งผลให้ต้องชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและเข้าใจ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดใหม่ทุกปี เพื่อให้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

3. สบн. มีความเห็นเพิ่มเติมว่า หากสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถแจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ล่วงหน้า และรวมถึงการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบในทุกปี จะลดระยะเวลาของหน่วยงานในการปรับแผนหรือรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ปรับเปลี่ยนได้

เอกสารแนบ ๒



คำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลตามสายงาน ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๑.๑ นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้
- (๓) สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

๑.๒ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๑
- (๒) สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๕) กลุ่มกฎหมาย

๑.๓ นางชนันภรณ์ พิเศษฐานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๒
- (๒) สำนักบริหารการชำระหนี้
- (๓) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๒. การมอบหมายและมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่รวมถึงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การออกกฎหมาย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญยิ่ง ยกเว้นในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้รับการเร่งรัดมาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง หรือรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในทันที

๒.๒ การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ โดยการแปลงหนี้ ซื้องิน ใถ่ถอนตราสารหนี้หรือชำระคืนหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้จัดโครงการ การสัมมนา การฝึกอบรม หรือการจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของข้าราชการ รวมถึงการมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรข้ามสำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒.๖ การแต่งตั้งผู้แทนเจรจารายละเอียดเงื่อนไขเงินกู้หรือการค้าประกัน ที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศ

๒.๗ การแต่งตั้งมอบหมายผู้แทนสำนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายนอกเป็นการชั่วคราว

๒.๘ การสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

๒.๙ การอนุมัติทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และการอนุมัติบุคคลเข้าอบรมหลักสูตรนักระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และการอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑๑ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๒.๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเรื่องให้เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๓.๑ การลงนามในหนังสือขอรับและให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์ กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การอนุญาตการลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘

๓.๔ งานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เฉพาะการให้รายชื่อที่ปรึกษา

๓.๕ งานของสำนักบริหารการชำระหนี้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามนัยในข้อ ๔ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล

(๒) การลงนามในเอกสารตกลงการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เอกสารการส่งจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล และแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

การมอบอำนาจตามข้อ ๓.๕ หากผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการชำระหนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. การปฏิบัติราชการแทนกัน

๔.๑ ในกรณีที่นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๕. เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบทันที หรือทุกเดือน ตามลำดับความเร่งด่วนและความสำคัญของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



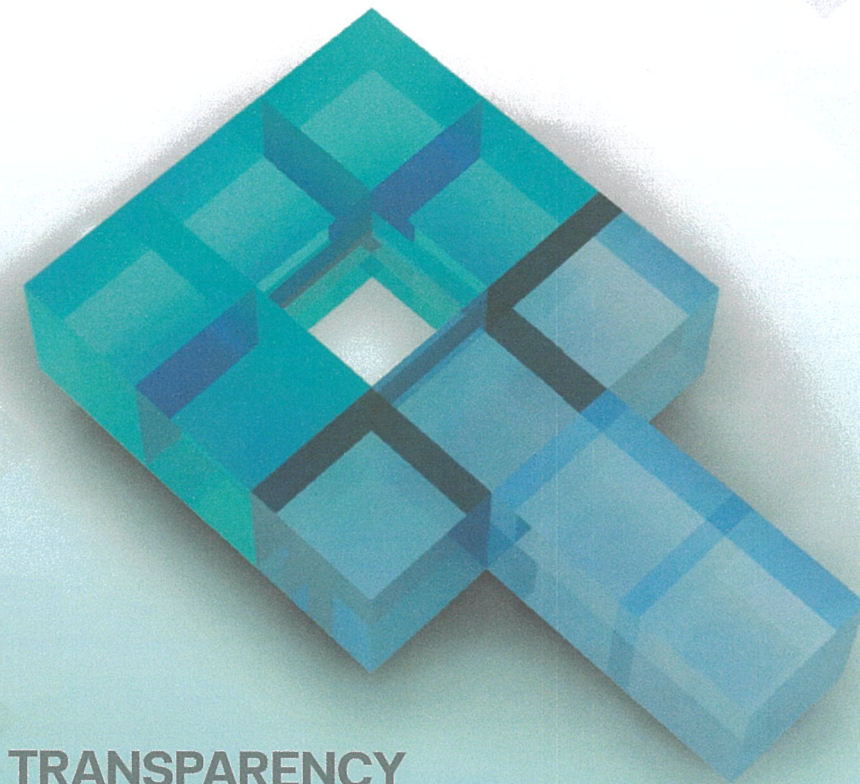
(นายพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ต้นเรื่อง

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT MANUAL 2024

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



TRANSPARENCY
WITH QUALITY
โปร่งใสอย่างมีคุณภาพ

OFFICE OF
THE NATIONAL
ANTI-CORRUPTION
COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน



รายงานผลรอบ 12 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ที่ กค.๐๙๐๑/สลก./๘๙๔ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านรอง ผอ.สบน. (นางสาวอุปมา ใจหงษ์)) *อุปมา*

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ สบน. เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สบน. ได้ดำเนินการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๗ โดยมี รายละเอียดผลคะแนนการดำเนินการ ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน IIT ^{๑)} (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	คะแนน EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)		คะแนน OIT ^{๔)} (การเปิดเผยข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ของ สบน.)	คะแนน ITA (ร้อยละ)	ระดับผลการ ประเมิน
๒๕๕๘	๖๗.๗๕	๘๒.๕๘		๗๙.๐๗	๘๐.๕๖	สูงมาก
๒๕๕๙	๗๑.๘๑	๘๘.๙๕		๘๓.๗๒	๘๕.๑๐	สูงมาก
๒๕๖๐	๗๗.๓๔	๘๗.๗๒		๘๖.๓๖	๘๔.๑๑	สูงมาก
๒๕๖๑	๗๙.๓๕	๘๘.๘๕		๘๖.๓๖	๘๖.๙๕	สูงมาก
๒๕๖๒	๘๑.๔๒	๘๐.๓๘		๙๘.๗๕	๘๘.๐๔	A
๒๕๖๓	๘๖.๘๕	๗๙.๒๑		๖๒.๒๙	๗๔.๗๓	C
๒๕๖๔	๙๖.๒๙	๙๕.๒๐		๑๐๐.๐๐	๙๗.๔๕	AA
๒๕๖๕	๙๗.๖๖	๙๒.๙๒		๑๐๐.๐๐	๙๗.๑๗	AA
๒๕๖๖	๙๕.๓๑	ส่วนที่ ๑ ^{๒)}	ส่วนที่ ๒ ^{๓)}	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๙	ผ่าน ^{๕)}
		๙๑.๙๑	๘๔.๗๒			
๒๕๖๗	๙๙.๘๐	๙๓.๔๔	๙๑.๘๕	๙๗.๕๐	๙๖.๗๓	ผ่านดี ^{๖)}

หมายเหตุ : ^{๑)} คะแนน IIT ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สบน. ผ่านแบบสำรวจ^{๒)} คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดย สบน. ผ่านแบบสำรวจ^{๓)} คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านแบบสำรวจและสัมภาษณ์^{๔)} คะแนน OIT คือ คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สบน.^{๕)} ระดับผ่าน คือ คะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป^{๖)} ระดับผ่านดี คือ คะแนนเครื่องมือทุกเครื่องมือต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย ๗ ประเด็น สรุปได้ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
การปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน			✓
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. และ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบน. อย่างต่อเนื่อง			✓

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip			✓
การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้			✓
	๒) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานของ สบн.			✓
	๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ			✓

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น			✓
	๒) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น			✓
การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน			✓
การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น			✓
การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อ มูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อ มูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น			✓

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			✓

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๑) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔			✓
	๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖			✓
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗			✓

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ บุคลากรและสาธารณชนได้รับ ทราบ	๑) การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบн. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง			✓
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง			✓

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ
การปรับปรุงช่องทางการแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น			✓
การปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน			✓
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง			✓

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

ฉัตรมณี สิ้นศิริ

(นางฉัตรมณี สิ้นศิริ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติหน้าที่

เลขานุการกรม

ทราบ

พนธ์ อนันตศิลป์

(นายพนธ์ อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในของ สบข. ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน

(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. มีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	<p>สบน. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งปัจจุบัน สบน. ได้ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว
	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบน. อย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบน. จัดกิจกรรมจิตอาสา สบน. ทำความดีเพื่อสังคม เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบน. จัดกิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่า ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สบน. จัดการอบรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “บทบาทและความสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และนโยบาย No Gift Policy” - ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโครงการอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารหนี้สาธารณะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เฉลิมพระเกียรติเศรษฐกิจพอเพียงและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม” ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิซัน อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สบน. จัดกิจกรรม “สบน. รวมใจบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดพิธีรับมอบสิ่งของพระราชทาน หมวก ผ้าพันคอ จิตอาสาพระราชทาน และการอบรมหัวข้อ “การเป็นจิตอาสาพระราชทานที่ดี” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมจิตอาสา สบน. สามัคคีร่วมใจบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (สมทบทุนโครงการ "Angel Miracle ปาฏิหาริย์ต่อลมหายใจให้ทารกคลอดก่อนกำหนด") และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบน. เรียบร้อยแล้ว

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip	สบн. ได้ดำเนินการปรับปรุงสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่ายในรูปแบบ Infographic หรือ Video Clip เรียบร้อยแล้ว เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาการจำหน่ายพันช์บัตรออมทรัพย์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. เรียบร้อยแล้ว
๒	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	๑) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้	สบн. ได้มีการพิจารณากระบวนการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมหารือร่วมกับสถาบันการเงินต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ โดย สบн. จะนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ สบн. อย่างต่อเนื่อง
		๒) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานของ สบн. เช่น โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM เป็นต้น	สบн. ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM ให้แก่ผู้ใช้งานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นในวันที่ ๑๙ และวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว
		๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ	สบн. ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. อย่างสม่ำเสมอ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น	ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายลดขั้นตอนในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะจัดทำข้อมูลเป็น Infographic รูปแบบ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลข่าวสารและเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ และจัดหมวดหมู่ของข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
		๒) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น	สบн. ได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางที่มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย เช่น การเผยแพร่คลิปวิดีโอการส่งเสริมคุณธรรม หัวข้อ “DIGITAL คุณธรรมช่วยสร้าง จริยธรรม ที่ สบн.” ลงใน YouTube รวมถึงการจัดทำโดยสร้างลิงก์ m.me ของ Facebook ที่ สบн. ใช้เพื่อให้สามารถสื่อสาร ๒ ทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สบн. ได้เริ่มดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบโดยจัดทำข้อมูลเป็น Infographic รูปแบบ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลข่าวสาร ให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่บนหน้าแรกของเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ เช่น การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ ประกาศผลการจัดสรรพันธบัตรออมทรัพย์
๓	การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	สบн. ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link ช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เรียบร้อยแล้ว
๔	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่หรือทจจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทจจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	สบн. ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทจจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เรียบร้อยแล้ว โดยช่องทางดังกล่าวแยกจากช่องทางร้องเรียนเรื่องทั่วไป ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่าน Mobile Application สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเป็นการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงานป.ป.ช. กำหนด	๑) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๔ เรียบร้อยแล้ว
	๒) จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖	จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๖ เรียบร้อยแล้ว
	๓) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗	จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O๑๗ เรียบร้อยแล้ว

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	๑) การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบн. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง	สบн. ได้เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์หลักของ สบн. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึงเรียบร้อยแล้ว
	๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	สบн. ได้เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ในรูปแบบ Infographic ในเว็บไซต์หลักของ สบн. ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
๑	การปรับปรุงช่องทางที่ใช้การแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	สบн. ได้ดำเนินการจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้นแล้ว โดยช่องทางดังกล่าวแยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส
๒	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สบн. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อ 0๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ 0๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - ข้อ 0๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลให้หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ซึ่งปัจจุบัน สบн. ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว
		๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง	- ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบн. จัดกิจกรรมจิตอาสา สบн. ทำความดีเพื่อสังคม เถลิงพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สบн. จัดกิจกรรมบริจาคปฏิบัติหน้าที่ส่งรักผ่านอักษรเบรลล์ เนื่องในโอกาส วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (รอบ ๑๒ เดือน)
๒	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๒) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง	<p>- ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ สบн. จัดการอบรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบн. ในหัวข้อ “บทบาทและความสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และนโยบาย No Gift Policy”</p> <p>- ๒๕ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จัดโครงการอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารหนี้สาธารณะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เฉลิมพระเกียรติเศรษฐกิจพอเพียงและการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม” ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี</p> <p>- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ สบн. จัดกิจกรรม “สบн. รวมใจบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>- ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จัดพิธีรับมอบสิ่งของพระราชทาน หมวก ผ้าพันคอจิตอาสาพระราชทาน และการอบรมหัวข้อ “การเป็นจิตอาสาพระราชทานที่ดี” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จัดกิจกรรมจิตอาสา สบн. สามัคคีร่วมใจบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (สมทบทุนโครงการ "Angel Miracle ปาฏิหาริย์ต่อลมหายใจให้ทารกคลอดก่อนกำหนด") และเผยแพร่ในเว็บไซต์ Facebook และ Line Application สบн. เรียบร้อยแล้ว</p>

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ความสำเร็จในการดำเนินโครงการตามมาตรการ/กิจกรรมส่งผลให้สามารถปิดจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน รวมทั้งบุคลากร สบн. ตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ส่งผลให้ สบн. สามารถรักษาระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้อยู่ในระดับ "ผ่านดี" และได้รับคะแนน ๙๖.๗๓ คะแนน ซึ่งผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดไว้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๕๖ ๘๐๕๐ ต่อ ๕๑๒๔

ที่ กค ๐๙๐๑/สลก/๒๑๘ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ตัวชี้วัด ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล โดยให้แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

และต้องแสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (๔) ระยะเวลา รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. สลก. ได้ศึกษา วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดในข้อ ๑ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

ทั้งนี้ การให้ความเห็นชอบดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รุ่งระวี รุกเขต

(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม

เห็นชอบ และโปรดเร่งรัดการดำเนินการในส่วนที่ควร
ปรับปรุงให้เกิดผลเป็นรูปธรรมโดยด่วนด้วย

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ ๑



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย ส่วนอำนวยการ
สำนักงานเลขาธิการกรม

สารบัญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ภาพรวมการดำเนินงาน.....	1
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	2
1.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	3
1.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	3
2. การให้บริการและระบบ E-Service	4
2.1 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service	4
2.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	5
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	6
3.1 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ.....	6
3.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	7
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ.....	8
4.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	8
4.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	8
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	9
5.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง.....	9
5.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	9
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	10
6.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	10
6.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	10
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	11
7.1 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	12
7.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ.....	12
การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.....	13

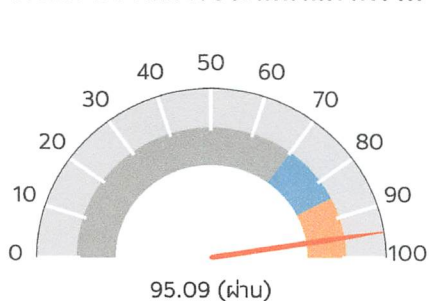
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (21) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561-2580) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

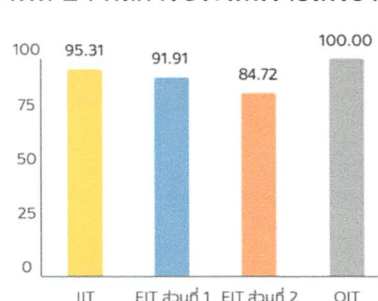
ภาพรวมการดำเนินงาน

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับ 95.09 คะแนน อยู่ในระดับผ่าน (ภาพที่ 1) อย่างไรก็ตาม เมื่อจำแนกผลการประเมินรายเครื่องมือ (ภาพที่ 2) จำนวน 3 เครื่องมือ ซึ่งประกอบด้วย 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ส่วนที่ 1 (ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตัวเอง) และส่วนที่ 2 (สำนักงาน ป.ป.ช. ในฐานะผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล) และ 3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ปรากฏว่า เครื่องมือการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล มีผลการประเมิน 84.72 คะแนน ต่ำกว่าค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินรายตัวชี้วัด (ภาพที่ 3) ปรากฏว่า ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารมีผลการประเมิน 84.91 คะแนน ต่ำกว่าค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น สบน. ต้องปรับปรุงในเรื่องการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกอย่างเร่งด่วน เพื่อยกระดับค่าคะแนนดังกล่าว

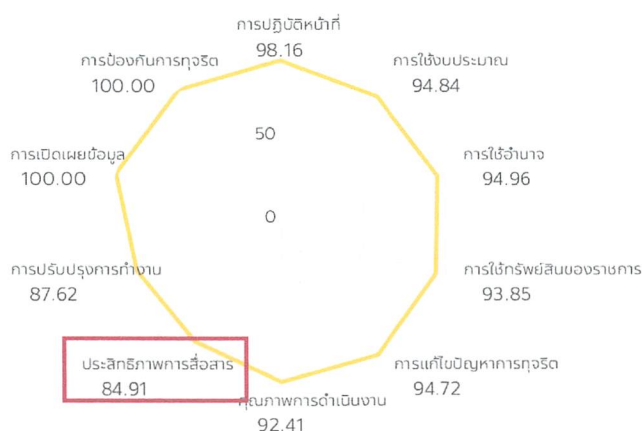
ภาพที่ 1 : ผลการประเมินในภาพรวม



ภาพที่ 2 : ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ภาพที่ 3 : ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



โดยการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามข้อ O34 ซึ่งประกอบด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.60
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.80
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.78
คะแนนเฉลี่ย	98.16

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.37	93.30
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	91.38	93.40
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.89	100.00
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.48	100.00
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.86	93.40
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.37	90.10
<i>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	91.37	83.40
คะแนนเฉลี่ย	92.25	93.37

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 4 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

1.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

• แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 98.16 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบน. มีความเห็นว่าการปฏิบัติงานของ สบน. มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 92.25 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 93.37 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 1 ข้อ คือ ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 83.40 คะแนน ซึ่ง สบน. ควรปรับปรุงการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอกและสาธารณชนให้รับทราบการดำเนินงานของ สบน. ในการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบน. มากยิ่งขึ้น

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

1.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ของ สบน. ให้มีข้อมูลครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบน. อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขาธิการกรม

2. การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 3 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.60
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	97.80
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	97.80
คะแนนเฉลี่ย	97.07

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 8 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.37	93.30
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	91.38	93.40
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	91.89	100.00
<i>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</i>	90.86	<i>73.40</i>
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.86	93.40
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	90.37	90.10
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	95.42	90.00
<i>e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	87.78	<i>63.50</i>
คะแนนเฉลี่ย	91.24	87.14

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
o18 E-Service	100.00
o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

2.1 การวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

• แบบวัด IIT สบณ. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 97.07 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบณ. มีความเห็นว่าการให้บริการและระบบ E-Service ของ สบณ. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบณ. ควรรักษามาตรฐานและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 91.24 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 87.14 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 73.40 คะแนน

- ข้อ e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 63.50 คะแนน

/ซึ่ง ...

ซึ่ง สบн. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น โครงการลงทุนที่ใช้เงินกู้ รวมถึงผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการดำเนินโครงการเงินกู้ รวมทั้งพิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้เพิ่มขึ้น และสื่อสารให้ประชาชนได้รับทราบด้วย

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบн. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบн. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบн. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

2.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก ศูนย์ กลุ่ม
2	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	1) พิจารณากระบวนการที่สามารถเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานได้ 2) จัดกิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนางานของ สบн. เช่น โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน New IIPM เป็นต้น 3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมปรับปรุงการดำเนินงานของ สบн. อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สำนัก ศูนย์ กลุ่ม

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	90.86	70.10
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.34	70.10
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	92.34	80.00
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	92.38	90.10
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	93.88	80.00
คะแนนเฉลี่ย	91.76	78.06

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 9 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
o1 โครงสร้าง	100.00	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	o8 Q&A	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00	o9 Social Network	100.00
o5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	คะแนนเฉลี่ย	100.00

3.1 การวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 91.76 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 78.06 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 4 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 70.10 คะแนน

- ข้อ e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 70.10 คะแนน

- ข้อ e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

- ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

ซึ่ง สบน. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร ช่องทางติชม การแสดงความคิดเห็น และช่องทางการให้ข้อมูล ข้อร้องเรียนการทุจริต ของ สบน. ให้ประชาชนเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ สบน. อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

3.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	1) ปรับปรุงช่องทางเว็บไซต์ของ สบн. ซึ่งเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหลักให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น 2) พิจารณาเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อดิจิทัลให้มากยิ่งขึ้น เช่น TikTok หรือ X เป็นต้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
2	การปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ	ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สบн. ให้มีรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจง่าย มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
3	การปรับปรุงช่องทางในการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือให้บริการของ สบн. ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
4	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ของ สบн. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบн. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.62
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	91.87
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	95.58
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.36
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.89
คะแนนเฉลี่ย	93.85

4.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

• แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 93.85 คะแนน แสดงว่า บุคลากรภายใน สบน. เห็นว่าการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการของ สบน. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้ ทั้งนี้ สบน. มีการประเมินความเสี่ยงในกระบวนการบริหารพัสดุในภาพรวม โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ แต่ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นการเฉพาะ

4.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำความเสี่ยงการทุจริตในด้านการบริหารพัสดุ ให้ครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	สวนงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 6 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.42
i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	87.42
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	95.60
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.80
i11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.53
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.27
คะแนนเฉลี่ย	94.84

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	o20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	o21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	o22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	คะแนนเฉลี่ย	100.00

5.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 94.84 คะแนน แสดงว่า บุคลากร สบน. เห็นว่าการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ สบน. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้
- แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

5.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	1. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O14 2. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ตามแบบฟอร์ม ITA-O16 3. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบฟอร์ม ITA-O17	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนงานพัสดุ สำนักงาน เลขานุการกรม

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	90.40
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.64
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.58
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.53
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.60
i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	91.87
คะแนนเฉลี่ย	94.52

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 7 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน
o23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	o39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
o25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	คะแนนเฉลี่ย	100.00

6.1 การวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- แบบวัด IIT สบน. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 94.52 คะแนน แสดงว่า บุคลากรใน สบน. เห็นว่า การควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของ สบน. มีความเหมาะสม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐาน การดำเนินการและระดับคะแนนไว้

- แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบน. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบน. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบน. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

6.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	1) การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567 ในเว็บไซต์หลักของ สบน. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรรับทราบอย่างทั่วถึง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 5 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.80
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	95.60
i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	93.33
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	93.36
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	96.33
คะแนนเฉลี่ย	95.28

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 2 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน	
	Public	Survey
<i>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่</i>	93.88	80.00
<i>e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</i>	91.37	83.40
คะแนนเฉลี่ย	92.63	81.70

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 13 ข้อคำถาม ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนน
o27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
o38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
คะแนนเฉลี่ย	100.00

7.1 การวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

• แบบวัด IIT สบ. ได้รับคะแนนเฉลี่ย 95.28 คะแนน แสดงว่าบุคลากร สบ. เห็นว่ากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมีความเพียงพอ ซึ่ง สบ. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

• แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 92.63 คะแนน และแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 ได้รับคะแนนเฉลี่ย 81.70 คะแนน โดยมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ จำนวน 2 ข้อ ได้แก่

- ข้อ e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ ได้รับคะแนน 80.00 คะแนน

- ข้อ e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับคะแนน 83.40 คะแนน

ซึ่ง สบ. ควรปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โดยต้องปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียนการทุจริตของ สบ. ให้ประชาชนเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ สบ. อย่างชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบช่องทางดังกล่าว และมาตรการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความโปร่งใสในองค์กรอย่างทั่วถึง

• แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ สบ. ผ่านเว็บไซต์ โดย สบ. ดำเนินการได้ตามเกณฑ์การประเมิน 100.00 คะแนน ในทุกข้อคำถาม ซึ่ง สบ. ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการและระดับคะแนนไว้

7.2 วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ที่	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	การปรับปรุงช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของ สบ. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบ. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม
2	การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	1) ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สบ. ให้มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2) จัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบ. และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบ. อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ส่วนอำนวยการ สำนักงาน เลขานุการกรม

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. สบน. เป็นหน่วยงานที่ภารกิจส่วนใหญ่เป็นงานวิชาการ และมีเพียงบางภารกิจที่ให้บริการโดยตรงกับประชาชน รวมทั้งการรับรู้และทัศนคติของสาธารณชนบางส่วนเกี่ยวกับหนี้สาธารณะที่เป็นลบ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อคะแนนการประเมินแบบวัด EIT

2. เจ้าหน้าที่ สบน. มีจำนวนจำกัด โดยมีภารกิจรับผิดชอบทั้งงานประจำอื่นและงานเกี่ยวกับ ITA รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่มีการโอนย้ายหรือลาออก จึงมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบในแต่ละปี ทั้งนี้ สบน. ให้ความสำคัญกับภารกิจ ITA เป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม องค์กรประกอบในการประเมิน ITA มีรายละเอียดจำนวนมากและมีการเปลี่ยนแปลงทุกปี ส่งผลให้ต้องชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและเข้าใจ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดใหม่ทุกปี เพื่อให้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

3. สบน. มีความเห็นเพิ่มเติมว่า หากสำนักงาน ป.ป.ช. สามารถแจ้งแนวทางและเกณฑ์การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ล่วงหน้า และรวมถึงการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบในทุกปี จะลดระยะเวลาของหน่วยงานในการปรับแผนหรือรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ปรับเปลี่ยนได้

เอกสารแนบ ๒



คำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลตามสายงาน ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๑.๑ นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้
- (๓) สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

๑.๒ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๑
- (๒) สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๕) กลุ่มกฎหมาย

๑.๓ นางชนันภรณ์ พิเศษฐานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๒
- (๒) สำนักบริหารการชำระหนี้
- (๓) ศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา

๒. การมอบหมายและมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่รวมถึงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การออกกฎหมาย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญยิ่ง ยกเว้นในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้รับการเร่งรัดมาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง หรือรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในทันที

๒.๒ การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ โดยการแปลงหนี้ ซื้องิน ใถ่ถอนตราสารหนี้หรือชำระคืนหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้จัดโครงการ การสัมมนา การฝึกอบรม หรือการจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของข้าราชการ รวมถึงการมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรข้ามสำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒.๖ การแต่งตั้งผู้แทนเจรจายละเอียดเงื่อนไขเงินกู้หรือการค้าประกัน ที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศ

๒.๗ การแต่งตั้งมอบหมายผู้แทนสำนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายนอกเป็นการชั่วคราว

๒.๘ การสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

๒.๙ การอนุมัติทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และการอนุมัติบุคคลเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และการอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑๑ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๒.๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเรื่องให้เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๓.๑ การลงนามในหนังสือขอรับ และให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์ กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การอนุญาตการลาป่วย ลาภัก และลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘

๓.๔ งานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เฉพาะการให้รายชื่อที่ปรึกษา

๓.๕ งานของสำนักบริหารการชำระหนี้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล

(๒) การลงนามในเอกสารตกลงการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เอกสารการสั่งจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล และแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

กรมมอบอำนาจตามข้อ ๓.๕ หากผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการชำระหนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

๔. การปฏิบัติราชการแทนกัน

๔.๑ ในกรณีที่นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๕. เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบทันที หรือทุกเดือน ตามลำดับความเร่งด่วน และความสำคัญของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



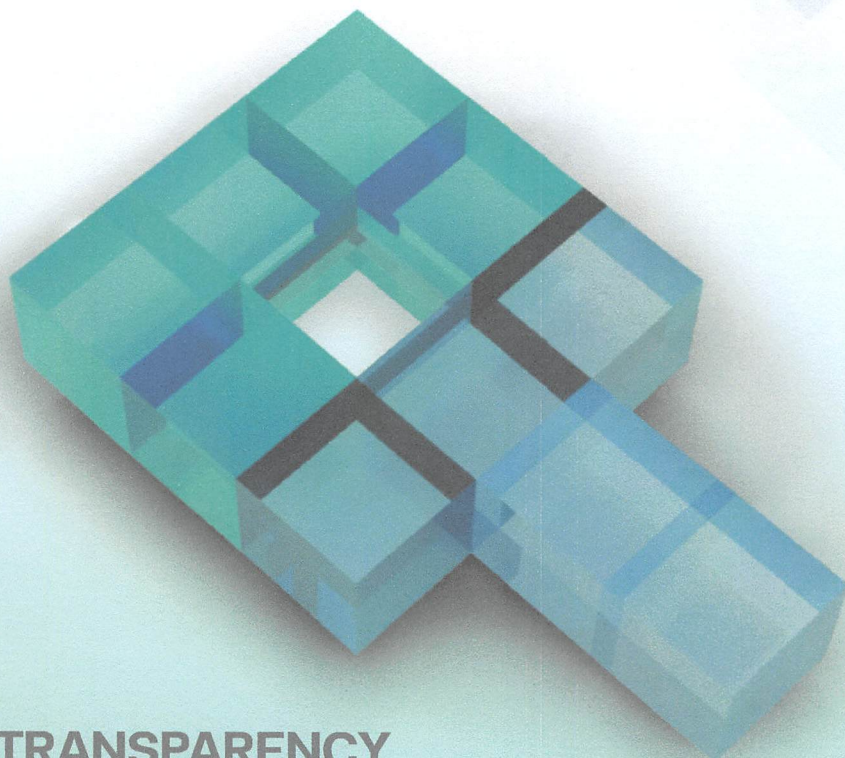
(นายพร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ต้นเรื่อง

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT MANUAL 2024

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



TRANSPARENCY
WITH **QUALITY**
โปร่งใสอย่างมี**คุณภาพ**

OFFICE OF
THE NATIONAL
ANTI-CORRUPTION
COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพยากรของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา • แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>50 คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วนอย่างน้อย 4 ประเด็น รวมทั้งแสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท และการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

