



รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ที่ กค ๐๙๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

และประวัตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามบันทึกข้อความสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ที่ กค ๐๙๐๑/๓๙๕๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประวัตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้นำส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง (ศปท.) แล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สบน. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประวัตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประวัตินิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ ศปท. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายให้ ศปท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.).....กระทรวง.....การคลัง.....

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ											
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ		ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
() โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง											
๑.๑ โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคลหน่วยงาน หรือสาธารณชน ระบุว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่	สลก.	-	สบน. มีประกาศ สบน. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๒๖ พ.ย. ๖๗ สบน. จัดทำประกาศ สบน. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สบน. ซึ่งเป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูลการประเมิน ITA สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนดเรียบร้อยแล้ว	↔				
๑.๒ กิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่”	เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สลก.	๗๐ คน	บุคลากรสามารถนำเจตนารมณ์ดังกล่าวมาเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาลให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	๑๘ ก.พ. ๖๘ สบน. จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” โดยมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร สบน. จำนวน ๗๐ คน	↔				

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.).....กระทรวง.....การคลัง.....

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ											
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			ไตรมาสที่ ๑ (ค.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. โครงการ/กิจกรรมในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง											
๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)	เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทราบผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมและส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	สลก.	-	ผู้บริหารและบุคลากรนำผลจากการรายงานดังกล่าวนำมาปรับปรุงและพัฒนา นโยบาย No Gift Policy ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๒๖ พ.ย. ๖๗ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ 0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	↔				

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
 หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.).....กระทรวง.....การคลัง.....

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ											
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ		ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) () โครงการใหม่ (<input checked="" type="checkbox"/>) โครงการต่อเนื่อง											
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)	เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานทำให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งเสริมความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมและส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน	สลก.	๙๕.๙๓ คะแนน (ผ่านดี)	สบน. ดำเนินการในด้านส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สถานะเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ดังนี้ ๑. สบน. ได้ศึกษาปฏิทินและรายละเอียดคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. ๖ ธ.ค. ๖๗ สบน. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. ๑๐ มี.ค. ๖๘ สบน. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ๔. ๑๑ ก.ย. ๖๘ สบน. จัดทำรายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน	←————→				

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.).....กระทรวง.....การคลัง.....

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต											
เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ											
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบน. () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง											
๑.๑ จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบน. ประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอกทราบรายละเอียดและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ	สลก.	-	สามารถดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สบน. เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบของ สบน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สบน. ได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของ สบน. ซึ่งจะมีรายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สบน. เรียบร้อยแล้ว	←			→	
๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สบน. โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส	เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สลก.	-	สามารถแยกช่องทางเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานแยกต่างหากจากช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป ได้อย่างชัดเจน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สบน. มีช่องการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอยู่บนเว็บไซต์ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ของ และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปบนเว็บไซต์ของ สบน. หัวข้อ “ติดต่อเรา” และจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ พร้อม Link การเข้าถึงช่องทางการให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่ของ สบน. มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ในหน้าแรกของเว็บไซต์ สบน. เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย และชัดเจนยิ่งขึ้น	←			→	

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรมการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.).....กระทรวง.....การคลัง.....

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต											
เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ											
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ		ผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลสัมฤทธิ์			ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๗)	ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๘)	ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๘)	
๑. การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบน. () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง											
๑.๓ จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบน. เป็นรายเดือน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	เพื่อเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป	สลก.	-	สามารถบริหารจัดการตามแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ได้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียนระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗-เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) จำนวน ๑ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการ และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สบน. และการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ สบน. ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว - สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียนระหว่างเดือน เมษายน ๒๕๖๘-เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) จำนวน ๔ เรื่อง โดยเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการ และไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สบน. และการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ สบน. ได้ดำเนินการตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว	←				→

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแผนแม่บทฯ (๒๑) :

การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้บุคลากรทุกคน ทุกระดับ ในหน่วยงานต้องร่วมกันขับเคลื่อนการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ ผ่านการจัดกิจกรรม/โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตจากการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวครบทั้ง ๓ ขั้นตอน การจัดโครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจตามแนวทางดังกล่าวอย่างถูกต้องพร้อมทั้งได้รับทราบถึงโทษที่จะได้รับ ซึ่งจะส่งผลให้ สบน. ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งเป็นสิ่งที่สะท้อนให้สังคมภายนอกเห็นว่า สบน. เป็นหน่วยงานโปร่งใสและประพฤติมิชอบ บุคลากรมีจิตสำนึก ค่านิยมที่ตื่นตัวต่อการทุจริตประพฤติมิชอบ ทุกรูปแบบ นำไปสู่เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ว่า “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ต่อไป

ผู้ให้ข้อมูล :

ชื่อ - สกุล.....เบญจวรรณ มีไชย.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....
สำนัก/กอง.....สำนักงานเลขานุการกรมโทรศัพท์.....๐๒-๒๗๘-๗๘-๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑.....
E-mailbenchawan@pdmo.go.th.....ข้อมูล ณ วันที่..... ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘.....

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การรักษาไว้ซึ่งค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดด้านจริยธรรม รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



Announcement of Public Debt Management Office

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Public Debt Management Office, a government agency responsible for public debt management under the Public Debt Management Act, recognizes the importance of preventing corruption in all forms and is committed to upholding ethical values and integrity. It adheres to the Code of Conduct for Civil Servants and ethical guidelines, aiming to align with the organization's vision of a culture of integrity and transparency.

Public Debt Management Office would like to announce that all government officials shall not accept gifts and profits of any kind as a result of the performance of their duties, whether before, during, or after the performance of such chores to avoid any actions which can be leading to corruption or misconduct, both now and in the future.

It is announced and is to be adhered to by all.

This announcement is made on November 22, 2024

(Mr. Patchara Anuntasilpa)
Director - General
Public Debt Management Office

เอกสารประกอบ ๒

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจัดกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบн.
ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบн.) จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบн. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดย นางสาววลัยพร พ่วงเจริญ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ และนางอรรัตน์ คงเกลี้ยง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้บุคลากร สบн. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผู้บริหารและบุคลากร สบн. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๗๐ ราย

เอกสารประกอบ ๓



รายงานการรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ที่ กค ๐๙๐๑/สลก./๑๒๙๒ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียนว่า ตัวชี้วัดข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๒ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สบน. ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และ สลก. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ การรับทราบและลงนามรับรองเป็นอำนาจของนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามรับรองรายงานในแบบฟอร์มที่แนบ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สบน. ต่อไป

(นางฉัตรมณี สินสิริ)

ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาระบบบริหาร ปฏิบัติหน้าที่

เลขาธิการกรม

ทราบและลงนามรับรองรายงานแล้ว

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. 2567.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
- ไม่มีการรับของขวัญ -	-	-	-

ลงชื่อ.....เบญจวรรณ มีไชย.....

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....อุพมา ใจหงษ์.....

(นางสาวอุพมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารประกอบ ๔



ผอ.สบน.
เลขที่รับ... 842
วันที่... 15 ก.ย. 68
เวลา... 14.51

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑.....

ที่ กค.๐๕๐๑/สกก./๖๓๑..... วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานบริหาร
หนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผ่านรอง ผอ.สบน. (นางสาวอุปมา ใจหงษ์)) *ป/น*

ตามที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เห็นชอบมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบน. เป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สกก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. สบน. ได้ดำเนินการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดผลคะแนนการดำเนินการ ดังนี้

ปีงบประมาณ	คะแนน IIT ^{๑)} (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	คะแนน EIT (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)		คะแนน OIT ^{๔)} (การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ สบน.)	คะแนน ITA (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๒๕๕๘	๖๗.๗๕	๘๒.๕๘		๗๙.๐๗	๘๐.๕๖	สูงมาก
๒๕๕๙	๗๑.๘๑	๘๘.๙๕		๘๓.๗๒	๘๕.๑๐	สูงมาก
๒๕๖๐	๗๗.๓๔	๘๗.๗๒		๘๖.๓๖	๘๔.๑๑	สูงมาก
๒๕๖๑	๗๙.๓๕	๘๘.๘๕		๘๖.๓๖	๘๖.๙๕	สูงมาก
๒๕๖๒	๘๑.๔๒	๘๐.๓๘		๙๘.๗๕	๘๘.๐๔	A
๒๕๖๓	๘๖.๘๕	๗๙.๒๑		๖๒.๒๙	๗๔.๗๓	C
๒๕๖๔	๙๖.๒๙	๙๕.๒๐		๑๐๐.๐๐	๙๗.๔๕	AA
๒๕๖๕	๙๗.๖๖	๙๒.๙๒		๑๐๐.๐๐	๙๗.๑๗	AA
๒๕๖๖	๙๕.๓๑	ส่วนที่ ๑ ^{๒)} ๙๑.๙๑	ส่วนที่ ๒ ^{๓)} ๘๔.๗๒	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๙	ผ่าน ^{๕)}
๒๕๖๗	๙๙.๘๐	๙๓.๔๔	๙๑.๘๕	๙๗.๕๐	๙๖.๗๓	ผ่านดี ^{๖)}
๒๕๖๘	๙๙.๘๗	๙๔.๒๒	๙๒.๒๗	๙๕.๐๐	๙๕.๙๓	ผ่านดี ^{๖)}

หมายเหตุ : ^{๑)} คะแนน IIT ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ สบน. ผ่านแบบสำรวจ

^{๒)} คะแนน EIT ส่วนที่ ๑ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดย สบน. ผ่านแบบสำรวจ

^{๓)} คะแนน EIT ส่วนที่ ๒ เป็นการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่านแบบสำรวจและสัมภาษณ์

^{๔)} คะแนน OIT คือ คะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สบน.

^{๕)} ระดับผ่าน คือ คะแนนเครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และคะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป

^{๖)} ระดับผ่านดี คือ คะแนนเครื่องมือทุกเครื่องมือต้องมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนนขึ้นไป

/ ๓. ผลการดำเนินการ...

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย ๗ ประเด็น สรุปได้ ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. เพื่อการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบн. ตามโครงการ สบн. คุณธรรม ๑ ไตรมาส ๑ กิจกรรม			✓
	๒) เผยแพร่กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมผ่านช่องทางการสื่อสารของ สบн. อย่างต่อเนื่อง			✓

๒. การให้บริการและระบบ e-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบริการ e-Service	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำการให้บริการ e-Service ของ สบн. ในรูปแบบที่กระชับ เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ Video Clip เป็นต้น			✓

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารของ สบн. ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑) ปรับปรุง Website ของ สบн. ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น		✓	
	๒) พัฒนารูปแบบการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของ สบн. ให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น Infographic หรือ VDO Clip เป็นต้น			

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
โครงการปรับปรุงระบบงานบริหารพัสดุผ่านระบบ Green Smart Office	๑) พัฒนาการรายงานผลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของส่วนงานพัสดุพร้อมแจ้งเตือนผ่านช่องทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนลดระยะเวลาและเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น			✓

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
โครงการปรับปรุงระบบงานบริหารพัสดุผ่านระบบ Green Smart Office	๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ โดยการใช้ QR-Code แสดงรายละเอียดข้อมูลรายการครุภัณฑ์ และแสดงผลในลักษณะของสติ๊กเกอร์ QR-Code ซึ่งเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงานในภารกิจของส่วนงานพัสดุ ให้มีความสะดวกในการใช้งานมากขึ้น			✓
	๓) พัฒนาระบบการประมวลผลความพึงพอใจสำหรับผู้ใช้บริการระบบบริหารจัดการยานพาหนะ ทุกครั้งหลังจากรับบริการ เพื่อส่วนงานพัสดุ ได้นำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น			✓

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	ศึกษาแบบฟอร์มและแนวทางการจัดทำรายงานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. อย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับการรายงานข้อมูลให้ถูกต้อง			✓

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	การเปิดเผยข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์หลักของ สบन. เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง			✓

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	จัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ของ สบน. (Lunch Talk) ในหัวข้อ No Gift Policy		✓

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

ฉัตรณี สิริ

(นางฉัตรณี สิริ)

เลขานุการกรม

ทราบ

พรชัย

(นายพร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารประกอบ ๕



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องโปรดระบุ รายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ในการร้องเรียน ดังนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล ของผู้ถูกร้อง
๒. ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด
๓. พฤติการณ์การทุจริต และประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนจาก ๗ ช่องทาง ดังนี้
 ๑.ยื่นเรื่องด้วยตนเอง/๒.โทรศัพท์/๓.ไปรษณีย์/๔.www.pdmo.go.th/
 ๕.ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล ๑๑๑๑ สำนักนายกฯ/๖.ระบบรายงาน
 ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐกระทำกรทุจริตหรือประพฤติมิชอบของสำนักงาน ป.ป.ท./
 ๗.Facebook และ Facebook Messenger สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐาน และ
 รายงานให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ทราบ และ
 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ พิจารณา/สั่งการ
 ภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง

ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน และ
 รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 (ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

กรณีมีมูล

กรณีไม่มีมูล

ดำเนินการทางวินัย* หรือทางอาญาให้แล้วเสร็จ
 ภายใน ๓๐ วัน และรายงานให้ผู้อำนวยการ
 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อทราบเป็นระยะ
 ตามความเหมาะสม
 (ตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบในระบบราชการ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑)

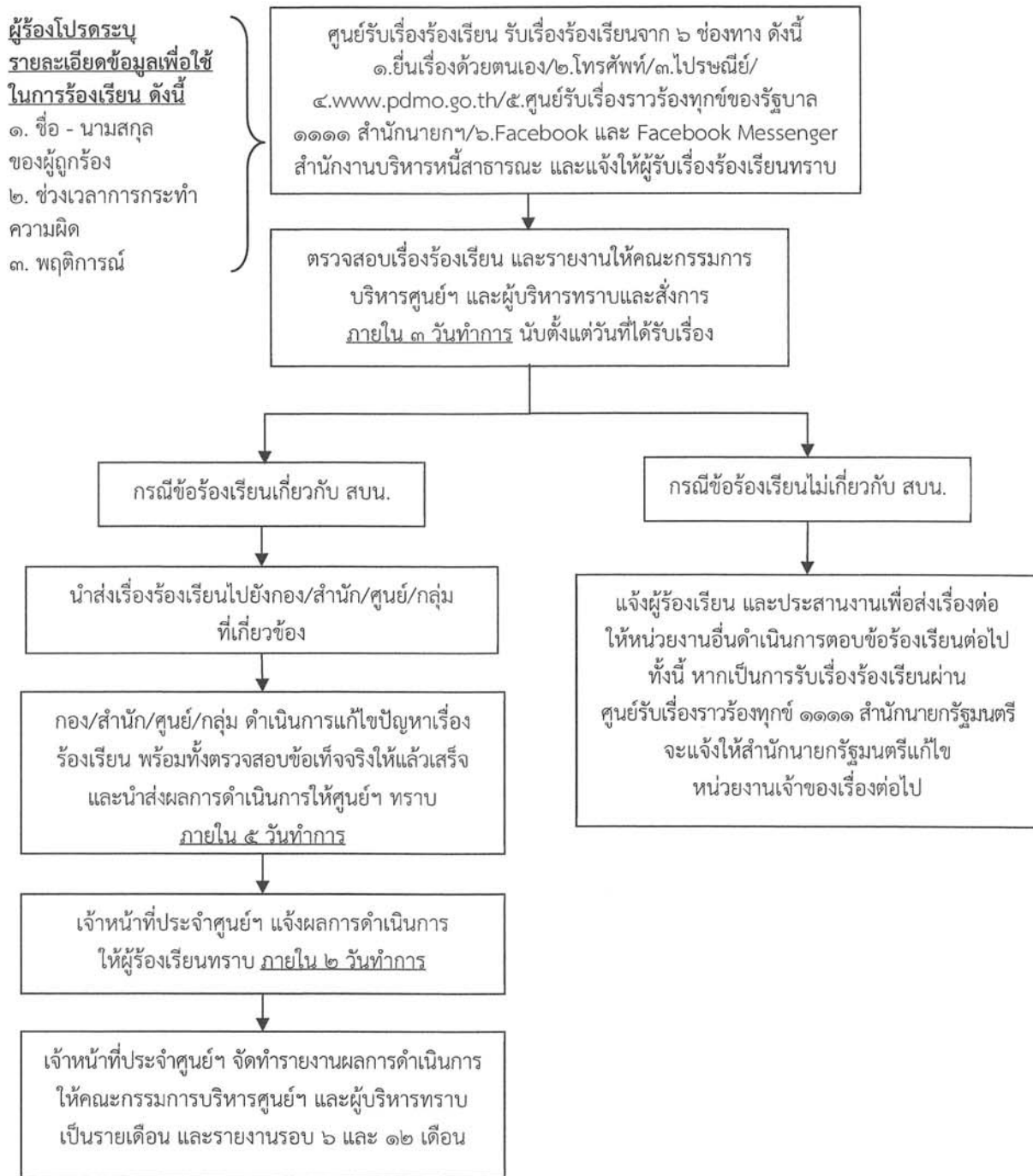
เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
 หนี้สาธารณะพิจารณายุติเรื่อง

สรุปรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการ
 สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะพิจารณา/สั่งการ

* ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดจะถูกคุ้มครองข้อมูลโดยเก็บไว้เป็นความลับ
 * กระบวนการพิจารณาดำเนินการทางวินัย ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ จะส่งเรื่องต่อให้กลุ่มบริหารและพัฒนา
 ทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไป
 ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป้า เจ้าพนักงานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๐๑๒

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เรื่อง ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไป



* ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสจะถูกคุ้มครองข้อมูลโดยเก็บไว้เป็นความลับ

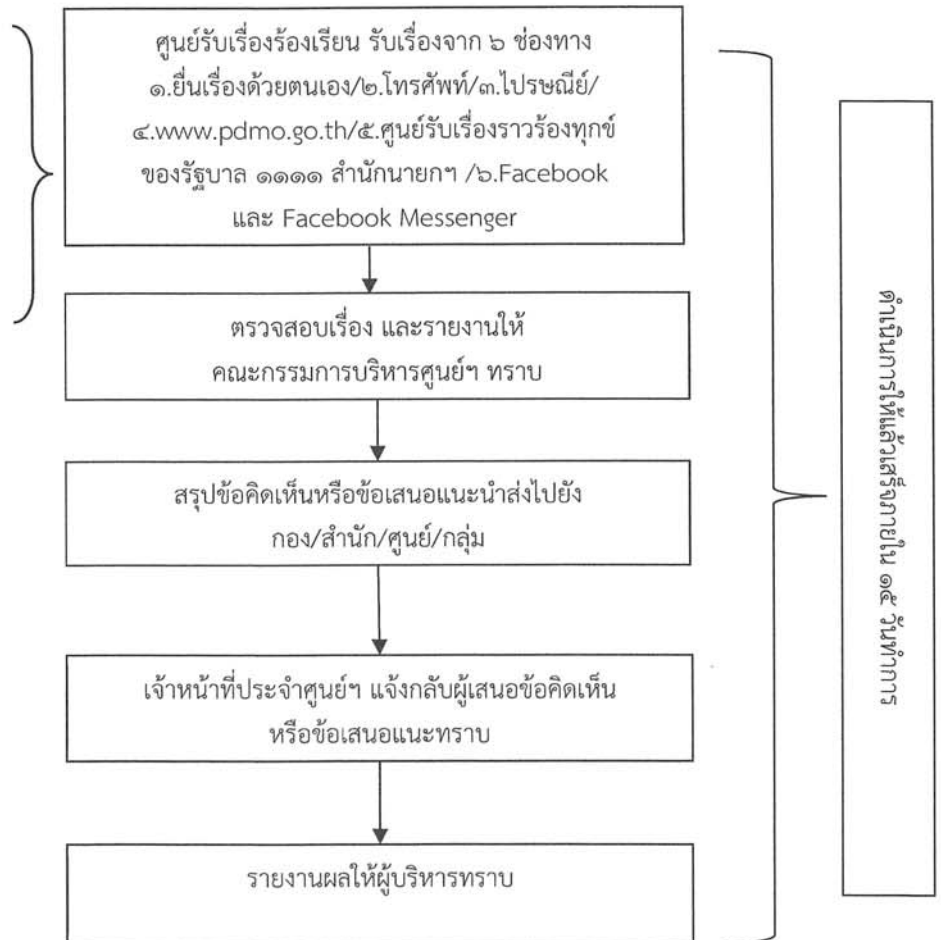
* กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนแจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงเหตุผลและผลการดำเนินการล่าสุด

ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป่า เจ้าหน้าที่งานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๐๑๒

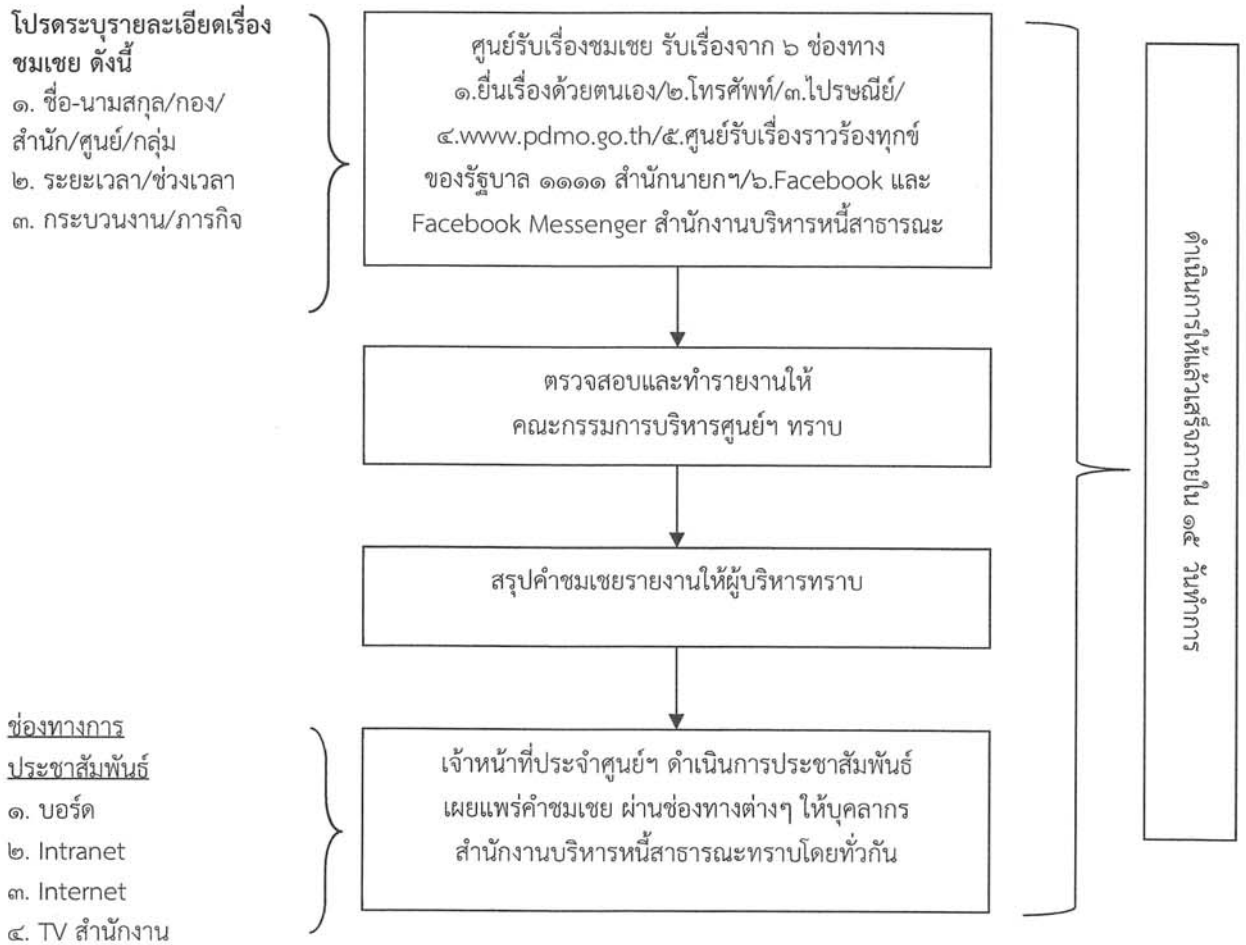
กระบวนการจัดการข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ
ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

โปรดระบุรายละเอียด
ข้อคิดเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะ ดังนี้
๑. ชื่อ-นามสกุล/กอง/
สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๒. ระยะเวลา/ช่วงเวลา
๓. กระบวนการ/ภารกิจ



* ข้อมูลของผู้ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจะถูกคุ้มครองข้อมูลโดยเก็บไว้เป็นความลับ
ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป้า เจ้าหน้าที่งานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๐๑๒

กระบวนการจัดการเรื่องชมเชย



ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้ประสานงาน : นางสุมาลี โตเป้า เจ้าหน้าที่งานธุรการ เบอร์ติดต่อ ๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๐๑๒

เอกสารประกอบ ๒



การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบง.

เรื่องร้องเรียนระหว่าง

เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘

รอบ ๖ เดือน

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป จำนวน ๑ เรื่อง

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 เลขที่รับ..... 7821
 วันที่..... 23 ธันวาคม 2567
 เวลา..... 14.50 น.

-  สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE
- เมนู
- Dashboard
- เว็บไซต์
- เมนู
- มีเดีย
- แบนเนอร์
- Welcome Page
- รูปแบบตาราง
- หน้าหลัก >
- เกี่ยวกับเรา >
- แผนการบริหารหนี้สาธารณะ >

สุทธิตา พามาดี

รายละเอียดการตอบแบบสอบถาม - แบบฟอร์มการร้องเรียนเรื่องทั่วไปและแบบฟอร์มการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการดำเนินงานของ สบง.

Export to excel

ค้นหา

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	เบอร์โทรศัพท์	รายละเอียด	วันที่แสดงความคิดเห็น	
วิศิษฐ์ ชินทองวิชัยกุล	visisya@gmail.com	0970086832	เรียนผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 19 เดือน ธันวาคม 2567 เวลาประมาณ 10.00 น. ข้าพเจ้าได้โทรศัพท์เข้าไปยังศูนย์ข้อมูลทีปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง โดยต่อสายไปยังหมายเลขภายใน 41012 เพื่อเรียนสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคล ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เกษม แต่เจ้าหน้าที่ที่รับโทรศัพท์กลับแสดงว่าเล็งไม่พอใจ เชื้อหนายและไม่ยินดีให้ข้อมูลด้วยความเต็มใจ อีกทั้งยังไม่รับสารที่ข้าพเจ้าพยายามให้และทวนเพื่อทำความเข้าใจ ทาให้ข้าพเจ้าไม่ได้รับข้อมูลที่กระจาง	19 ธ.ค. 2567 10:29	ตอบกลับ

- ดำเนินการ
- กจน.1
 กปค.
 สสค.
 กพร.
 กม.
 กบพ.

- ทราบ
 เวียน
- กจน.1
 กปค.
 สสค.
 กพร.
 กม.
 กบพ.


 (นางสาวอุปมา ใจหงษ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 24 ธันวาคม 2567

**ชี้แจงข้อร้องเรียน
ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน**

🔍 ดูปกลับทั้งหมด | 🗑 ลบ จัดเป็นขยะ | ⋮

ชี้แจงข้อร้องเรียน



สมหญิง พรนาถหิรัญ (Somying Damrongsang)

พ.ศ. 2/1, 10:59

visisya@gmail.com

กล่องจดหมายเข้า



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

2 มกราคม 2568

เรื่อง ชี้แจงข้อร้องเรียน

เรียน คุณวิศิษฐ์ ปิ่นทองวิชัยกุล

ตามที่ท่านได้มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ช่องทางวันที่ 19 ธันวาคม 2567 นั้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของ สบ. ขอเรียน ดังนี้

1. ได้มอบหมายให้ นางสาวสุนนมาลย์ กรวยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง นางสาวณัฐธิดาพัชร วัฒนธนาธร นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานราชการ) ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับสายสนทนากับท่าน ตามหมายเลขติดต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ผ่านระบบสารสนเทศ www.consultant.pdmo.go.th ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2566 ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนการรายงานข้อมูลสถานะให้เรียบร้อยก่อน ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจึงจะปรึกษาฉบับใหม่ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ได้ และให้คำแนะนำท่านเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องใช้ในการดำเนินการรายงานสถานะในเว็บไซต์ของในบางช่วงอาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ประกอบกับลักษณะการพูดของนางสาวณัฐธิดาพัชรฯ ที่อาจมีน้ำเสียงไม่นุ่มนวล อยู่เจตนาที่ไม่ใส่ใจหรือแสดงความไม่พอใจในการให้บริการแก่ท่านแต่อย่างใด ทั้งนี้ นางสาวสุนนมาลย์ฯ ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้รายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวแล้ว และ

ได้ว่ากล่าวตักเตือนนางสาวณัฐธิดาพัชรฯ ในเรื่องดังกล่าวแล้ว ซึ่งนางสาวณัฐธิดาพัชรฯ น้อมรับที่จะปรับปรุงการให้บริการและการติดต่อหน้าที่ สบ. ที่ไม่เหมาะสมสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สบ. www.pdmo.go.th > ติดต่อเรา หรือ ร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



Visisya Pinthongvijayakul <visisya@gmail.com>

ศ. 3/1, 15:13

สมหญิง พรนาทศิริ (Somying Damrongsang) ✉

คุณส่งข้อความนี้เมื่อ 10/1/2025 13:46

เรียนผู้อำนวยการส่วนอำนวยความสะดวก

ขอขอบพระคุณที่ทางศูนย์ฯ ได้กรุณาติดตาม กำกับดูแลการทำงานให้เป็นไปด้วยดีครับ

สวัสดิ์ปีใหมครับ
วิศิษย์

Visisya Pinthongvijayakul, PhD
Associate Professor

Director
Research and Development Institute
Chandrakasem Rajabhat University
Chatuchak, Bangkok Thailand 10900

Email: visisya@gmail.com

visisya.p@chandra.ac.th

Phone number +66 970086832

เรื่องร้องเรียนระหว่าง

เดือนเมษายน ๒๕๖๘-เดือนกันยายน ๒๕๖๘

รอบ 12 เดือน

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป 4 เรื่อง

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป

เรื่องที่ ๑



รหัสเรื่อง : นร02680022123 (24/04/2568)

ผู้เดือดร้อน : นางสาวนพรัตน์ ชีรอำพน

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : สถาบันการเงิน

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : เสนอข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูล

ขั้นความลับ :

ขั้นความเร่งด่วน :

ขั้นความสำคัญ :



สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ อายุ 15 ปี ของกระทรวงการคลัง กรณีการกำหนดขั้นต่ำในการจำหน่าย และสถานที่ในการจัดจำหน่าย

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ อายุ 15 ปี ของกระทรวงการคลัง กรณีการกำหนดขั้นต่ำในการจำหน่าย และสถานที่ในการจัดจำหน่าย เนื่องจากประชาชนเห็นว่า ปัจจุบันทางหน่วยงานมีการกำหนดสถานที่จำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ อายุ 15 ปี แค่ในเฉพาะพื้นที่กรุงเทพมหานครเท่านั้น ผู้ที่อาศัยต่างจังหวัดไม่สามารถเดินทางมาซื้อได้ รวมทั้งจะต้องมีขั้นต่ำในการซื้อหน่วยละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ปรากฏว่าเป็นการกำหนดในอัตราค่าจำหน่ายที่สูงเกินไป ประชาชนบางคนก็สนใจก็ไม่สามารถซื้อได้ จึงเห็นว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ อายุ 15 ปี โดยไม่กำหนดขั้นต่ำ และให้มีการจำหน่ายพันธบัตรในพื้นที่จังหวัดอื่นๆได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนต่อไป

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

สถานะการปฏิบัติการ :

ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)

ยุติเรื่อง

ส่งประสานงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ยุติเรื่อง

วันที่ 25 เมษายน 2568

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสานถึง สบง. เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุติเรื่อง

ประสานถึง สบง. เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รับทราบไว้ขั้นต้น

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา 25/4/2568 13:14:27

สรุปผลการพิจารณา : วันที่ 25 เมษายน 2568 สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประสานถึง สบง. เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว 25/4/2568 13:14:27

เอกสารแนบ :

**ชี้แจงเรื่องร้องเรียน
ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน**

ตอบคำถามเรื่องร้องเรียนพันธบัตรออมทรัพย์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เลขที่รับ ล 33 ลว. 28 เมษายน 2568

ตามที่ สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สบน. เรื่องพันธบัตรออมทรัพย์ นั้น กองพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ขอให้สำนักเลขานุการกรมที่กำกับดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โปรดชี้แจงผู้ร้องเรียน ดังนี้

เรียน นางสาวนพรัตน์ ธีรอำพน

ตามที่ท่านได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเงื่อนไข หลักเกณฑ์การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 15 ปี ของกระทรวงการคลัง ที่จำหน่ายเฉพาะพื้นที่กรุงเทพมหานคร หน่วยละ 1 ล้านบาท และอัตราดอกเบี้ยสูงเกินไป ทำให้ผู้ที่สนใจบางคนไม่สามารถซื้อได้ จึงมีข้อเสนอให้ไม่ต้องกำหนดขั้นต่ำในการซื้อและจำหน่ายทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ประชาชนเข้าถึงพันธบัตรออมทรัพย์ นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้รับทราบข้อเสนอของท่าน และขอชี้แจงว่าพันธบัตรรุ่น 15 ปี ดังกล่าว เป็นรุ่นอายุยาวพิเศษ วงเงินจำหน่าย 300 ล้านบาท เปิดจำหน่ายเป็นการเฉพาะกิจ เพื่อร่วมฉลองงานครบรอบ 150 ปี วันสถาปนากระทรวงการคลัง ซึ่งมีกำหนดการจัดงานในวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2568 ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์เท่านั้น ไม่มีการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์หรือสาขาธนาคารตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ ในกรุงเทพมหานคร

อย่างไรก็ดี สบน. รับทราบถึงความต้องการเข้าถึงการออมการลงทุนของประชาชน จึงได้กำหนดให้มีการเปิดจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 ในช่วงวันที่ 8-16 พฤษภาคม 2568 ต่อเนื่องทันทีในช่องทางการจำหน่ายปกติ ได้แก่ วอลเล็ต สบม. บนแอปพลิเคชันเป๋าตัง และธนาคารตัวแทนจำหน่าย ทั้ง 6 แห่ง ซึ่งเป็นช่องทางที่ผู้ลงทุนทั่วประเทศสามารถซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ได้ทั้งช่องทางออนไลน์ และเคาน์เตอร์ของธนาคารตัวแทนจำหน่าย โดยกำหนดอายุพันธบัตรออมทรัพย์เป็นรุ่นอายุ 7 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 ต่อปี ซึ่ง สบน. ขอเรียนว่าการกำหนดอัตราผลตอบแทนพันธบัตรออมทรัพย์จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับอายุพันธบัตร และอัตราผลตอบแทนพันธบัตรรัฐบาล ณ ช่วงเวลานั้นเป็นสำคัญ

สบน. ขอขอบคุณท่านให้ความสนใจพันธบัตรออมทรัพย์ด้วยดีเสมอมา

ลงชื่อ.....


(นายพลช หุตะเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้

วันที่.....16..พ.ค. 68.....

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป
เรื่องที่ ๒



ระบบการจัดการเรื่องร้องทุกข์

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 เลขที่รับ..... ล 35
 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568
 เวลา..... 13.35 น.

สั่งพิมพ์

รหัสเรื่อง : นร02680023797 (05/05/2568)

ผู้เดือดร้อน : ปกปิด

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวง

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร่งด่วน :

ชั้นความสำคัญ :



สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอให้ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 150 ปี ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอให้ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 150 ปี ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ภายในงานคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ 150 ปี วันที่ 1-3 พฤษภาคม 2568 ณ อาคาร 3-4 ชั้น G ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร เนื่องจากสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะมีการนำพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 150 ปี มาจำหน่ายภายในงาน ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจสามารถซื้อพันธบัตรฯ ได้ในวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2568 แต่เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2568 ประชาชนเดินทางไปติดต่อจึงทราบว่าพันธบัตรฯ ขายหมดแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 พร้อมทั้งแนะนำให้รอพันธบัตรรุ่นถัดไป แต่ผู้ร้องไม่เคยรับทราบข้อมูลดังกล่าว จึงเดินทางไปซื้อพันธบัตรฯ ทำให้ผู้ร้องเสียเวลา เสียค่าใช้จ่าย และไม่พึงพอใจระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นอย่างมาก เพราะเห็นว่าหากมีการจำหน่ายพันธบัตรฯ หมดแล้ว ควรประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และไม่เสียเวลาในการเดินทาง รวมทั้งประสานงานกับธนาคารกรุงไทย เพื่อชี้แจงกับประชาชนด้วย (ผู้ร้องประสงค์ให้ปกปิดชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

สถานะการปฏิบัติการ :

ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
ส่งประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)

ยุติเรื่อง

วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รับทราบไว้ขั้นต้น

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ : ณ อาคาร 3-4 ชั้น G ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ กรุงเทพมหานคร

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รอการรับทราบ

สรุปผลการพิจารณา : วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : ปภาวรินทร์ ชัยจำ (05/05/2568 15:47)

ผู้ปรับปรุง : นางสมาลี โตเป้า (06/05/2568 10:49)



นางสมาลี โตเป้า

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง นิคม ขำเถื่อน ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ รับงานแล้ว
รายละเอียด: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้รับเรื่องร้องเรียน เรื่องการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวงแล้ว และได้นำเสนอผู้บริหารเพื่อมอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

เมื่อสักครู่



นายนิคม ขำเถื่อน

ประสานงาน ถึง สมาลี โตเป้า ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ รับงานแล้ว
รายละเอียด: วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

1 ชั่วโมงที่ผ่านมา



@ สสร. -

ประสานงาน ถึง นิคม ขำเถื่อน ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

1 ชั่วโมงที่ผ่านมา



กฤติกา เดชะบุญ

ประสานงาน ถึง @ สสร. - ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: ส่งประสานงานเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

18 ชั่วโมงที่ผ่านมา



ปภาวรินทร์ ชัยจำ

ประสานงาน ถึง กฤติกา เดชะบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา รับงานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณา

19 ชั่วโมงที่ผ่านมา



ปภาวรินทร์ ชัยจำ

รับเรื่องจากประชาชน ทางหมายเลข 1111 (แจ้งเรื่อง)
รายละเอียด: รับแจ้งเรื่องจากประชาชน

19 ชั่วโมงที่ผ่านมา

ผู้พิมพ์: นางสมาลี โตเป้า วัน/เวลาที่พิมพ์: 6/5/2568 10:49:40

**ชี้แจงข้อร้องเรียน
ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน**

ตอบคำถามเรื่องร้องเรียนพันธบัตรออมทรัพย์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เลขที่รับ ล 35 ลว. 6 พฤษภาคม 2568

ตามที่ สบน. ได้รับเรื่องร้องเรียนจากศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สบน. เรื่อง การประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 150 ปี ของกระทรวงการคลัง ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2568 นั้น กองพัฒนาตลาดตราสารหนี้ ขอให้สำนักเลขานุการกรมที่กำกับดูแลศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โปรดชี้แจงผู้ร้องเรียน ดังนี้

เรียน ผู้ไม่ประสงค์ออกนาม

ตามที่ท่านได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ รุ่น 150 ปี ของกระทรวงการคลัง ภายในงานคล้ายวันสถาปนากระทรวงการคลัง ครบรอบ 150 ปี ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ซึ่งมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจสามารถซื้อพันธบัตรออมทรัพย์ได้ในวันที่ 1-3 พฤษภาคม 2568 แต่เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2568 มีประชาชนเดินทางไปติดต่อซื้อพันธบัตร และได้รับทราบข้อมูลว่าพันธบัตรจำหน่ายหมดแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 แต่ผู้ร้องเรียนไม่เคยทราบข้อมูลดังกล่าว และไม่พึงพอใจกับระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของ สบน. เป็นอย่างมาก พร้อมทั้งเสนอขอแนะนำว่าควรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ หรือผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน นั้น

สบน. ได้รับทราบข้อเสนอของท่าน และขอขอบคุณที่ท่านได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการประชาสัมพันธ์ และวิธีการจำหน่ายพันธบัตรออมทรัพย์ดังกล่าว ทั้งนี้ สบน. ขอเรียนข้อเท็จจริงว่า เนื่องจากประชาชนให้ความสนใจพันธบัตรออมทรัพย์รุ่นดังกล่าวเกินกว่าวงเงินจำหน่ายที่ สบน. กำหนดไว้ ตั้งแต่วันแรกของการจำหน่าย จนเป็นข่าวเผยแพร่ในสถานีโทรทัศน์ Facebook หลากหลายช่องทาง และขอเรียนเพิ่มเติมว่า หนังสือชี้ชวนระบุว่า จะมีการจำหน่ายในวันที่ 3 พฤษภาคม 2568 ในกรณีที่มียังเงินเหลือจากการจำหน่าย ในวันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568 อย่างไรก็ดี สบน. ขออภัยที่ขอเสนอของท่านพร้อมขอภัยที่ไม่ได้ประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการผ่านทางเว็บไซต์ หรือ Facebook ของ สบน. อย่างชัดเจน

สบน. ขอขอบคุณท่านให้ความสนใจพันธบัตรออมทรัพย์ด้วยดีเสมอมา



ลงชื่อ.....

(นายพลช หุตะเจริญ)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองพัฒนาตลาดตราสารหนี้ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้

วันที่ 16 พฤษภาคม 2568

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป

เรื่องที่ ๓

รหัสเรื่อง : นร02680025586 (17/05/2568)

ผู้เดือดร้อน : นางสาวทำบุญ ไม่แจ่งนามสกุล

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : ดอกเบี้ย

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : เสนอข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูล

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร่งด่วน :

ชั้นความสำคัญ :



สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับขอให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับขอให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ เนื่องจากปัจจุบันพันธบัตรออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ไม่ร้อยละ 4 ต่อปี ซึ่งประชาชนที่อยู่ในกลุ่มผู้สูงอายุไม่มีรายได้ มีเพียงพันธบัตรออมทรัพย์ จึงเห็นควรให้กระทรวงการคลัง พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 4 - 5 ต่อปี เพื่อจะได้มีรายได้จากอัตราดอกเบี้ยเพิ่มมากขึ้น (ประชาชนยินดีเปิดเผยชื่อ-นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

สถานะการปฏิบัติการ :

ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
 ส่งประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)

ยุติเรื่อง

ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุติเรื่อง

วันที่ 20 พฤษภาคม 2568
 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประสานส่งเรื่องให้กระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป //
 กระทรวงการคลัง รายงานว่า
 ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรับทราบเป็นข้อมูลและได้มอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รับทราบไว้ขั้นต้น

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากรวันที่ : -

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รอการรับทราบ

สรุปผลการพิจารณา : วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ประสานส่งเรื่องให้กระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป // กระทรวงการคลัง รายงานว่า ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : สุวรรณา เดชหาญ (17/05/2568 20:37)

ผู้รับปรุง : นางสาวมาลี โตเป่า (13/06/2568 9:58)



นางสาวมาลี โตเป่า

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง โสภกา สุขสมบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ (รอการตอบรับ)
รายละเอียด: สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรับทราบเป็นข้อมูลและได้มอบหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปแล้ว

2 นาทีที่ผ่านมา



นางสาวโสภกา สุขสมบุญ

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง นลินรัตน์ เจียมสิริ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

22 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางสาวโสภกา สุขสมบุญ

ประสานงาน ถึง มาลี โตเป่า ทางระบบ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: จิงเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

22 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางสาวนลินรัตน์ เจียมสิริ

ประสานงาน ถึง โสภกา สุขสมบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ขอประสานส่งเรื่องให้กระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

20/5/2568 17:03



@ สสร. -

ประสานงาน ถึง นลินรัตน์ เจียมสิริ ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

19/5/2568 10:27



กฤติกา เดชะบุญ

ประสานงาน ถึง @ สสร. - ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: ส่งประสานงานเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

17/5/2568 20:42



สุวรรณา เดชหาญ

ประสานงาน ถึง กศศึกษา เดชะบุญ ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว
รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณา

17/5/2568 20:38



สุวรรณา เดชหาญ

รับเรื่องจากประชาชน ทางหมายเลข 1111 (แจ้งเรื่อง)

รายละเอียด: รับแจ้งเรื่องจากประชาชน

ผู้ติดต่อ: ท่านุญ ไม่แจ้งนามสกุล

17/5/2568 20:37

ผู้พิมพ์: นางสาวลี โตเป่า วัน/เวลาที่พิมพ์: 13/6/2568 10:01:09

ชี้แจงเรื่องร้องเรียน
ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน



ศรีอาภา ภูมिवัดนะ (Sriarpa Phoomiwatthana)

อ. 15/7, 16:03

สุมาลี โตเป้า (Sumalee Thopao); สิทธานต์ เสถียรพัฒนากุล (Sittan Sathianphattanakool) ↕

เรียน คุณสุมาลี เป้าโต

กพต. และผู้บริหาร สบन. รับทราบความต้องการให้ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ และขอเรียนว่า สบน. มีการวางแผนการกู้เงินในแต่ละเครื่องมือ โดยพิจารณาต้นทุนการกู้เงินที่เหมาะสม ในแต่ละช่วงเวลาและสถานการณ์ตลาดในภาพรวม เพื่อกำกับดูแลภาระหนี้สาธารณะให้มีต้นทุนต่ำบนความเสี่ยงที่เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบค่ะ

ศรีอาภา ภูมिवัดนะ

...

From: สุมาลี โตเป้า (Sumalee Thopao)

Sent: Tuesday, July 15, 2025 3:26:06 PM

To: ศรีอาภา ภูมिवัดนะ (Sriarpa Phoomiwatthana)

Cc: สิทธานต์ เสถียรพัฒนากุล (Sittan Sathianphattanakool)

Subject: เรื่องรื้อร่องทุกข์ จากประชาชน

เรียนคุณศรีอาภา ภูมिवัดนะ

ขอนำเสนอ เรื่องรื้อร่องทุกข์จากประชาชน ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์

ขอบคุณค่ะ

สุมาลี โตเป้า

เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. 02 278 7878 ต่อ 40012

รหัสเรื่อง : นร02680025586 (17/05/2568)

ผู้เดือดร้อน : นางสาวทำบุญ ไม่แจ้งนามสกุล
ผู้ติดต่อ : นางสาวทำบุญ ไม่แจ้งนามสกุล

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : เสนอข้อคิดเห็น/ให้ข้อมูล

ชั้นความลับ :



ชั้นความเร่งด่วน :



ชั้นความสำคัญ :



สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับขอให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับขอให้พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ เนื่องจากปัจจุบันพันธบัตรออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ไม่ร้อยละ 4 ต่อปี ซึ่งประชาชนออมทรัพย์ จึงเห็นควรให้กระทรวงการคลัง พิจารณาปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยแบบคงที่ร้อยละ 4 - 5 ต่อปี เพื่อจะได้มีรายได้จากอัตราดอกเบี้ยเพิ่ม หมายเลขโทรศัพท์)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

สถานะการปฏิบัติงาน :

ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)

ยุติเรื่อง

ส่งประสานงานเพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ยุติเรื่อง

ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ยุติเรื่อง

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) และผู้บริหาร สบน. รับทราบความต้องการให้ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร สบน.ขอเรียนว่า มีการวางแผนการกู้เงินในแต่ละเครื่องมือ โดยพิจารณาทั้งเรื่องวงเงิน และต้นทุนการกู้เงินที่เพียงพอและสถานการณ์ตลาดในภาพรวม เพื่อกำกับดูแลภาระหนี้สาธารณะให้มีต้นทุนต่ำบนความเสี่ยงที่เหมาะสม

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) และผู้บริหาร สบน. รับทราบความต้องการให้ปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยพันธบัตร สบน.ขอเรียนว่า มีการวางแผนการกู้เงินในแต่ละเครื่องมือ โดยพิจารณาทั้งเรื่องวงเงิน และต้นทุนการกู้เงินที่เพียงพอและสถานการณ์ตลาดในภาพรวม เพื่อกำกับดูแลภาระหนี้สาธารณะให้มีต้นทุนต่ำบนความเสี่ยงที่เหมาะสม

โปรดทราบ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ยุติเรื่อง

เรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไป

เรื่องที่ ๔



รหัสเรื่อง : นร02680040116 (27/08/2568)

ผู้เดือดร้อน : นายศิระ สิริทิพากุล

ประเภทเรื่องร้องทุกข์ : ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกระทรวง

วัตถุประสงค์ของการแจ้งเรื่อง : ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ชั้นความลับ :

ชั้นความเร่งด่วน :

ชั้นความสำคัญ :



สาระสำคัญของเรื่อง :

ขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล ประจำสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2278 7878

รายละเอียดของเรื่อง :

ขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล ประจำสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) หมายเลขโทรศัพท์ 0 2278 7878 เนื่องจากวันที่ 27 สิงหาคม 2568 เวลาประมาณ 15.00 น. ผู้ร้องได้ทำการติดต่อไปยังหน่วยงานดังกล่าว เพื่อขอคำปรึกษาในการใช้พันธบัตรรัฐบาล เพื่อขอใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างด้าวจากกระทรวงแรงงาน ซึ่งทางเจ้าหน้าที่โอเปอเรเตอร์ เป็นบุคคลเพศหญิง (ไม่ทราบชื่อ และนามสกุล) แจ้งว่า ให้ติดต่อเข้ามาใหม่ช่วงเวลาประมาณ 16.00 น. เพราะเจ้าหน้าที่ติดประชุมอยู่ ต่อมาเมื่อเวลาประมาณ 16.00 น. ผู้ร้องจึงทำการติดต่อไปยังหน่วยงานฯ ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ดังกล่าวอีกครั้ง ทางเจ้าหน้าที่โอเปอเรเตอร์ จึงทำการโอนสายต่อไปยังเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งมีเจ้าหน้าที่เพศหญิง (ไม่ทราบชื่อ และนามสกุล) รับสาย ผู้ร้องจึงปรึกษาว่า ตนเองมีพันธบัตรรัฐบาลอยู่ จะนำไปใช้ในการค้าประกัน เพื่อขอใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างด้าวจากกระทรวงแรงงาน แต่ไม่สามารถนำไปขอหนังสือค่าประกันจากทางธนาคารกรุงไทยได้ เพราะผู้ร้องได้รับแจ้งจากทางธนาคารกรุงไทยว่า ทางธนาคารกรุงไทย ไม่สามารถออกหนังสือค่าประกันในนามของนิติบุคคลได้ และยังไม่สามารถหาวิธีการแก้ปัญหาดังกล่าว ในกรณีที่ผู้ร้องไม่สามารถใช้พันธบัตรรัฐบาล ซึ่งทางธนาคารฯ ก็ยังไม่มีการกำหนดวันประชุมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทางเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล แจ้งว่า ขอเวลาในการดำเนินการก่อน และให้ผู้ร้องถือสายรอ ประมาณ 5 นาที ในระหว่าง 5 นาที มีการยกหูฟังผู้ร้องอยู่ แต่หลังจากนั้นก็ถูกตัดสายไป ผู้ร้องจึงทำการติดต่อเข้าไปใหม่ ได้พบกับทางเจ้าหน้าที่โอเปอเรเตอร์ เจ้าหน้าที่ก็ทำการโอนสายให้ตามปกติ แต่กลับมีลักษณะเป็นสัญญาณว่าง ไม่มีเจ้าหน้าที่รับสาย จากกรณีดังกล่าว ส่งผลให้ผู้ร้องไม่ได้รับความพึงพอใจและไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ เพื่อขอคำปรึกษาเป็นอย่างมาก จึงประสงค์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่คนดังกล่าวด้วย (ผู้ร้องยินดีเปิดเผยชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

สถานะการปฏิบัติการ :

ผลการปฏิบัติงานแจ้งผู้ร้อง :

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี2 (GCC Back)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประสานงานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี1 (GCC Front)

ยุติเรื่อง

ส่งประสานงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รับทราบไว้ขั้นต้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะรับทราบและได้ประสานส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันที่ 28 สิงหาคม 2568
ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแล้ว

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

รับทราบไว้ขั้นต้น

ผู้ถูกร้อง :

หน่วยงานที่เคยติดต่อเรื่องนี้ :

สถานที่เกิดเหตุ :

วันที่เกิดเหตุจากวันที่ : 27/08/2568 - 27/08/2568 เวลาประมาณ 16.00 น.

อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง / พิจารณาในชั้นศาล : ไม่

สถานะ : รอการรับทราบ

สรุปผลการพิจารณา : วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแล้ว

เอกสารแนบ :

อ้างอิง : -

หมายเหตุ : -

ผู้บันทึก : ณัฐชยา ปรียากมล (27/08/2568 17:15)

ผู้ปรับปรุง : นางสมาลี โดเป่า (29/08/2568 11:19)



นางสมาลี โดเป่า

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง โสภา สุขสมบูรณ์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ (รอการตอบรับ)

รายละเอียด: สนน.รับเรื่องแล้ว

เมื่อสักครู่



นางสาวศรดา นิยมพงษ์

ประสานงาน ถึง โชคชัย หาญนิมิตกุล ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา (รอการตอบรับ)

รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลของกระทรวงการคลัง ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแล้ว และเห็นชอบให้ยุติเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

19 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางโสภา สุขสมบูรณ์

รายงานผลการปฏิบัติงาน ถึง ศรดา นิยมพงษ์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: ประสาน สนน. เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปแล้ว

19 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางโสภา สุขสมบูรณ์

ประสานงาน ถึง สมาลี โดเป่า ทางระบบ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: จังเรียนมาเพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

19 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางโสภา สุขสมบูรณ์

ประสานงาน ถึง สมาลี โดเป่า ทางระบบ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูล ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: นร02680040116 (27/08/2568)

20 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางสาวศรดา นิยมพงษ์

ประสานงาน ถึง โสภา สุขสมบูรณ์ ทางระบบ เพื่อโปรดทราบ ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: วันที่ 28 สิงหาคม 2568 ประสานส่งเรื่องให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อโปรดรับทราบเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โปรดให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องหรือผู้ให้ข้อมูลและผู้เกี่ยวข้อง อย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการร้องขอครั้งนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

21 ชั่วโมงที่ผ่านมา



@ สสร. -

ประสานงาน ถึง ศรดา นิยมพงษ์ ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

21 ชั่วโมงที่ผ่านมา



นางสาวอังศนา พงษ์หนองพอก

ประสานงาน ถึง @ สสร. - ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: ส่งประสานงาน เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป (ผู้ร้องประสงค์ให้เปิดเผยชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งนี้ โปรดให้ความคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้ให้ข้อมูลและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่าให้ต้องได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการร้องเรียนครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง)

27/8/2568 17:22



ณัฐชยา ปริญญาภมล

ประสานงาน ถึง อังศนา พงษ์หนองพอก ทางระบบ เพื่อโปรดพิจารณา ใช้งานแล้ว

รายละเอียด: เพื่อโปรดพิจารณา

27/8/2568 17:15



ณัฐชยา ปริญญาภมล

รับเรื่องจากประชาชน ทางหมายเลข 1111 (แจ้งเรื่อง)

รายละเอียด: รับแจ้งเรื่องจากประชาชน

ผู้ติดต่อ: ศิระ สิริทิพากุล

27/8/2568 17:15

ผู้พิมพ์: นางสมาลี โตเป้า วัน/เวลาที่พิมพ์: 29/8/2568 11:19:48

**ชี้แจงข้อร้องเรียน
ตามกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน**

เรียน นายศิระ ศิริทิพกุล

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) โดยขอให้ปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล ของ สบน. นั้น

สบน. ขอขอบคุณท่านที่แจ้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้บริการทางโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งความคิดเห็นของท่านเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการ ของ สบน. และ สบน. จะนำข้อเสนอแนะนี้ไปพิจารณาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้บริการแก่ท่านและประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ในประเด็นที่ท่านสอบถามเกี่ยวกับการนำพันธบัตรไปใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้ำประกัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ประสานงานกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญหาให้ท่าน และได้ประสานผู้จัดการธนาคารกรุงไทย สาขาปทุมพร ซึ่งเป็นสาขาที่ท่านขอรับบริการ ติดต่อกลับท่านเพื่อชี้แจงแนวทางการนำพันธบัตรไปค้ำประกันเพื่อขอใบอนุญาตนำเข้าแรงงานต่างด้าวโดยด่วนต่อไป รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายพันธบัตรรัฐบาลได้ติดต่อกลับเพื่อแจ้งการดำเนินการให้ท่านทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

หากท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับพันธบัตรเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๘๕๑ ทั้งนี้ หากท่านพบพฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สบน. ที่ไม่เหมาะสมสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ สบน. www.pdmo.go.th > ติดต่อเรา หรือ ร้องเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสมหญิง พรนาถศิริ
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
กรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๐

ต้นเรื่อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑

ที่ กค.๐๕๐๑/๓๕๕๓ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามบันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค. ๐๒๑๑/ว ๑๑๑๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) (แผนปฏิบัติการฯ) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSOCR) โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง รวมถึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดมีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สบน. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุบลใจนงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

แบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ					
โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	บุคลากร สบน. ๒๕๐ คน	๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ฯ เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่การประเมิน ITA ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และตามขั้นตอนของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด เป้าหมาย : ดำเนินการแล้วเสร็จตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๖๗
		๑.๒ กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. หัวข้อ นโยบาย "No Gift Policy"	ตัวชี้วัด : สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ฯ ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เป้าหมาย : ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ แล้วเสร็จ	๒๔,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘
		๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policyฯ เป็นไปตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล ที่การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เป้าหมาย : ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา และ องค์ประกอบด้านข้อมูล ที่การประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขั้นตอนของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๘

แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เป้าหมายที่ ๑) บุคลากรในกระทรวงการคลังมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตทุจริตและประพฤติมิชอบ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ดำเนินการตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ประกอบด้วย ๑) ช่วงดำเนินการประเมิน ๒) ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน ซึ่งดำเนินการจัดทำแบบวัด ๓ แบบวัด (แบบวัด IIT/แบบวัด EIT/แบบวัด OIT)	สบн. ได้รับคะแนนผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

แผนย่อยการปราบปรามการทุจริต

เป้าหมายที่ ๓) การดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เป็นธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ
การดำเนินการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของ สบн.	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน/ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของ สบн. ประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการ ร้องเรียน ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ 	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนและ ประพฤติมิชอบ เป็นไปตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูล que การประเมิน ITA กำหนด</p> <p>เป้าหมาย : ดำเนินการแล้วเสร็จตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล que การประเมิน ITA กำหนด</p>	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สบн. โดยต้องแยกต่างหาก จากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เป็นช่องทางที่มี การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส 	<p>ตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สบн.</p> <p>เป้าหมาย : ไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
		<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ สบн. เป็นรายเดือน ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการ แล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน 	<p>ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำ รายงานความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของ สบн. เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล que การประเมิน ITA กำหนด</p> <p>เป้าหมาย : ดำเนินการแล้วเสร็จตาม ระยะเวลา ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล que การประเมิน ITA กำหนด</p>	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	รอบ ๖ เดือน (เมษายน ๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๘)

*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ผู้ประสานงาน :

ชื่อ - สกุลนางสาวเบญจวรรณ มีไชย..... ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ....

สำนัก/กองสำนักงานเลขาธิการกรม..... โทรศัพท์๐๒-๒๗๘-๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๑.....

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังที่

กค 0211/ว 1118

ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 เลขที่รับ 1313
 วันที่ 2 ส.ค. 2567
 เวลา 15:10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๓ , ๒๖๒๗

ที่ กค ๐๒๑๑/๑๑๑๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (แผนปฏิบัติการฯ) และเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และภาคเอกชน แปลงแนวทางตามแผนปฏิบัติการฯ สู่การปฏิบัติ โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of National Strategy and Country Reform : eMENSCR) โดยเป็นเครื่องมือสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้ในการแปลงแนวทางการพัฒนาของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อผลักดันสู่การปฏิบัติและดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นั้น

กระทรวงการคลัง ขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบและยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง รวมถึงเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด มีผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่าน จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ และจัดส่งมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสารในรูปแบบ Microsoft Word มาที่ E-Mail: acocplan@gmail.com เพื่อที่จะได้รวบรวมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมกระทรวงการคลัง รายงานต่อผู้บริหารระดับสูงต่อไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ นายพจนารถ พลศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๓ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ดำเนินการ
 กจน.1 กป. สก. กพร. กว. กนท. _____

ทราบ/เรียน
 กจน.1 กป. สก. กพร. กว. กนท. _____

(นางสาวสุปรา โจงงษ์)
 รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 3 ธันวาคม 2567

(นายอัครตม์ สอนยานนท์)
 รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการคลัง



shorturl.asia/USXbp