



การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY
จากการปฏิบัติหน้าที่และการเสริมสร้าง
ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ
เจ้าพนักงานของรัฐ

หนังสือประกาศเจตนารมณ์

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การรักษาไว้ซึ่งค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดด้านจริยธรรม รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จิราภรณ์ วิริยะกุล

(นางจินดารัตน์ วิริยะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



Announcement of Public Debt Management Office

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2026

Public Debt Management Office, a government agency responsible for public debt management under the Public Debt Management Act, recognizes the importance of preventing corruption in all forms and is committed to upholding ethical values and integrity. It adheres to the Code of Conduct for Civil Servants and ethical guidelines, aiming to align with the organization's vision of a culture of integrity and transparency.

Public Debt Management Office would like to announce that all government officials shall not accept gifts and profits of any kind as a result of the performance of their duties, whether before, during, or after the performance of such chores to avoid any actions which can be leading to corruption or misconduct, both now and in the future.

It is announced and is to be adhered to by all.

This announcement is made on November 28, 2025

(Mrs. Jindarat Viriyataveekul)

Director - General

Public Debt Management Office

ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการมอบนโยบายและการเสริมสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร
และบุคลากร สบง.

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. หัวข้อ "นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที" และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ



เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที” บรรยายโดยนางสาวทิพากร คำเกิด ผู้อำนวยการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นการยกระดับและพัฒนา สบน. ให้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ 0๔ ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดว่าหน่วยงาน ต้องแสดงข้อมูลข่าวสารการพัฒนาองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ข้อ 0๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที และการเสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กิจกรรมดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม นอกจากนี้ ยังช่วยยกระดับการดำเนินงานของ สบน. ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม

อีกทั้งการจัดกิจกรรมอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานของ สบн. ในการมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบн. ดังนี้

๑. นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ได้ลงนามประกาศ สบн. เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประกาศให้ทราบและมอบเป็นนโยบายให้บุคลากร สบн. ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน และเผยแพร่ประกาศดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามด้านล่าง



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การรักษาไว้ซึ่งค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดด้านจริยธรรม รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จินดารัตน์ วิริยะทวีกุล

(นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



Announcement of Public Debt Management Office
Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2026

Public Debt Management Office, a government agency responsible for public debt management under the Public Debt Management Act, recognizes the importance of preventing corruption in all forms and is committed to upholding ethical values and integrity. It adheres to the Code of Conduct for Civil Servants and ethical guidelines, aiming to align with the organization's vision of a culture of integrity and transparency.

Public Debt Management Office would like to announce that all government officials shall not accept gifts and profits of any kind as a result of the performance of their duties, whether before, during, or after the performance of such chores to avoid any actions which can be leading to corruption or misconduct, both now and in the future.

It is announced and is to be adhered to by all.

This announcement is made on November 28, 2025

(Mrs. Jindarat Viriyataveekul)
Director - General
Public Debt Management Office

๒. การประชาสัมพันธ์นโยบายเรื่อง เจตนาธรรมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนางจินดาร์ตน์ วิริยะทวีกุล ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- การเผยแพร่บนเว็บไซต์ สบн.

The screenshot shows the website of the Public Debt Management Office. At the top, there is a navigation bar with the office's logo and name in Thai and English. Below the navigation bar, there is a main banner for the 'No Gift Policy'. The banner features the text: 'สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ: "เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่" พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส' (Public Debt Management Office: "As a government agency, all officials and staff of the state do not accept gifts and gifts of all kinds from the performance of their duties." Along with performing their duties with honesty, integrity, and transparency). To the right of the text is a photo of Mrs. Jindarat Viriyataveekul, the Director-General. Below the text, there is a QR code and the text 'งดรับ งดให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่' (No gifts, no gifts of all kinds from the performance of their duties). The banner also includes the text 'นางจินดาร์ตน์ วิริยะทวีกุล ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ' (Mrs. Jindarat Viriyataveekul, Director-General, Public Debt Management Office).

● การเผยแพร่บนเฟซบุ๊กของ สบн.



จากการดำเนินการตามนโยบายที่กล่าวมา สบн. ได้เห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบн. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของ สบн. ทุกระดับเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้บุคลากร สบн. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ กิจกรรมดังกล่าวมีผู้บริหารและบุคลากร สบн. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๗๐ ราย โดยมีรายละเอียดหัวข้อการจัดกิจกรรมฯ ประกอบด้วย

● โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้



๑. การประกาศเจตนารมณ์ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สบн. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้วและได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของ สบн.ไว้ด้วยแล้ว

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สบน. ได้จัดกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. หัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ บรรยายโดยนางสาวทิพากร คำเกิด ผู้อำนวยการส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ในขั้นตอนนี้ สบน. จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่การรายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผู้บริหารสูงสุดหรือผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าวด้วย

● **หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ**

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๔ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจาก บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียม ตาม สถานอุป

บทบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของ ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น เจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๕ ได้กำหนดว่า "ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด" แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณี คือ

๑. ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรรับได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าวิทยากร ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

๒. เป็นการรับทรัพย์สินหรือเป็นประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียม และเป็นไปตามสถานอุป

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1 พ.ร.บ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ก. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียม และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่ง มิใช่ญาติโดยธรรมจรรยา ที่ได้รับเนื่องไปโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ วันเกิดของผู้รับ วันขึ้นบ้านใหม่ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่ปราศหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะ ให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับสลากการกุศล การรับส่วนลดจากการซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล การรับของแจกในค่ายพิชิต การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น




กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัมมิได้ **เว้นแต่** เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคน และแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕ หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑




กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๘...

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่ง ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน
- (๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่กำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน
- (๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์
- (๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3 มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐

ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อย พึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หากฝ่าฝืน มติคณะรัฐมนตรีให้ถือว่ามีความผิดด้วย ทั้งผู้ให้และผู้รับ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๑๓
ที่ กค.๐๙๐๑/๒๗๕๑ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๙๙๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด และขอให้แจ้งรายงานผลเป็นหนังสือมายังสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) และทางอีเมล acocplan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่ สป.กค. จะได้ดำเนินการ รวบรวมและจัดทำรายงานผลในภาพรวมของกระทรวงการคลัง และเสนอรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สบน. ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดและแจ้งรายงานผลทางอีเมล acocplan@gmail.com เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุษมา ใจหงษ์

(นางสาวอุษมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

เอกสารแนบ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ปีงบประมาณที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นางสาวศุภกานต์ นามสกุล ธิอ่อน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานเลขาธิการกรม
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะไม่มีการรับของขวัญ และของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ.....ศุภกานต์ ธิอ่อน.....ผู้รายงาน
(นางสาวศุภกานต์ ธิอ่อน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No.Gift.Policy.จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....อุษมา ใจหงษ์.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวอุษมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชา
เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)เป็นผู้พิจารณาในกรณี
ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ปีงบประมาณที่ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปข้อมูลการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒
๓	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

๒. สรุปผลการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ หัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยมีบุคลากรสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เข้าร่วมกิจกรรม ๗๐ ราย	รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จากการปฏิบัติหน้าที่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มีข้อเสนอแนะต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....ศุภกานต์ ธิอ่อน.....
(นางสาวศุภกานต์ ธิอ่อน)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....อุบล ใจหงษ์.....
(นางสาวอุบล ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

เอกสารประกอบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการบริหารหนี้สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ ตระหนักถึงหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ การรักษาไว้ซึ่งค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดด้านจริยธรรม รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานวัฒนธรรมองค์กรแห่งคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจึงขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจนำไปสู่การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



Announcement of Public Debt Management Office

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year 2025

Public Debt Management Office, a government agency responsible for public debt management under the Public Debt Management Act, recognizes the importance of preventing corruption in all forms and is committed to upholding ethical values and integrity. It adheres to the Code of Conduct for Civil Servants and ethical guidelines, aiming to align with the organization's vision of a culture of integrity and transparency.

Public Debt Management Office would like to announce that all government officials shall not accept gifts and profits of any kind as a result of the performance of their duties, whether before, during, or after the performance of such chores to avoid any actions which can be leading to corruption or misconduct, both now and in the future.

It is announced and is to be adhered to by all.

This announcement is made on November 22, 2024

(Mr. Patchara Anuntasilpa)
Director - General
Public Debt Management Office

เอกสารประกอบ ๒

ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



- เผยแพร่บนเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



เอกสารประกอบ ๓



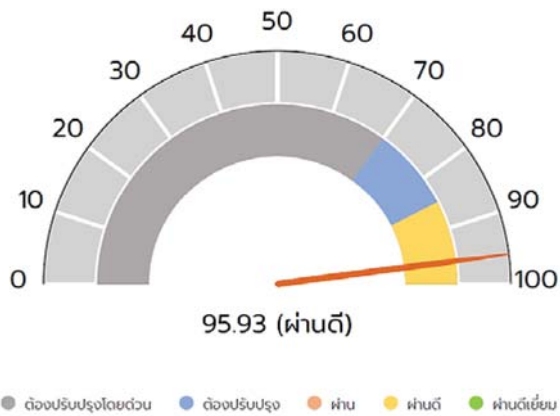
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

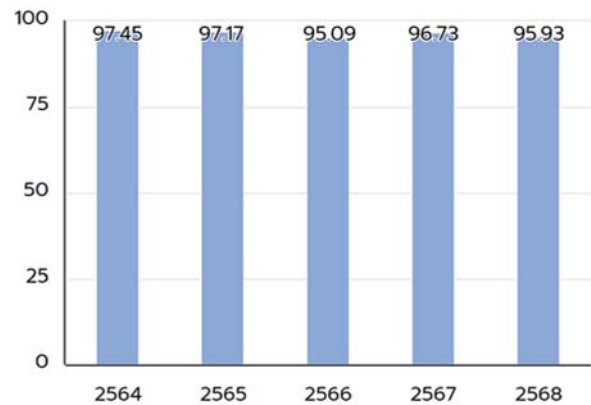
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

หน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

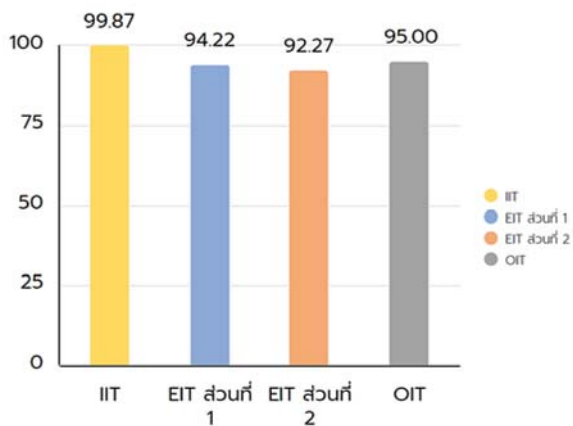
ผลการประเมินในภาพรวม



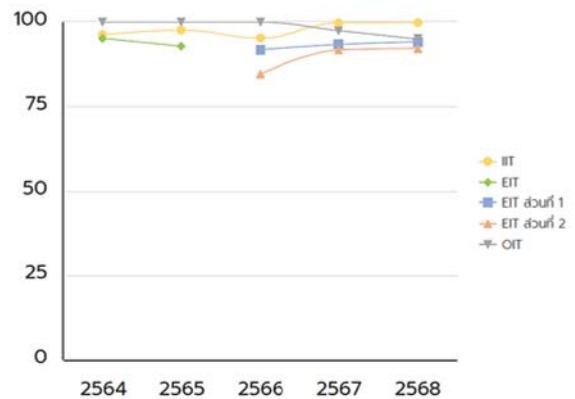
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

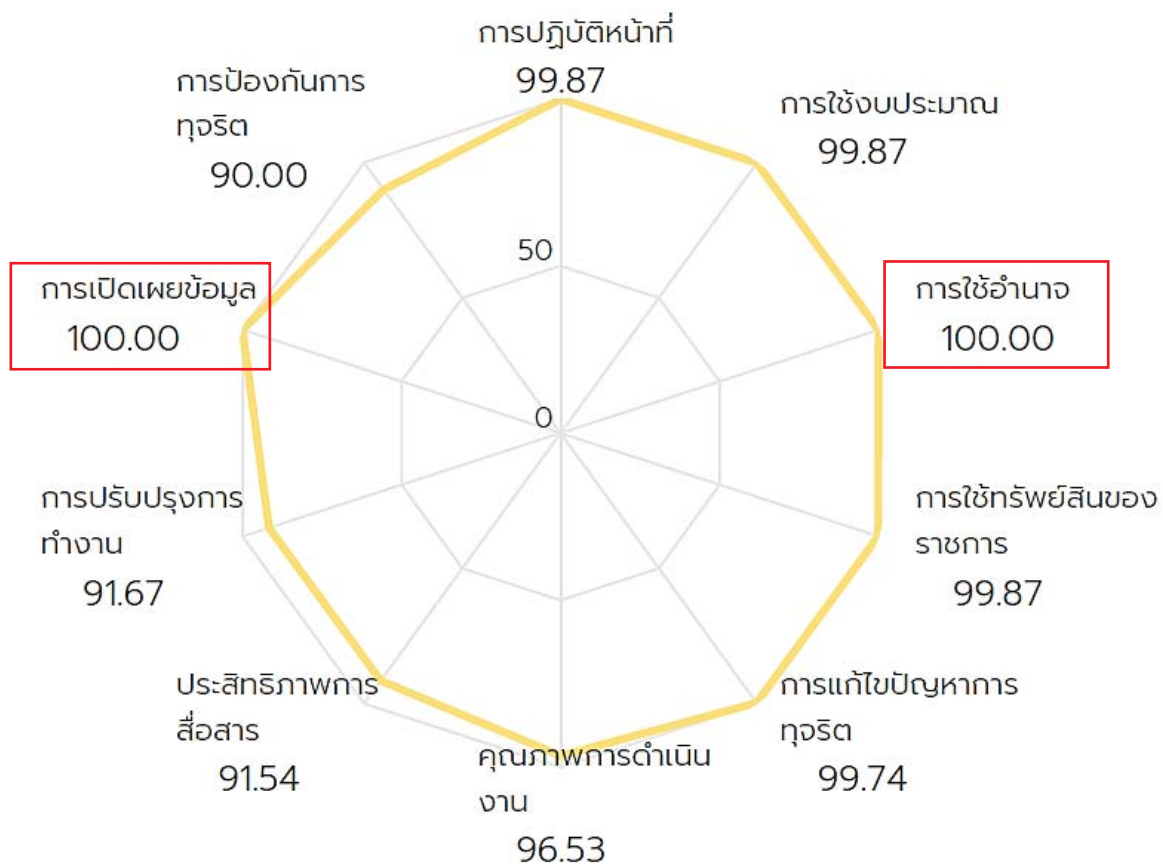


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



เอกสารประกอบ ๔

กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ภายใต้การจัดการความรู้ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ หัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่”

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบน. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดย นางสาวลลิตพร พ่วงเจริญ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ และนางอรุรัตน์ คงเกลี้ยง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

การอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และความสำคัญ นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งเสริมให้บุคลากร สบน. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส โดยการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรในการปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมทั้งเป็นการสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีผู้บริหารและบุคลากร สบน. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๗๐ ราย





ต้นเรื่อง



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
PUBLIC DEBT MANAGEMENT OFFICE

ใบมอบหมายงาน
สำนักงานเลขานุการกรม

เรียน	ดำเนินการ	ทราบ	เวียน	ขอหารือ	ลงชื่อ	ว/ด/ป
ส่วนงานคลัง						
ส่วนอำนวยการ	✓				<i>Nomsr.</i>	6/10/68
ส่วนงานพัสดุ						
คุณ.....						

หมายเหตุ : นางสมหญิง พรนาถศิริรัฐ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทนเลขานุการกรม

สำนักงานเลขานุการกรม
รับที่.....GS 1783.....
วันที่ 6 ตุลาคม 2568.....
เวลา.....13.49.....น.



บันทึกข้อความ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 เลขที่รับ ๖๐๑๖
 วันที่ = 6 ต.ค. 2568
 เวลา 10.0๑ น

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๕๘๐๐ ต่อ ๒๕๘๓

ที่ กค ๐๒๑๑/๖๘๕๕๕ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ในกำกับกระทรวงการคลังทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง (สป.กค.) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้มีการรายงานข้อมูลผลการดำเนินการตามแบบรายงานที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้หน่วยงานของท่าน รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ขอให้แจ้งรายงานผลเป็นหนังสือมายัง สป.กค. และทางอีเมล acocplan@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อที่ สป.กค. จะได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลในภาพรวมของกระทรวงการคลัง และเสนอรายงานให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายอัครตม์ สนธยานนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงการคลัง



<https://tinyurl.com/๒๓๓๖๒๒๑>
 แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
 จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๘



<https://tinyurl.com/๒๓๓๖๒๒๑>
 แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย
 No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้
 - กณ.๑ กพด. ศทส. กพร.
- รองฯ ชำนาญกรม
 - กจน.๒ กบช. กปค. กบส.
- กจน.๑ กบค. สลก. กบ. กบพ. กคส.
- ดำเนินการ ทราบ เวียน ขอบ

กช

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
 6 ตุลาคม 2568



รับพิมพ์ขอ เสียสละ สามัคคี
 กุศลสมาธิเงิน ก่อเกิด นครสวรรค์