

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,900,000.00 บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน).....
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 สิงหาคม 2569.....
เป็นเงิน 3,883,973.31 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์).....
5. ค่าตอบแทนบุคลากร 3,645,363.31 บาท (สามล้านหกแสนสี่หมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบสามบาทสามสิบเอ็ดสตางค์).....
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ.....
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (1) บุคลากรหลัก
 - (1.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
ประสบการณ์ : ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 16 ปี
 - (1.2) ที่ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
ประสบการณ์ : ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง 15 ปี
 - (1.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง 13 ปี
 - (1.4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การบริหารธุรกิจ จำนวน 1 คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง 13 ปี
 - (2) บุคลากรสนับสนุน
ผู้ช่วยนักวิจัยและผู้ประสานงานโครงการ จำนวน 2 คน
คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
ประสบการณ์ : ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 5.3 จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก 4 คน และบุคลากรสนับสนุน 2 คน.....

6. คำวิสาขอุปกรณ -
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 238,610.00 บาท (สองแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยสิบบาทถ้วน)
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|-----------------------------------|---|
| 9.1 นางสาวมณฑาทิพย์ ชุมทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมาย |
| 9.2 นางวรรณ เรืองพิทยา | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหนี้สาธารณะและเงินคงคลัง |
| 9.3 นางสาววันทนา บัวบาน | เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง |
| | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารหนี้สาธารณะและภาวะผูกพัน |
| 9.4 นายสิทธิธนต์ เสถียรพัฒนากุล | ผู้อำนวยการส่วนนโยบายตลาดตราสารหนี้ระหว่างประเทศ |
| 9.5 นางสาวศศิธร แจ่มสว่าง | ผู้อำนวยการส่วนงานพัสดุ |
| 9.6 นายธีรเดช ลิขิตตระกูลวงศ์ | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| 9.7 นางสาวณัฐนันท์ อุณหสุทธียนนท์ | นิติกรปฏิบัติการ |
| 9.8 นายภักดิ์ชัย วรรณสุทธิ | นิติกรปฏิบัติการ |
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- 10.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
- 10.2 หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กค 0910/ว 16 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2569 เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม 2569)
- 10.3 หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568
- 10.4 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 4 (4)
- ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ได้แก่ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน โดยสืบราคาจากผู้รับจ้าง จำนวน 3 ราย ดังนี้
1. ร้านก๊อปปี้ เอ็กเพรส
 2. บริษัท เวิลด์ ก๊อปปี้ เซ็นเตอร์ จำกัด
 3. เทเวศร์ บลูพรินต์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยภาครัฐต้องจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น และบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้อกฎหมาย รวมทั้งยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง กำหนดให้มีการผลักดันกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ การแก้ไขกฎหมายการบริหารหนี้สาธารณะ และกฎหมายเงินคงคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศในภาพรวม การปรับปรุงมาตรการกำกับดูแลหนี้สาธารณะ และหนี้เงินกู้ที่เป็นความเสี่ยงทางการคลัง รวมไปถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เป็นหน่วยงานสังกัดกระทรวงการคลังที่มีหน้าที่และอำนาจในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศตามพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ) ซึ่ง พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ ได้ตราขึ้นใช้เป็นกฎหมายหลักเพื่อเป็นกรอบวินัยทางการคลังในด้านการบริหารหนี้สาธารณะ โดยเป็นการรวบรวมและปรับปรุงหลักเกณฑ์การกู้เงิน การค้าประกัน และการปรับโครงสร้างหนี้ให้เป็นระบบและมีเอกภาพยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและการเงินของโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยโลก ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความไม่แน่นอนของตลาดเงินและตลาดทุน ตลอดจนวิกฤตเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ นับแต่มีการใช้บังคับกฎหมายฉบับนี้ ได้พบปัญหาและข้อจำกัดบางประการซึ่งจำเป็นต้องสร้างความชัดเจนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริงเพื่อวางหลักการในการใช้บังคับกฎหมายได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนในการบริหารหนี้สาธารณะจำเป็นต้องใช้เครื่องมือทางการเงินที่มีความหลากหลายและมีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น เช่น

๑) ความเหมาะสมในการกำหนดขอบเขตนิยามหนี้สาธารณะในทางหลักสากลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ตามนิยามระบบสถิติการคลังภาครัฐ (Government Finance Statistics : GFS) และระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts: SNA)

๒) ปัจจุบันหนี้สาธารณะ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๒.๙๓ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๘๗ ต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ซึ่งมีจำนวนมากควรมีการศึกษาเครื่องมือทางการเงินหรือแนวทางในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะที่หลากหลาย รวมทั้งศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหนี้สาธารณะของต่างประเทศ

๓) ข้อจำกัดในการกู้เงินของรัฐบาลที่ไม่สามารถกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลเป็นเงินตราต่างประเทศได้

/๔) ความไม่ชัดเจน...

๔) ความไม่ชัดเจนในการเลือกใช้กลไกเครื่องมือทางการเงินในการค้าประกัน หรือการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ

๕) ปัญหารอบการลงทุนของกองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ ซึ่งกระทำได้อย่างจำกัด เนื่องจากการกำหนดเงื่อนไขของตราสารหนี้ที่ลงทุนได้ต้องเป็นตราสารหนี้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือสูงสุด เป็นต้น

นอกจากปัญหาข้างต้นแล้ว พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ ยังมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถรองรับการแก้ไขปัญหาวิกฤตที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเป็นกรณีฉุกเฉินจำเป็นรีบด่วนได้ ทำให้มีความจำเป็นต้องตรากฎหมายที่ให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินหรือค้าประกันเงินกู้เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตของประเทศเป็นการเฉพาะมาเป็นระยะ ๆ ประกอบกับตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ) ได้มีการกำหนดกรอบในการบริหารหนี้สาธารณะ สัดส่วนในการบริหารหนี้สาธารณะ สัดส่วนงบประมาณเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ โดยที่การกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมดังกล่าวนี้ อาจเป็นการซ้ำซ้อนกับ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวจึงควรมีการกำหนดแนวทางในการบริหารการชำระหนี้หน่วยงานภาครัฐที่ชัดเจน โดยอาจนำเงินที่ได้รับจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการค้าประกัน การให้กู้ต่อ และการชำระหนี้แทนของกระทรวงการคลัง โดยยกเว้นการนำเงินส่งคลังเพื่อนำมาบริหารจัดการเพื่อลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต นอกจากนี้รัฐบาลยังต้องรับภาระความเสี่ยงจากการค้าประกันเงินกู้ของหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งความเสี่ยงทางเครดิต (Credit Risk) และความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการคลังของประเทศ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษารูปแบบการบริหารความเสี่ยง โดยอาจจัดตั้งกองทุนหรือสร้างกลไกทางการเงินเพื่อรองรับภาระหนี้ การกำหนดค่าธรรมเนียมตามระดับความเสี่ยง (Risk-based Guarantee Fee) ตลอดจนแนวทางการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset and Liability Management : ALM) ตามแนวปฏิบัติสากล

ดังนั้น กลุ่มกฎหมาย สบн. ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการศึกษาและปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ไม่ว่าจะเป็น พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ ตลอดจนอนุบัญญัติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะ โดยมีความจำเป็นต้องศึกษาแนวทางการบริหารหนี้สาธารณะของต่างประเทศหรือองค์กรสากล เช่น IMF World Bank และ Organization for Economic Co-operation and Development เป็นต้น เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเหมาะสม รวมทั้งให้มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารหนี้สาธารณะที่เป็นระบบและมีเอกภาพ ลดปัญหาความซ้ำซ้อนและข้อจำกัดที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม การปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะนั้น มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และเกี่ยวโยงกับกฎหมายหลายฉบับ รวมถึงกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลายสาขา เช่น กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบริหารธุรกิจ

/ เป็นต้น...

เป็นต้น ซึ่ง สบн. อาจมีข้อจำกัดด้านบุคลากรหรือประสบการณ์ที่ครอบคลุมในทุกสาขาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำนวนบุคลากรของกลุ่มกฎหมาย สบн. ที่มีไม่เพียงพอ หากต้องดำเนินโครงการนี้เองอาจกระทบกับงานในการกิจหลักได้ อีกทั้งเพื่อให้สามารถนำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะในทุกมิติ โดยสามารถอ้างอิงหลักวิชาการที่เป็นสากลมาพัฒนาปรับปรุง พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ ให้สามารถใช้บังคับได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการนี้ ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจของกระทรวงการคลังในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะทั้งในด้านการกู้เงิน การค้าประกัน การให้กู้ต่อ การปรับโครงสร้างหนี้ และการบริหารความเสี่ยงทางเครดิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาและข้อจำกัดของ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งศึกษาแนวทางการบริหารหนี้สาธารณะของต่างประเทศและองค์กรสากล

๒.๒ เพื่อรับฟังความเห็นในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะฯ และ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องจากผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ ทั้งการกู้เงิน การค้าประกัน และการให้กู้ต่อ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยงทางเครดิตของกระทรวงการคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ

๒.๖ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนและเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ พร้อมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่าง สบн. และหน่วยงานต่าง ๆ อันจะนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกันในอนาคต

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอต่อ สบп. ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลและมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๒.๑ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๓.๑๒.๒ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่ยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ซึ่งมูลค่าการจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๒.๑ ข้อ ๓.๑๒.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓.๑๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๒ และข้อ ๓.๑๓ ไม่ให้ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๕ คุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมปัญหา หรือข้อจำกัดของการบริหารหนี้สาธารณะ ได้แก่ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารหนี้สาธารณะเพื่อนำไปแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น

๔.๑.๑ ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนดขอบเขตนิยามหนี้สาธารณะในทางหลักสากลของกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ตามนิยามระบบสถิติการคลังภาครัฐ (Government Finance Statistics : GFS) และระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts: SNA) รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สบง. จากการปรับปรุงขอบเขตนิยามหนี้สาธารณะ

๔.๑.๒ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบในการบริหารหนี้สาธารณะตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ โดยเปรียบเทียบกับแนวทางของต่างประเทศ เช่น สัดส่วนหนี้สาธารณะต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ และสัดส่วนภาระหนี้ของรัฐบาลต่อประมาณการรายได้ เป็นต้น

๔.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน วิธีการออกและการเสนอขาย และวิธีการปรับโครงสร้างหนี้ เช่น การออกและเสนอขายพันธบัตรให้กับผู้ลงทุนกลุ่มสถาบันและรายย่อย การออกพันธบัตรดิจิทัล การออกตราสารหนี้ระยะสั้นเพื่อบริหารสภาพคล่อง การเชื่อมโยงตลาดแรกและตลาดรอง และวิธีการบริหารจัดการหนี้ เป็นต้น เพื่อนำมาสู่การพัฒนา เพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัว ลดความเสี่ยงในการปรับโครงสร้างหนี้ สนับสนุนการพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ และรักษาเสถียรภาพทางการเงินของรัฐบาล

๔.๑.๔ ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ วัตถุประสงค์การกู้เงิน และการบริหารเงินของรัฐบาล เช่น การกู้เงินตราต่างประเทศเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ และการบริหารบัญชีระหว่างเงินคงคลังกับเงินกู้ และแนวทางหรือหลักเกณฑ์การวิเคราะห์แหล่งเงินทุนของในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น

๔.๑.๕ ศึกษาและวิเคราะห์กลไกเครื่องมือทางการเงินในการค้าประกัน หรือการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากเครื่องมือต่าง ๆ

๔.๑.๖ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการลงทุนของกองทุนภายใต้หน่วยงานภาครัฐของต่างประเทศ เพื่อให้กองทุนบริหารเงินกู้เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะและพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น และรักษาต้นทุนเงินกู้

๔.๑.๗ ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารเงินค่าธรรมเนียมการค้าประกัน การให้กู้ต่อ และการชำระหนี้แทน หรือค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหนี้สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอกรอบแนวคิด รูปแบบ และแนวทางในการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาที่มีความชัดเจน

๔.๓ จัดรับฟังความคิดเห็นประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) และจัดสัมมนาหรือประชาพิจารณ์

๔.๓.๑ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติต่าง ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดประชุมกลุ่มย่อย ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุมกลุ่มย่อยแต่ละครั้งโดยละเอียด พร้อมนำข้อมูล ความเห็นหรือข้อเสนอแนะจากการประชุมมาร่วมพิจารณาในการกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

๔.๓.๒ จัดสัมมนาหรือประชาพิจารณ์ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารสำหรับการสัมมนา จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ และจัดทำรายงานสรุปผลการสัมมนาหรือประชาพิจารณ์ พร้อมนำผลการสัมมนาและผลการรับฟังความคิดเห็นไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะต่อไป

๔.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการศึกษาโดยละเอียด ร่างกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตารางเปรียบเทียบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในแต่ละประเด็นอย่างละเอียดสำหรับการประชุมชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนการเสนอร่างกฎหมาย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะส่งมอบและรายงานผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบ
๑	๑.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ประกอบด้วย - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประกอบด้วยกิจกรรมที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาอย่างละเอียด รวมทั้งแผนการจัดประชุมกลุ่มย่อย	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา	- รูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม - ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

/งวดงาน...

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบ
๑ (ต่อ)	(Focus Group) และการจัดสัมมนาหรือประชาพิจารณ์ รวมจำนวน ๓ ครั้ง พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) โดยมีผลการศึกษาและวิเคราะห์เบื้องต้นในประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมภายใต้ พ.ร.บ. การบริหาร หนี้สาธารณะฯ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๑ ๑.๒ จัดประชุมเริ่มต้นโครงการ (Kick-off Meeting) ตามข้อ ๔.๒		
๒	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (Progress Report) โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ประกอบด้วย - ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมปัญหา หรือข้อจำกัด ความซับซ้อน และช่องว่างของการบริหารหนี้สาธารณะ ได้แก่ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ พ.ร.บ. วินัย การเงินการคลังฯ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งหลักเกณฑ์และ แนวทางการบริหารหนี้สาธารณะ เช่น ๑) ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมในการกำหนด ขอบเขตนิยามหนี้สาธารณะในทางหลักสากลของกองทุน การเงินระหว่างประเทศ (IMF) ตามนิยามระบบสถิติการคลัง ภาครัฐ (Government Finance Statistics : GFS) และ ระบบบัญชีประชาชาติ (System of National Accounts: SNA) รวมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สบน. จากการปรับปรุงขอบเขตนิยามหนี้สาธารณะ ตามข้อ ๔.๑.๑ ๒) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบในการบริหารหนี้สาธารณะ ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ โดยเปรียบเทียบกับ แนวทางของต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑.๒ ๓) ศึกษาและวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน วิธีการออกและ การเสนอขาย และวิธีการปรับโครงสร้างหนี้ ตามข้อ ๔.๑.๓	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา	- รูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม - ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบ
๒ (ต่อ)	๔) ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบ วัตถุประสงค์การกู้เงิน และการบริหารเงินของรัฐบาล ตามข้อ ๔.๑.๔ ๕) ศึกษาและวิเคราะห์กลไกเครื่องมือทางการเงินในการค้าประกัน หรือการให้กู้ต่อของกระทรวงการคลัง ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือสถาบันการเงินภาครัฐ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคจากเครื่องมือต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๑.๕ ๖) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการลงทุนของกองทุนภายใต้ หน่วยงานภาครัฐของต่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑.๖ ๗) ศึกษาและวิเคราะห์แนวทางการบริหารเงินค่าธรรมเนียม การค้าประกัน การให้กู้ต่อ และการชำระหนี้แทน หรือ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ หนี้สาธารณะให้มีประสิทธิภาพ ตามข้อ ๔.๑.๗ - ผลการรวบรวมข้อคิดเห็น ปัญหา และอุปสรรคจาก หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงิน และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้อง และผลการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง พร้อมรายงานการประชุม เอกสารประกอบ พร้อมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับอย่างละเอียด ตามข้อ ๔.๓.๑		
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยมีเนื้อหา อย่างน้อยดังต่อไปนี้ - ร่างกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตารางเปรียบเทียบ พร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข ในแต่ละประเด็นอย่างละเอียดให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม เพื่อนำไปใช้สำหรับการประชุมชี้แจง ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำรายงานการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ (Checklist) ตามมาตรา ๗๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔.๔	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก วันลงนาม ในสัญญา	- รูปแบบเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม - ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ อัน

งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	รูปแบบการส่งมอบ
๓ (ต่อ)	- จัดสัมมนาหรือประชาพิจารณ์เพื่อนำเสนอผลการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานผลการสัมมนา เอกสารประกอบ พร้อมทั้งรวบรวมและวิเคราะห์ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่ได้รับอย่างชัดเจน ตามข้อ ๔.๓.๒		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ สบน. ทราบถึงปัญหาและข้อจำกัดของ พ.ร.บ. การบริหารหนี้สาธารณะฯ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังฯ และอนุบัญญัติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งทราบแนวทางการบริหารหนี้สาธารณะของต่างประเทศและองค์กรสากล

๗.๒ สบน. ได้รับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะจากผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและรอบด้าน

๗.๓ สบน. ได้ร่างกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับการแก้ไขให้มีความเป็นเอกภาพ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และลดข้อจำกัดต่าง ๆ ในการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศ

๗.๔ พัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการหนี้สาธารณะ ด้านการกู้เงินและบริหารเงินกู้ การค้าประกัน และการให้กู้ต่อ เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและจำกัดความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

๗.๕ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าใจและรับทราบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการบริหารหนี้สาธารณะของประเทศ

๗.๖ สบน. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับประสบการณ์และแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ รวมทั้งแลกเปลี่ยนมุมมองในทางวิชาการและเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการติดต่อประสานงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

การชำระเงินจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ขำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะคัดเลือกจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดอัตราส่วนคะแนนด้านคุณภาพร้อยละ ๙๐ และคะแนนด้านราคาร้อยละ ๑๐

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. **เกณฑ์ด้านคุณภาพ** กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อพิจารณา	ร้อยละ
๑	ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๕
๒	วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๕
๓	คุณวุฒิ/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานด้วย	๓๐
๔	ข้อเสนอทางการเงิน	๑๐
	รวม	๑๐๐

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๕)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านกฎหมาย การปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ สบง. เชื่อถือ

/ (๑) ผลงาน...

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (มูลค่าโครงการ) (ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน ๑๐ ล้านบาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	๖๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (จำนวนโครงการ) (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ โครงการ ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ โครงการ	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ โครงการ	๖๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๓๕)

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๑๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๕๐
(๑.๑.๑) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด อย่างครบถ้วนและชัดเจน	๕๐
(๑.๑.๒) จัดทำโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียด ไม่ครบถ้วนไม่ชัดเจน	๓๐
(๑.๑.๓) ไม่มีโครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา	๐
(๑.๒) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๕๐
(๑.๒.๑) หน้าที่รับผิดชอบครบถ้วน ชัดเจนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานที่ปรึกษา มีรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ต่องานจ้างที่ปรึกษา	๕๐
(๑.๒.๒) หน้าที่รับผิดชอบไม่ชัดเจน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของ งานที่ปรึกษา	๓๐
(๑.๒.๓) หน้าที่รับผิดชอบไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์และ ขอบเขตของงานที่ปรึกษา	๐
รวม	๑๐๐

/(๒) วิธีปฏิบัติงาน...

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๑๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงานและวิธีการปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐

(๓) การนำเสนอผลงาน (Presentation) (ร้อยละ ๑๐) โดยให้นำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องที่แสดงถึงกรอบแนวคิดการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ ข้อเสนอที่สอดคล้องตามขอบเขตของงาน เสนอต่อคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และจำนวนบุคลากรที่ร่วมงานด้วย (ร้อยละ ๓๐)

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งจะให้คะแนนโดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๗๐ คะแนน

(๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่ สบย. กำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคลากรหลัก จำนวน ๔ ราย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
	บุคลากรหลัก	๑๐๐
๑	ผู้จัดการโครงการ	๓๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๒๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๒๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การบริหารธุรกิจ	๒๐

/บุคลากรหลัก ...

บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน

(๑) ผู้จัดการโครงการ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					ประสบการณ์ทั่วไป (๑๐ คะแนน)		ประสบการณ์เฉพาะ (๑๕ คะแนน)				
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๖ - ๒๐ ปี	๓ โครงการ ขึ้นไป	๒ โครงการ	๑ โครงการ	ปริญญาโท ขึ้นไป	ต่ำกว่า ปริญญาโท
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	ไม่น้อยกว่า ๑๖	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๑ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน)	
					ประสบการณ์ทั่วไป (๕ คะแนน)		ประสบการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕ - ๒๐ ปี	๓ โครงการ ขึ้นไป	๒ โครงการ	๑ โครงการ	ปริญญาโท ขึ้นไป	ต่ำกว่า ปริญญาโท
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านกฎหมาย	๑๕	ปริญญาโท	นิติศาสตร์	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๑๐ คะแนน	๐ คะแนน

/(๓) ผู้เชี่ยวชาญ...

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ประสบการณ์ทั่วไป (๕ คะแนน)		ประสบการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๓ - ๑๕ ปี	๓ โครงการ ขึ้นไป	๒ โครงการ	๑ โครงการ	ปริญญาโท ขึ้นไป	ต่ำกว่า ปริญญาโท
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านเศรษฐศาสตร์	๑๓	ปริญญาโท	เศรษฐศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๐ คะแนน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/การบริหารธุรกิจ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน						
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)					ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ประสบการณ์ทั่วไป (๕ คะแนน)		ประสบการณ์เฉพาะ (๑๐ คะแนน)				
					มากกว่า ๑๕ ปี	๑๓ - ๑๕ ปี	๓ โครงการ ขึ้นไป	๒ โครงการ	๑ โครงการ	ปริญญาโท ขึ้นไป	ต่ำกว่า ปริญญาโท
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการเงิน/ การบริหารธุรกิจ	๑๓	ปริญญาโท	การเงิน/บริหารธุรกิจ /สาขาที่เกี่ยวข้อง	๕ คะแนน	๓ คะแนน	๑๐ คะแนน	๘ คะแนน	๖ คะแนน	๕ คะแนน	๐ คะแนน

๑.๔ ข้อเสนอทางการเงิน ร้อยละ ๑๐

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๒ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๑๐๐
เป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ	๕๐

๒. การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๕๐
- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ สบน. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดย สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แย่ง คัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ อีกทั้ง สบน. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
๑	ผู้จัดการโครงการ	๑	ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	๑	๑๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขานิติศาสตร์
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์	๑	๑๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ในด้านที่เกี่ยวข้อง	วุฒิการศึกษา
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน/ การบริหารธุรกิจ	๑	๑๓ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
๕	ผู้ช่วยนักวิจัยและผู้ประสานงาน โครงการ	๒	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๑๒. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษา ปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๓. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินแต่ละงวด จำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันผลงานหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สบн. ต้องวาง หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สบн. ยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ ๓) ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สถาบันการศึกษา องค์กรของรัฐ มูลนิธิ หรือสมาคม ให้ยื่นสำเนากฎหมายจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO

๒) ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้
งานทั้งบริษัท

๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท
มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภที่ ๒ ได้ครบทั้ง ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะ
ปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓๐ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖๐
ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

(๔.๑) ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคล

๑) ประสบการณ์ทั่วไป หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาในการเป็นที่ปรึกษาของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าโครงการ

๒) ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ที่ปรึกษามีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านกฎหมาย การปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สบн. เชื่อถือ ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป

(๔.๒) ผลงานและประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน

จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ซึ่งมีประสบการณ์นับแต่เริ่มทำงานหลังจากที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษาฯ พร้อมประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน โดยแยกเป็น

๑) ประสบการณ์ทั่วไป หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ทั้งนี้ โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าโครงการ

๒) ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนมีผลงานในการเป็นที่ปรึกษางานด้านกฎหมาย การปรับปรุงและพัฒนากฎหมาย การบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา เป็นต้น และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สบн. เชื่อถือ ทั้งนี้ โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป

๓. ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

(๒) ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๒.๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน โดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน-เดือน (Man-Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-up Factor)

(๒.๒) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำรายงานและค่าจัดประชุม เป็นต้น

(๒.๓) ค่าภาษี ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอากร (ถ้ามี)

(๓) วงการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งสอดคล้องกับผลงานที่จะส่งมอบ โดยแยกสัดส่วนหรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะและอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้องนี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ

๑๗.๑ สบน. ขอสงวนสิทธิการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก สบน. ไม่ได้ทั้งสิ้น และหากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม สบน. ขอสงวนสิทธิไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใด ๆ ของที่ปรึกษาทั้งสิ้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สบน. การที่ สบน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สบน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ สบน. ในการบอกเลิกสัญญา

๑๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
๒. หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)
๓. หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘
๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (ราคากลางงานถ่ายเอกสารพร้อมจัดทำรูปเล่ม)

๑๙. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มกฎหมาย
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๕๐ ปี กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๑๓๑๒
