



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ที่ กค.๐๕๐๑/๖๗๒ ..... วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ .....

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ .....

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามบันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๒๑๑/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (แผนปฏิบัติการฯ) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง รวมถึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สบน. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุษมา ใจหงษ์

(นางสาวอุษมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

# เอกสารแนบ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ชื่อหน่วยงาน ..... สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ .....

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ					
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากร สบน. ๒๕๐ คน	๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด <b>เป้าหมาย :</b> ดำเนินการแล้วเสร็จตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ช่วง ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘)
		๑.๒ กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอกในหัวข้อ“นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	<b>ตัวชี้วัด :</b> สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ฯ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด <b>เป้าหมาย :</b> ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ แล้วเสร็จ	๒๔,๕๒๐	ธันวาคม ๒๕๖๘ (ช่วง ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)
		๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	<b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policyฯ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด <b>เป้าหมาย :</b> ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๙ (ช่วง ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๙)

\*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
<p>๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ประกอบด้วย</p> <p>๑) ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน</p> <p>๒) ช่วงดำเนินการประเมิน</p> <p>ซึ่งจะดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● นำส่งรายละเอียดประกอบการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด IIT และข้อคำถาม เฉพาะให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการ</li> <li>● นำส่งรายละเอียดประกอบการจัดเก็บข้อมูลตามแบบวัด EIT และข้อคำถาม เฉพาะให้สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการ</li> <li>● ดำเนินการตอบและอนุมัติแบบวัด OIT ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด</li> </ul>	<p>สบн. ได้รับคะแนนผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<p>ช่วงกุมภาพันธ์ - พฤศจิกายน ๒๕๖๙</p>

\*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต					
เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ					
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบн.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบн. ประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการพร้อมแสดงข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</li> </ul>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA กำหนด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ดำเนินการแล้วเสร็จตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่มีการประเมิน ITA กำหนด</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ช่วงตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
		<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สบн. โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สบн.</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ช่วงตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต					
เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ					
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบн. เป็นรายเดือน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการจำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน และรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน พร้อมแสดงข้อมูลไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</li> </ul>	<p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบн. ชอบ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล</p> <p>ที่การประเมิน ITA กำหนด</p> <p><b>เป้าหมาย :</b> ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่การประเมิน ITA กำหนด</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	<p><b>รอบ ๖ เดือน</b> (เมษายน ๒๕๖๙)</p> <p><b>รอบ ๑๒ เดือน</b> (ตุลาคม ๒๕๖๙)</p>

\*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

**ผู้ประสานงาน :**

ชื่อ - สกุล	เบญจวรรณ มีไชย	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนัก/กอง	สำนักงานเลขานุการกรม	โทรศัพท์	๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ต้นเรื่อง



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

ใบมอบหมายงาน  
สำนักงานเลขานุการกรม

เรียน	ดำเนินการ	ทราบ	เวียน	ขอหารือ	ลงชื่อ	ว/ด/ป
ผชช. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล						
ส่วนงานคลัง						
ส่วนทรัพยากรบุคคล						
ส่วนอำนวยการ	✓				อัครพงษ์	๑/๓/๖๕
ส่วนงานพัสดุ						
คุณ.....						

หมายเหตุ :

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่.....ภายนอก สบพ. 0337.....
วันที่ .....๑. มีนาคม 256๑.....
เวลา..... 16.09.....น.



# บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เลขที่รับ 1346
วันที่ 9 มี.ค. 2569
เวลา 14:36 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๓, ๒๕๖๖

ที่ กค ๐๒๑๑ / ๑๒๕๒ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ด้วยคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (แผนปฏิบัติการฯ) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSOCR) โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลักดันสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

กระทรวงการคลัง ขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง รวมถึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่ปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และโปรดจัดส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ พร้อมส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ Microsoft word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ acocplan@gmail.com เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในภาพรวมของกระทรวงการคลัง และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงในลำดับถัดไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นางสาวโชติรส สุขโชติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๕๖ เป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอรรณพ อรรณวรเดช)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง



shorturl.asia/USXbp

แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ



พิจารณา/ดำเนินการ

สจน.1  สบค.  สสค.  .....

ทราบ  เวียน

สจน.1  สบค.  สสค.  .....

นางสาวอุปมา ใจหงษ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

9 มีนาคม 2569

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โดยคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o16	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o17	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>o แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป มีการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>o แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o18	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามประเภทเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> </ol> <p>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แบบรายเดือน ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รูปแบบไฟล์ .pdf</li> <li>(2) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv</li> </ol> <p>o กรณีส่วนราชการระดับกรมที่มีรายชื่อตามภาคผนวก ให้แสดงข้อมูลในข้อนี้ไว้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานและในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) เพื่อเชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th)</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ในภาคผนวก เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้งานต่อและเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ</p> <p>o กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o19	ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>o แสดงผลการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การร่วมวางแผน การร่วมตัดสินใจ การร่วมปฏิบัติตามแผน การร่วมตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ หรือการร่วมติดตามประเมินผลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลการดำเนินงานที่ได้จากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2568 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2568 – 31 มีนาคม 2569) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด</p>

### ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ เกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต และการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ITA ที่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ร่วมกันสะท้อนผ่านการประเมิน ITA เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานอันจะเป็นการลดช่องว่างของการทุจริต และการกำกับติดตาม การนำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

#### ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o20	การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ	<p>o แสดงหนังสือประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (อย่างน้อยสองภาษา) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>o แสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา หรือการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>(2) หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ</li> </ol> <p>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อหน่วยงาน</li> <li>(2) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ</li> <li>(3) สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(4) สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(5) รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>(6) ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</li> </ol> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <p>o หน่วยงานสามารถศึกษารายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้จากแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐23	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2569	<p>๐ แสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้และกระบวนการมีส่วนร่วมด้านการต่อต้านการทุจริต หรือป้องกันการทุจริต หรือธรรมาภิบาล หรือมาตรฐานจริยธรรม ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p>๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีการดำเนินมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>
๐24	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568	<p>๐ แสดงผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการดำเนินงานแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> </ol> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>
๐25	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร	<p>๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ครอบคลุมทั้ง 10 ตัวชี้วัด</p> <p>๐ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</li> <li>(4) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p><i>หมายเหตุ</i></p> <p>๐ กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>



# แนวทางการขับเคลื่อน นโยบาย **NO GIFT POLICY** จากการปฏิบัติหน้าที่



## ๕.๔ ประเทศสิงคโปร์<sup>๒๓</sup>

ประเทศสิงคโปร์มีองค์กร Corrupt Practices Investigation (CPIB) เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเฉพาะ เพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤติศรัทธาด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและความมั่นคงทางการเมือง โดยในประเทศสิงคโปร์ข้าราชการทุกคนไม่ได้รับอนุญาตให้รับของขวัญหรือการรับเลี้ยงสิ่งบันเทิงต่าง ๆ ทั้งสิ้น (Any Entertainment) จากบุคคลที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับภาครัฐ หากมีบางกรณีที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ เช่น ของที่ระลึกจากแขกพิเศษให้สามารถรับได้ แต่ต้องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาเพื่อมอบคืนให้หน่วยงานทุกครั้ง หากข้าราชการคนใดต้องการที่จะเก็บของขวัญใดเป็นการส่วนตัว จะต้องจ่ายเงินให้กับทางราชการเท่ากับมูลค่าของของขวัญนั้น ๆ ซึ่งประเมินโดยเจ้าหน้าที่ประเมินมูลค่าทรัพย์สินจากกระทรวงการคลัง (Non-Acceptance of Gifts)

### กรณีตัวอย่าง

คดีคอร์รัปชันที่มีวงเงินสูงสุดในปี ค.ศ. ๑๙๙๕ ได้แก่ กรณีที่หัวหน้าวิศวกรขององค์กรของรัฐดูแลระบบสาธารณูปการของประเทศ (PUB) รับเงินสินบนจากผู้รับเหมาเป็นจำนวนเงิน ๑๓.๘๒ ล้านดอลลาร์สิงคโปร์ ถูกศาลพิจารณาคดีให้มีความผิด โดยตัดสินจำคุกเป็นเวลา ๑๔ ปี และจ่ายค่าปรับเท่ากับจำนวนเงินที่รับไป จำนวน ๑๓.๘๕ ล้านดอลลาร์สิงคโปร์

## ๖. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.)<sup>๒๔</sup> ดังนี้

**๖.๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน** เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าคุณผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศฯ เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ (ซึ่งเป็นผู้ประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว) และให้จัดทำประกาศเป็นภาษาอังกฤษด้วย (อย่างน้อยสองภาษา) โดยในการประกาศฯ อย่างน้อยจะต้องมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในประกาศฯ นั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

**หมายเหตุ** การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) และให้เผยแพร่ประกาศใน Website หลักของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย

**๖.๒ การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การประชุมผู้บริหารประจำเดือน การอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น โดยผู้บริหารสูงสุดหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ของหน่วยงานต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้วย เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

<sup>๒๓</sup> แหล่งที่มา : [https://www.nacc.go.th/images/research\\_eak/shapter๔.pdf](https://www.nacc.go.th/images/research_eak/shapter๔.pdf)

<sup>๒๔</sup> กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย.วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

๖.๓ การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการรอบ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบและรายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป ตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้ที่รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย ดังนี้

๑) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง ขอให้รายงานผลการดำเนินการไปยัง ศปท.กระทรวง ที่หน่วยงานสังกัดหรือหน่วยงานขึ้นตรง และขอให้ ศปท.กระทรวง รวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒) กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หรือกระทรวง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา) ขอให้รายงานผลการดำเนินการมายังสำนักงาน ป.ป.ท. โดยตรง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓) กรณีหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้รายงานผลการดำเนินการไปยังท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่ และให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่ละจังหวัดสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งไปยัง ศปท. กระทรวงมหาดไทย และขอให้ ศปท. กระทรวงมหาดไทยรวบรวมส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในระยะเวลาที่กำหนด