



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนทรัพยากรบุคคล

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1	แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3
	ข้อมูลสถิติการขออัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)	21
ส่วนที่ 2	แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	25

ส่วนที่ 1

แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1)

รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายงานแสดงผลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568

ที่	รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
1	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจงานและอำนาจหน้าที่ของ สบн. ในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2	การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ สบн.	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจของ สบн. และเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	7,135,570	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4	การปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. ให้ชัดเจน และสามารถนำมาใช้ได้จริง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 50)	25 กันยายน – 30 กันยายน 2568
5	การกำหนดสมรรถนะสำหรับผู้ในระดับผู้บริหารให้ครอบคลุมและชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 50)	25 กันยายน – 30 กันยายน 2568
6	การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว) ได้ตรงตามความต้องการ รวดเร็ว และทันเวลา	60,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
7	การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบн. ให้มีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
8	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	19 สิงหาคม 2568 – 30 กันยายน 2569
9	การหมุนเวียนงาน (Rotation) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกับภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
10	การพัฒนาระบบการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และส่งเสริมให้มีบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
11	การพัฒนาฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
12	การพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้ใช้งานได้จริง	214,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ที่	รายการหรือกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
13	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของ สบน.	340,000	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
14	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและภารกิจของ สบน. ต่อสาธารณชน	729,900	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	ครั้งที่ 1 : 27 – 29 พฤศจิกายน 2567 ครั้งที่ 2 : 26 – 28 กุมภาพันธ์ 2568 ครั้งที่ 3 : 30 มิถุนายน – 2 กรกฎาคม 2568
15	บุคลากรของ สบน. มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
16	บุคลากร สบน. มีความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบน. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
17	การสร้างระบบการทำงานของ สบน. ในรูปแบบ Hybrid Working เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	13 สิงหาคม – 30 กันยายน 2568
18	การส่งเสริมให้ สบน. มีบทบาทในงานด้านวิชาการต่อสาธารณชน เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม เป็นต้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้วเสร็จ (ร้อยละ 100)	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
(Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนดำเนินการ	ปีงบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)			
				2567			2568													
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์																				
1	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับภารกิจงานและอำนาจหน้าที่ของ สบ. ในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม	1. ทบทวนข้อมูลการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน 2. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร 3. จัดทำโครงสร้างองค์กร (ฉบับใหม่) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 4. เสนอผู้บริหารที่กำกับพิจารณาเห็นชอบโครงสร้างองค์กร (ฉบับใหม่) 5. เสนอ ผอ.สบ. พิจารณา 6. เสนอคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมพิจารณา 7. เสนอเรื่องให้กระทรวงการคลัง																กพร.	ไม่ใช้งบประมาณ
2	การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ สบ.	ระดับความสำเร็จของการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ สบ.	1. ทบทวนกรอบอัตรากำลังและการมอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการของกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม ตามภารกิจงานและปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน 2. ขอความร่วมมือกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มทบทวนและตรวจการมอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 3. จัดทำคำสั่งกรมมอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นปัจจุบัน 4. เสนอ ผอ.สบ. พิจารณาคำสั่งกรมมอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 5. ผอ.สบ. ลงนามในคำสั่งกรมมอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน																กพท.	ไม่ใช้งบประมาณ
3	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจของ สบ. และเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2. ร้อยละความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	1. ขอความร่วมมือกองสำนัก ศูนย์ และกลุ่ม เสนอโครงการอบรมที่สอดคล้องกับภารกิจเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2. พิจารณาโครงการอบรมที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ในภาพรวม ส่วนกลาง และบุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ เพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 3. จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี 4. เสนอคณะทำงานพัฒนาบุคลากรของ สบ. พิจารณาเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 5. ผอ.สบ. อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 6. แจ้งกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม ดำเนินการโครงการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พร้อมส่งรายงานผลการดำเนินโครงการให้ สลก. เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ 7. ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการเป็นระยะ ๆ 8. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้คณะทำงานฯ ทราบ 9. รายงานผลการพัฒนาบุคลากรภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้ ผอ.สบ. ทราบ 10. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 11. สำรวจความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และประมวลผล 12. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ																คณะทำงานพัฒนาบุคลากรของ สบ.	7,135,570
4	การปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบ. ให้ชัดเจน และสามารถนำมาใช้ได้จริง	ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ให้ชัดเจน	1. ทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบ. 2. จัด Focus Group กอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม เพื่อกำหนดหน่วยงานที่จำเป็นต่อส่วนงานสำหรับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบ. 3. จัดทำผลการ Focus Group 4. จัดทำร่างแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่มีการกำหนดหน่วยงานที่ต้องผ่านงานอย่างชัดเจน 5. เสนอกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มพิจารณาร่างแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) 6. เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลแต่ละสายงานพิจารณา 7. เสนอ ผอ.สบ. พิจารณาเห็นชอบแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) (ฉบับปรับปรุง)																ก./ส./ศ./ก.	ไม่ใช้งบประมาณ
5	การกำหนดสมรรถนะสำหรับผู้นำระดับผู้บริหารให้ครอบคลุมและชัดเจน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดสมรรถนะสำหรับผู้บริหาร	1. ศึกษาสมรรถนะที่จำเป็นระดับผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ. 2. วิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นระดับผู้บริหารของ สบ. 3. กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นระดับผู้บริหารของ สบ. 4. เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา 5. เสนอ ผอ.สบ. พิจารณาเห็นชอบ 6. แจ้งผู้บริหารระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปทราบสมรรถนะที่จำเป็นระดับผู้บริหารของ สบ. 7. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน																กพท.	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนดำเนินการ	2567					2568					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ก.ย.	ต.ค.
มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
6	การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว) ได้ตรงตามความต้องการ รวดเร็ว และทันเวลา	จำนวนบุคลากรบรรจุใหม่ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว) ที่สรรหาได้ในแต่ละครั้ง	1. ขออนุมัติดำเนินการสรรหา 2. รับสมัครสอบแข่งขัน 3. ดำเนินการสอบข้อเขียน 4. ดำเนินการสัมภาษณ์ 5. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ 6. บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการ													ก.ท.	60,000
7	การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบ. ให้มีประสิทธิภาพและนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบ. ที่มีการปรับปรุง	1. หาข้อมูลหน่วยงานที่มีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ, ส่วนงานพัสดุ เป็นต้น 2. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จัดทำฐานข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการปรับปรุง 4. เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ													ก.ท. ก./ส./ค./ก.	ไม่ใช้งบประมาณ
8	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทันถึง	1. จำนวนช่องทางสื่อสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ปรับปรุง) 2. จำนวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ที่สำคัญ)	1. ทบทวนช่องทางสื่อสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน 2. ศึกษาช่องทางและวิธีการสื่อสารใหม่ ๆ 3. ปรับปรุงช่องทางสื่อสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใหม่ ๆ 4. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน 5. จัดทำข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สำคัญและน่าสนใจเพื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ 6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ													ก.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ
9	การหมุนเวียนงาน (Rotation) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกับภารกิจงาน	ระดับความสำเร็จของการวางระบบการหมุนเวียนงาน (Rotation) ให้ชัดเจน	1. จัดทำหนังสือขออนุมัติการหมุนเวียนงาน (Rotation) 2. ทวีติยละเอียดของหนังสือขออนุมัติกับกลุ่มกฎหมาย 3. บุคลากรของ สบ. ระดับชำนาญการพิเศษลงมาลงนามในหนังสือขออนุมัติการหมุนเวียนงาน (Rotation) 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานหมุนเวียนงาน (Rotation) 5. ประชุมคณะทำงานร่วมกันพิจารณาแนวทางการหมุนเวียนงาน (Rotation) 6. จัดทำหลักเกณฑ์การหมุนเวียนงาน (Rotation) เพื่อกำหนดระบบ Rotation 7. นำเสนอคณะทำงานพิจารณาร่วมกัน 8. เสนอคณะกรรมการบริหารระดับสูงของ สบ. พิจารณา 9. ประกาศหลักเกณฑ์การหมุนเวียนงาน (Rotation) ให้ทราบโดยทั่วกัน 10. จัดทำคำสั่งย้ายข้าราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด 11. ผอ.สบ. ลงนามคำสั่งย้ายข้าราชการ ประจำปี													ก.ท./คณะทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ
มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																	
10	การพัฒนาระบบการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน	จำนวนเทคโนโลยีที่มีการนำมาใช้ในการทำงาน	1. ทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน 2. ศึกษาและหาแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. จัดทำร่างแนวทางการทำงานที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ 4. เสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณา 5. จัดทำประชาสัมพันธ์ให้กอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม พิจารณาดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว 6. ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ 7. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารพิจารณา													ก.ท./ ก./ส./ค./ก.	ไม่ใช้งบประมาณ
11	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลที่ชัดเจน 2. ตรวจสอบฐานข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน 3. หาข้อมูลที่กระจัดกระจายเพื่อรวบรวมเป็นฐานข้อมูลสำหรับนำเข้าระบบ 4. ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลของข้าราชการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันในระบบ SEIS 5. เวียนประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการของ สบ. ตรวจสอบข้อมูลของตนเอง 6. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง 7. Update ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ 8. กำหนดสิทธิ์ให้ข้าราชการสามารถดูข้อมูลตนเองได้แต่ไม่สามารถแก้ไขได้													ก.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนดำเนินการ	2567		2568										ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.			พ.ย.	ธ.ค.
มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล																			
12	การพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ให้ใช้งานได้จริง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ผ่านโปรแกรม DPIIS 6.0 ของ สบ. (MA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ปรับปรุงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (PMS) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และใช้งานได้จริง 3. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน (Internal Performance Agreement: IPA) ผ่านระบบ PMS 4. จัดทำ KPI รอบ 1/2568 ผ่านระบบ PMS 5. ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 1/2568 ผ่านระบบ PMS 6. เลื่อนเงินเดือน รอบ 1/2568 ผ่านระบบ PMS 7. จัดทำ KPI รอบ 2/2568 ผ่านระบบ PMS 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ 2/2568 ผ่านระบบ PMS 9. เลื่อนเงินเดือน รอบ 2/2568 ผ่านระบบ PMS 10. ติดตามผลการดำเนินการ 11. รายงานผลการดำเนินการผ่านระบบ PMS 12. ขออนุมัติลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) ผ่านโปรแกรม DPIIS 6.0 ของ สบ. (MA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 															คณะกรรมการจ้าง/ กบ./กพร.	214,000
13	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของ สบ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งของจัดโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการจัดการความรู้ (KM) 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานภายใต้ระบบการจัดการความรู้ (KM) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนัก ศูนย์ กลุ่ม เสนอหัวข้อ KM ที่สอดคล้องกับภารกิจเพื่อบรรจุไว้ในแผนการจัดการความรู้ประจำปี (KM) 2. พิจารณาหัวข้อ KM เพื่อบรรจุไว้ในแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) 3. เสนอผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) 4. ดำเนินหัวข้อ KM ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) 5. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) ให้ผู้บริหารทราบ 6. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการได้รับความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) 7. สร้างความพึงพอใจในการได้รับความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) และประมวลผล 8. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการได้รับความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี (KM) ให้ผู้บริหารทราบ 														กพร.	340,000	
14	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและการกิจของ สบ. ต่อสาธารณชน	จำนวนกิจกรรมที่เผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและการกิจของ สบ. ต่อสาธารณชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรม/โครงการสำหรับเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและการกิจของ สบ. ต่อสาธารณชน 2. กำหนดบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 3. ดำเนินการกิจกรรม/โครงการเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและการกิจของ สบ. ต่อสาธารณชน 4. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ 5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการให้ผู้บริหารทราบ 														ก./ส./ศ./ก.	729,900	
มิติที่ 4 : ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล																			
15	บุคลากรของ สบ. มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากร สบ. ต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบ. 2. สร้างความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบ. ประจำปี 2568 3. ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบ. ประจำปี 2568 4. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบ. ประจำปี 2568 ให้ผู้บริหารของ สบ. ทราบ 5. ประชาสัมพันธ์ผลการสำรวจความพึงพอใจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบ. ประจำปี 2568 ให้ทราบโดยทั่วกัน 														กบ.	ไม่ใช้งบประมาณ	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ขั้นตอนดำเนินการ	2567					2568					ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)		
				ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ก.ย.	ต.ค.
มิติที่ 5 : คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน																	
16	บุคลากร สบ. มีความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบ. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข	ร้อยละความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบ. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข	1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ 2. ขออนุมัติดำเนินการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ 3. สำรวจความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ 4. ประมวลผลความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ 5. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ ผอ.สบ. ทราบ													กบท.	ไม่ใช้งบประมาณ
17	การสร้างระบบการทำงานของ สบ. ในรูปแบบ Hybrid Working เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)	ระดับความสำเร็จของการสร้างระบบการทำงานในรูปแบบ Hybrid Working ของบุคลากร สบ.	1. ประชุมคณะทำงานร่วมจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพของ สบ. 2. เสนอกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ สบ. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) 3. สรุปผลการกำหนดกิจกรรมประจำปี 4. ขออนุมัติ ผอ.สบ. เห็นชอบ 5. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้ สบ. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) 6. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้ สบ. เป็นองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)													กบท.	ไม่ใช้งบประมาณ
18	การส่งเสริมให้ สบ. มีบทบาทในงานด้านวิชาการต่อสาธารณชน เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม เป็นต้น	1. จำนวนบทความวิชาการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. จำนวนกิจกรรมสัมมนาและอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ 3. จำนวนรางวัลหรือนวัตกรรมต่าง ๆ	1. ประชาสัมพันธ์งานด้านวิชาการ เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม ให้บุคลากรของ สบ. ทราบ 2. สอบถามกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มมีบุคลากรของหน่วยงานมีบทบาทในด้านต่าง ๆ หรือไม่อย่างไร 3. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของ สบ. ที่ดำเนินงานวิจัย เขียนบทความ ได้รับรางวัลหรือนวัตกรรม 4. นำเสนอผู้บริหารที่กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ 5. ประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่และยกย่องเชิดชู													กบท.	ไม่ใช้งบประมาณ

(2)

ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
ของแต่ละรายการหรือกิจกรรม
ที่มีการระบุระยะเวลาดำเนินการ

รายงานผลรอบ 6 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐.๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๓

ที่ กค ๐๙๐๐.๑/อ ! วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้อนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ พร้อมอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ซึ่งมีโครงการภายใต้แผนฯ จำนวน ๑๘ โครงการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนอง สนับสนุน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของ สบน. (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบท.) ขอรายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ โครงการ รอบ ๖ เดือน สรุปได้ ดังนี้

๑. โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับภารกิจงานของ สบน.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (ผอ.สบน.) เห็นชอบและลงนามในคำสั่ง สบน. ที่ ๑ /๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ ได้แก่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานต่อไป
๑	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้สอดคล้องกับภารกิจงานและอำนาจหน้าที่ของ สบน. ในปัจจุบัน	ผอ.สบน. ลงนามในคำสั่ง ที่ ๑๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ เปลี่ยนชื่อ หน้าที่และอำนาจหน่วยงานภายในของ สบน. เพื่อรองรับการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของ สบน. และให้การบริหารงานสอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา (เอกสารแนบ ๓)	รวบรวมข้อมูลภารกิจงานของ กอง / สำนัก ก / ศูนย์ / กลุ่ม ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำร่างเอกสาร คำชี้แจงการขอปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการให้สอดคล้องกับคำสั่ง สบน. และภารกิจงานในปัจจุบัน รวมทั้งรองรับภารกิจงานในอนาคต
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับภารกิจของ สบน. และเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ให้กอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม ดำเนินโครงการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมติดตามความก้าวหน้าเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน แล้ว (เอกสารแนบ ๔ - ๕)	รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ สบน. ทราบ และรายงานผอ.สบน. เห็นชอบ

ที่...

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานต่อไป
๓	การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว) ได้ตรงตามความต้องการ รวดเร็ว และทันเวลา	ขออนุมัติดำเนินการสรรหา (ข้าราชการ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (เอกสารแนบ ๖)	๑. ดำเนินการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ๒. ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๔	การหมุนเวียนงาน (Rotation) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกับภารกิจงาน	อยู่ระหว่างจัดทำหนังสือยินยอมการหมุนเวียนงาน เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัด สบ. ลงนามต่อไป	เวียนหนังสือยินยอมการหมุนเวียนงานให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงนาม
๕	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	(๑) มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูล (๒) มีการตรวจสอบฐานข้อมูลปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบ (๓) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลของข้าราชการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันในระบบ SEIS	จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของตนเอง
๖	การพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management : PMS) ให้ใช้งานได้อย่างจริง	เริ่มกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMS รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยการนำเข้าตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ของบุคลากรในสังกัด	ประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบ ๑/๒๕๖๘ ผ่านระบบ PMS
๗	โครงการกิจกรรมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อพัฒนางานของ สบ.	(๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่ายจากผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะแล้ว ตามบันทึกที่ กค ๐๙๐๐/กพร. ๑๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๗) (๒) กพร. ได้ดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายในและภายนอก ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หัวข้อ โดยมีบุคลากรลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมครบเต็มจำนวน ๖๐ คน ทั้ง ๒ หัวข้อ (เอกสารแนบ ๘ - ๙)	กพร. จะมีการจัดกิจกรรมมาประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ หัวข้อ คือ (๑) กลไกการเงินใหม่เพื่อสนับสนุนโครงการเมืองคาร์บอนต่ำ (๒) Digital PDMO ๒๐๒๕ : EA & Green Smart Office
๘	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและภารกิจของ สบ. ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง	กองจัดการหนี้ ๑ (กจน.๑) ได้ดำเนินโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการก่อหนี้และการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร (เอกสารแนบ ๑๐) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครราชสีมา (เอกสารแนบ ๑๑)	กจน.๑ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการ ครั้งที่ ๒ ให้ ผอ.สบ. ทราบ และขออนุมัติ ครั้งที่ ๓ ในไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๘ ต่อไป

๓. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

ที่	โครงการ	แนวทางดำเนินการ
๑	การปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. ให้ชัดเจน และสามารถนำมาใช้ได้จริง	ทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. และจัด Focus Group คาดว่าจะจัด Focus Group ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
๒	การกำหนดสมรรถนะสำหรับผู้นำระดับผู้บริหารให้ครอบคลุมและชัดเจน	ศึกษาและวิเคราะห์สมรรถนะที่จำเป็นระดับผู้บริหารของสำนักงาน ก.พ. คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบн. ให้มีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	ศึกษาข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๔	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง	ทบทวนและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปัจจุบัน คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
๕	การพัฒนากระบวนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน	ทบทวนกระบวนการทำงานในปัจจุบัน และศึกษาแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ ๆ ที่สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๖	ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่องานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบн. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
๗	บุคลากร สบн. มีความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบн. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อมาตรการ แนวทาง และกิจกรรมต่าง ๆ คาดว่าจะดำเนินการภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘
๘	การสร้างระบบการทำงานของ สบн. ในรูปแบบ Hybrid Working เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน และการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)	จัดประชุมคณะทำงานร่วมจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพของ สบн. คาดว่าจะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
๙	การส่งเสริมให้ สบн. มีบทบาทในงานด้านวิชาการต่อสาธารณชน เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์งานด้านวิชาการ เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม ให้บุคลากรของ สบн. ทราบ (ถ้ามี)

- ๔ -

จากผลการดำเนินงานข้างต้น กบท. จะเร่งดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้งานให้แล้วเสร็จได้ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ต่อไป ทั้งนี้ การรับทราบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบ.น. ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

รุ่งระวี รุกเขต

(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

รายงานผลรอบ 12 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐.๒๒๗๘.๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๓

ที่ กค ๐๙๐๐.๑/กบพ/๖๗๔ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้อนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๒ พร้อมอนุมัติแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีโครงการภายใต้แผนฯ จำนวน ๑๘ โครงการ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ตอบสนอง สนับสนุน และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของ สบน. (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) ขอรายงานผลการดำเนินงานตาม Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน สรุปได้ ดังนี้

๑. โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑	การปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและอำนาจหน้าที่ของ สบน. ในปัจจุบัน	เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้เห็นชอบในหลักการของข้อเสนอบริการแบ่งส่วนราชการภายในและการขอรับจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการเพิ่มเติมของ สบน. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบันและอนาคตเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๒)
๒	การวางแผนและบริหารอัตรากำลัง (Workforce Planning) ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของ สบน.	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง สบน. ที่ ๑ /๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่ง สบน. ที่ ๙๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายการบังคับบัญชาและให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันด้วยเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๓ - ๔)
๓	การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว) ได้ตรงตามความต้องการ รวดเร็ว และทันเวลา	ดำเนินการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน ๑๕ ราย พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๕ ราย (เอกสารแนบ ๕)
๔	การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง	ดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบใหม่ คือ HR Newsletter โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ HR Newsletter เดือนละ ๑ ฉบับ เริ่มฉบับที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๖)
๕	การพัฒนาระบบการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน และส่งเสริมให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีเพื่อปฏิบัติงานในทุกภารกิจงาน	ศูนย์ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Green Smart Office) โดยพัฒนาและเชื่อมโยงการใช้งานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดชี้แจงการใช้งานระบบใหม่ จำนวน ๒ รอบ ณ ห้องปฏิบัติการดิจิทัล เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับทราบแนวทางเปลี่ยนผ่านการใช้งานระบบใหม่ วิธีการเข้าใช้งาน การปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรูปแบบการใช้งาน (เอกสารแนบ ๗)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖	การพัฒนาาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำฐานข้อมูลข้าราชการในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และมีบันทึกถึงกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มให้ข้าราชการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของตนเองและดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันแล้ว (เอกสารแนบ ๘)
๗	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหนี้สาธารณะและภารกิจของ สบн. ต่อสาธารณชนอย่างกว้างขวางและทั่วถึง	กองจัดการหนี้ ๑ (กจน.๑) ได้ดำเนินโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการก่อหนี้และการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดสกลนคร (เอกสารแนบ ๙) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครราชสีมา (เอกสารแนบ ๑๐) ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดสงขลา (เอกสารแนบ ๑๑)
๘	การสร้างระบบการทำงานของ สบн. ในรูปแบบ Hybrid Working เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน (Work Life Balance)	ดำเนินการประชุมคณะทำงานร่วมจัดทำมาตรการ แนวทาง หรือกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพของ สบн. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยดำเนินการจัดทำมาตรการการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ ดังนี้ ๑. สุขภาพใจ (๑) เชิญเจ้าหน้าที่ของกรมสุขภาพจิตมาบรรยายเกี่ยวกับปัญหาสุขภาพจิตและการดูแลสุขภาพจิตในที่ทำงาน พร้อมทั้งมีการตรวจวัดสุขภาพจิตเบื้องต้นด้วยเครื่อง Bio - Feedback (๒) โครงการ PDMO MARKET ตลาดพร้อมสุขของชาว สบн. ๒. สุขภาพกาย (๑) โครงการ PDMO Healthy Hero (๒) กิจกรรมออกกำลังกาย Fighting Fit / Body combat โดยออกกำลังกาย ๑ ครั้ง/สัปดาห์ (๓) โต้ะเทเบิลเทนนิส (เอกสารแนบ ๑๒)
๙	การส่งเสริมให้ สบн. มีบทบาทในงานด้านวิชาการต่อสาธารณชน เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม เป็นต้น	มีบันทึกขอความร่วมมือกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่มส่งข้อมูลบุคลากรที่มีบทบาทในงานด้านวิชาการต่อสาธารณชน งานด้านวิชาการ เช่น งานวิจัย บทความ รางวัล และนวัตกรรม เพื่อรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลด้านวิชาการและส่งเสริมบทบาทในด้านวิชาการต่อสาธารณะชนต่อไป (เอกสารแนบ ๑๓)

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๙ โครงการ ได้แก่

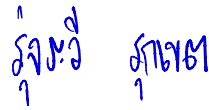
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานต่อไป
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับภารกิจของ สบн. และเป็นการเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ประชาสัมพันธ์ให้กอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม ดำเนินโครงการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ ผอ.สบн.เห็นชอบ (เอกสารแนบ ๑๔ - ๑๕)	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานต่อไป
๒	การปรับปรุงแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. ให้ชัดเจน และสามารถนำมาใช้ได้จริง	ทบทวนแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. และกำหนดจัดชี้แจงความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดใหม่ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	จัดทำร่างแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของ สบн. ที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่ผ่านการพิจารณาจาก อ.ก.พ. สบн. แล้ว
๓	การกำหนดสมรรถนะสำหรับผู้ในระดับผู้บริหารให้ครอบคลุมและชัดเจน	สำนักงาน ก.พ. กำหนดสมรรถนะของผู้บริหารแล้ว อยู่ระหว่างชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับข้าราชการในสังกัด	นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๙
๔	การปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สบн. ให้มีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นของแต่ละกอง สำนัก ศูนย์ และกลุ่ม	จัดทำฐานข้อมูลกลางเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการปรับปรุง
๕	การหมุนเวียนงาน (Rotation) ที่เป็นระบบและสอดคล้องกับภารกิจงาน	เสนอผู้บริหารพิจารณาหนังสือขออนุมัติการหมุนเวียนงาน (Rotation) แล้ว	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการหมุนเวียนงาน (Rotation)
๖	การพัฒนากระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management : PMS) ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เริ่มกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบ PMS รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๘ โดยการนำเข้าตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ของบุคลากรในสังกัด	ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ ๒/๒๕๖๘ และเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบ PMS
๗	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของ สบн.	กพร. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๓ หัวข้อ โดยแบ่งเป็น กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายใน (Morning Talk/ Lunch Talk/Afternoon Talk/ KM Guru) จำนวน ๘ หัวข้อ กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๔ หัวข้อ และกิจกรรมศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก (KM Journey) จำนวน ๑ หัวข้อ	กพร. จะรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอให้ผู้บริหารของ สบн. ทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดรูปแบบของกิจกรรมในปีงบประมาณต่อไป
๘	บุคลากรของ สบн. มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ แล้ว (เอกสารแนบ ๑๖)	ประมวลผล และรายงานผลความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหารของ สบн. ทราบ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานต่อไป
๙	บุคลากร สบน. มีความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบน. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดร่วมตอบแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการดำเนินการตามมาตรการในการสร้าง สบน. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ประมวลผล และรายงานผลความพึงพอใจต่อแนวทางการสร้าง สบน. ให้เป็นองค์กรแห่งความสุขให้คณะทำงานร่วมจัดทำมาตรการ แนวทางหรือกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีศักยภาพของ สบน. ทราบ

จากผลการดำเนินงานข้างต้น กบท. จะเร่งดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนฯ ให้แล้วเสร็จต่อไป ทั้งนี้ การรับทราบรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ตามนัยข้างต้น



(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(3)

ข้อมูลสถิติการอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

อัตรากำลังข้าราชการตามระบบจำแนกตำแหน่ง
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (อัตรา)	กรอบมีเงิน (อัตรา)			กรอบคนครอง (อัตรา)		
		รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
บริหาร	สูง	1	1	0	1	1	0	1
	ต้น	2	0	2	2	0	2	2
อำนวยการ	สูง	8	4	4	8	4	4	8
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	2	1	1	2	1	1	2
	เชี่ยวชาญ	12	3	5	8	3	5	8
	ชำนาญการพิเศษ	37	8	24	32	8	24	32
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	4	0	4	4	0	4	4
	ชำนาญการ	0	13	31	44	13	31	44
	ปฏิบัติการ	126	20	61	81	20	61	81
ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	1	0	1	1	0	1	1
	รวม	193	50	133	183	50	133	183

อัตรากำลังข้าราชการตามระบบจำแนกตำแหน่ง
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ตำแหน่งประเภท	ระดับตำแหน่ง	ส่วนกลาง			รายละเอียด			รวมทั้งสิ้น	
		กรอบ (อัตรา)	กรอบ (มีเงิน)	จำนวน (คนครอง)	ชาย	หญิง	รวม	กรอบ (อัตรา)	กรอบ (คนครอง)
บริหาร	สูง	1	1	1	1	0	1	1	1
	ต้น	2	2	2	0	2	2	2	2
อำนวยการ	สูง	8	8	8	4	4	8	8	8
	ต้น	0	0	0	0	0	0	0	0
วิชาการ	ทรงคุณวุฒิ	2	1	1	1	1	2	2	2
	เชี่ยวชาญ	12	8	8	3	5	8	12	8
	ชำนาญการพิเศษ	37	34	34	8	24	32	37	32
	ชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	0	0	0	0	0	0	0	0
	ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ	4	4	4	0	4	4	4	4
	ชำนาญการ	0	0	0	13	31	44	0	44
	ปฏิบัติการ	126	124	124	20	61	81	126	81
ทั่วไป	ทักษะพิเศษ	-	-	-	0	0	0	-	-
	อาวุโส	-	-	-	0	0	0	-	-
	ชำนาญงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
	ปฏิบัติงาน	1	1	1	0	1	1	1	1
	รวม	193	183	183	50	133	183	193	183

ส่วนที่ 2

แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานแสดงผลแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
๑	<p>โครงการอบรม หลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารหนี้สาธารณะ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑) โครงการอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารหนี้สาธารณะ” ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ “การสะกิดพฤติกรรม (Nudges) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรมที่พึงประสงค์”</p> <p>๒) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมสร้างการมีส่วนร่วมและเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ ภาคประชาชนภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรทางศาสนา เป็นต้น</p> <p>๓) โครงการส่งเสริมและเสริมสร้างภาวะผู้นำทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๘ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๐๐,๐๐๐.๐๐</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๔๔๘,๔๕๑.๑๖ (เบิกจ่ายร้อยละ ๘๙.๖๙)</p> <p style="text-align: right;">๒๒๔,๖๕๒.๒๖</p> <p style="text-align: right;">๒๑๔,๗๐๓.๐๐</p> <p style="text-align: right;">๙,๐๙๕.๙๐</p>
๒	<p>โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑) กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันนวมินทรมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันปิยมหาราช ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ บริจาคเงินจากการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา สบн. ปีที่ ๒๒ ให้แก่มูลนิธิรามาริบัติฯ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ</p> <p>๒) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ “จิตอาสา สบн. ส่งความสุข” บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์สำนักงานแก่โรงเรียนที่ขาดแคลน จำนวน ๑๔ โรงเรียน</p> <p>๓) กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ PDMO Go Green ภายใต้โครงการ สบн. คุณธรรม ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>วันที่ ๓ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๘ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๓๑,๒๒๕.๐๐</p> <p>ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๒๐๙,๔๒๓.๔๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๖๓.๒๓)</p> <p style="text-align: center;">ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p style="text-align: center;">ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p style="text-align: right;">๔๓,๐๗๘.๒๐</p>

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
	<p>๔) กิจกรรมจิตอาสา สบ. เพื่อสังคม “ปฏิทินเก่าเราขอส่งรักผ่านอักษรเบอร์ลล์” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมมงคพระชนมายุเท่าพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชสมเด็จพระปฐมบรมกษัตริยาธิราชแห่งพระราชวงศ์จักรี พุทธศักราช ๒๕๖๘</p> <p>๕) กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบ. ในหัวข้อ “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” (ภายใต้กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Lunch Talk))</p> <p>๖) กิจกรรม “PDMO เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว” เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๗) กิจกรรม ๕ ส. & Safe Energy</p> <p>๘) กิจกรรม PDMO FIT FIRM FUN</p> <p>๙) กิจกรรม “สบ. รวมใจบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๑๐) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การปรับภูมิทัศน์บริเวณรอบกระทรวงการคลัง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๑) โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)</p>	<p>๒๙ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๓ เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>เมษายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘</p> <p>๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๔๙,๘๐๐.๐๐</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>๑๐,๒๕๐.๐๐</p> <p>๖,๒๙๕.๐๐</p>
๓	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2568 (ทั่วไป)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๕๒,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๓๒,๐๐๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๒๑.๐๕)

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
๔	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ สำหรับข้าราชการ ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ เดือน เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๑๒๗,๕๐๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗๕.๘๙)
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรของ สบน. (สัมมนาใหญ่)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ / ๘ - ๙ มกราคม ๒๕๖๘ และ ๒๐ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๒๐๘,๕๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๒,๒๐๘,๕๐๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐.๐๐)
๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงานและการปรับโครงสร้าง องค์กรรองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคต	ไม่ได้ดำเนินการ		
๗	โครงการอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศสำหรับบุคลากร ใหม่ของ สบน." รุ่นที่ ๒๐	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๑๘๓,๑๐๓.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗๓.๒๔)
๘	โครงการอบรม หลักสูตร นบส. (เทียบเท่า)/ส.นบส.	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘๐,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๕๑,๖๕๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๖๔.๕๖)
๙	โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๑๐,๔๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๖๓,๗๕๗.๒๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๕๗.๗๕)
	๑) หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๓,๘๐๐.๐๐
	๒) หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจสอบภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) “หลักสูตรการตรวจสอบระบบ สารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)”	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๗,๒๐๐๐.๐๐
	๓) หลักสูตร Techniques for Gathering Evidence and Communicating Results	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕,๓๕๐.๐๐
	๔) หลักสูตร Fraud Audit	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๘,๑๓๒.๐๐
	๕) Operation Auditing : Influencing Positive Charge	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๔,๐๑๓.๘๕
	๖) Analytical Method for Internal Audit	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๓,๐๔๙.๕๐
	๗) Tools for Audit Managers	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๙,๐๔๖.๘๕
	๘) Cybersecurity Audit : Safeguarding Data and Mitigating Risks in the Digital Age	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๒ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๐,๑๖๕.๐๐

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
๑๐	โครงการอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๔)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๔,๖๘๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๑๘,๕๓๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗๕.๐๘)
๑๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร”	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๓๓,๒๓๕.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๓๓.๒๔)
๑๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและนโยบายของผู้บริหาร สบง. (หลักสูตรจริง)			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๑,๙๗๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๔๑,๕๕๒.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๙๙.๐๐)
	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in PublicProcurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC- Preparation Course)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕ มกราคม - ๑ มีนาคม ๒๕๖๘	๓,๒๐๐.๐๐
	๒) The Standard Economic Forum boba' : Brave New World	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑,๙๗๐.๐๐
	๓) โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องรู้”	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒,๐๐๐.๐๐
	๔) หลักสูตร “Design Thinking for Financial Institute” รุ่นที่ ๑ ของสมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑,๓๔๒.๐๐
	๕) โครงการอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)		๑๓,๐๔๐.๐๐
๑๓	โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗๕๐,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๕๙,๒๗๕.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗.๙๐)
๑๔	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการกอบหนี้และการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๗๕,๕๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๕๕๙,๙๙๑.๔๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๘๒.๙๐)

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
๑๕	โครงการอบรม “การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Canva”	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๕๕,๔๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๓๔,๒๓๖.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๖๒.๙๓)
๑๖	โครงการอบรม “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Case Study Sharing)”	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	วันศุกร์ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๓๗,๕๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๑๓๗,๕๐๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐.๐๐)
๑๗	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารโครงการลงทุน และการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ และกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ เมษายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๕๓,๕๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๑๕๗,๐๗๗.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๖๑.๙๖)
	โครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารโครงการลงทุน ภาครัฐที่ใช้เงินกู้จากต่างประเทศและกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินกู้ต่างประเทศ”		๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒๖,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๓๐,๐๙๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑๕.๗๓)
๑๘	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาล ดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ไม่ได้ใช้งบประมาณ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ไม่ได้ใช้งบประมาณ
๑๙	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ระบบบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management : PDM) ให้แก่หน่วยงานภายนอก และบุคลากรของ สบง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๙๙,๗๒๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๘๖,๙๙๓.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๘๗.๒๔)
๒๐	โครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้าน ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness Training)	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๗ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๘,๐๗๕.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๒๒,๐๖๕.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๕๗.๙๕)
๒๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจ ในการจัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๘,๒๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๓๒,๙๘๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๘๖.๓๔)
๒๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้ เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๒	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๙,๙๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๙,๙๐๐.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐๐.๐๐)
๒๓	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การกำหนดมาตรการทางการ คลัง การงบประมาณ และการบริหารหนี้สาธารณะ	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๕,๗๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๒๖,๕๙๔.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗๔.๔๙)

ที่	รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการ (สถานะ/ร้อยละความสำเร็จ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ร้อยละการเบิกจ่าย) (บาท)
๒๕	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓๔๐,๐๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๒๖๙,๔๖๘.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๗๙.๒๖)
๒๖	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านตรวจสอบภายในเชิงรุก (AI Knowledge Plus) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว (ร้อยละ ๑๐๐)	๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ๓ เมษายน ๒๕๖๘	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๗๑,๑๐๐.๐๐ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ : ๕๙,๓๖๒.๐๐ (เบิกจ่ายร้อยละ ๘๓.๔๙)

(1)

โครงการหรือกิจกรรม
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
และช่วงระยะเวลา

**แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สบฉ.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ..... 1009
วันที่..... 9 6-0-17
เวลา..... 9.34

ส่วนราชการ...กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๒

ที่...กค.๐๙๐๐.๑/กบท.1๖๔ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ขออนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

(ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (นางสาวอุปมา ใจหงษ์))

ตามมติคณะทำงานพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงิน ๗,๑๓๕,๕๗๐ บาท จาก ๒ แหล่งเงิน ดังนี้

ที่	แหล่งเงิน	วงเงิน (บาท)
๑	เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓,๕๐๐,๐๐๐
๒	เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓,๖๓๕,๕๗๐*
รวม		๗,๑๓๕,๕๗๐

นั้น

กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบท.) ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๒๗ โครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๗,๑๓๕,๕๗๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามมติคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว ตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบ

(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ

(นายเพชร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (V. 2)

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	รวมวงเงิน จัดสรร (บาท)	แหล่งเงิน		ผู้เข้าร่วม อบรม (คน)	คนละ	ช่วงเวลา				Inhouse / ลงทะเบียน
				ป.ม.* (บาท)	กองทุน (บาท)			Q1	Q2	Q3	Q4	
กลุ่ม A : โครงการพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ของ สบ. จำนวน 6 โครงการ												
1	โครงการอบรม หลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารหนี้สาธารณะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สลก. + กบพ.	500,000	-	500,000	140	-					Inhouse
2	โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เพื่อ สบ.น.	331,225	-	331,225	200	-					Inhouse
3	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ทั่วไป)		152,000	-	152,000	10	15,200					ลงทะเบียน
4	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ		168,000	-	168,000	7	24,000					ลงทะเบียน
5	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของ สบ. (สัมมนาใหญ่)	กพร.	2,208,500	2,208,500		200	-					Inhouse
6	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงานและการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคต	เพื่อ สบ.น.	580,000		580,000	70	-					Inhouse
	รวมวงเงิน กลุ่ม A		3,939,725	2,208,500	1,731,225							
กลุ่ม B : โครงการ/หลักสูตรพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) จำนวน 3 โครงการ												
1	โครงการอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรใหม่ของ สบ.น." รุ่นที่ 20	กบพ.	250,000	-	250,000	50	-					Inhouse
2	โครงการอบรม หลักสูตร นบส. (เทียบเท่า)/ส.นบส.	เพื่อ สบ.น.	80,000	-	80,000	1	80,000					ลงทะเบียน
3	โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กตส.	110,400	110,400	-	8	-					ลงทะเบียน
	รวมวงเงิน กลุ่ม B		440,400	110,400	330,000							
กลุ่ม C : โครงการ/หลักสูตรตามความต้องการของสำนัก ศูนย์ กลุ่ม จำนวน 18 โครงการ												
1	โครงการอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รุ่นที่ 4)	กบพ.	24,680	-	24,680	40	-					Inhouse
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างสรรค์นวัตกรรมองค์กร"	เพื่อ สบ.น.	100,000	-	100,000	250	-					Inhouse
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและนโยบายของผู้บริหาร สบ.น. (หลักสูตรจริง)		41,970	11,970	30,000	10	3,000					ลงทะเบียน
4	โครงการอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้บริหาร - ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป - ระดับชำนาญการพิเศษ (ปี 2567) - ระดับชำนาญการ - ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว		750,000	-	750,000	210	-					Inhouse
	สำนักต่าง ๆ											
5	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการกักตุนและการกำกับดูแลการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กจน. 1	675,500	675,500	-	-	-					Inhouse
6	โครงการอบรม "การสร้างสื่อการนำเสนอ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Canva"		54,400	-	54,400	40	1,360					Inhouse
7	โครงการอบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Case Study Sharing)"	กบช.	137,500	-	137,500	25	5,500					ลงทะเบียน
8	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารโครงการลงทุนและการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กบค.	253,500	253,500	-	40	6,338					Inhouse
9	โครงการอบรมหลักสูตร "การบริหารโครงการลงทุนภาครัฐที่ใช้เงินกู้จากต่างประเทศและกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินกู้ต่างประเทศ"		26,000	-	26,000	40	-					Inhouse
10	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ศทส.	-	-	-	250	-					ลงทะเบียน
11	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้ระบบบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management : PDM) ให้แก่หน่วยงานภายนอก และบุคลากรของ สบ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		99,720	-	99,720	54	1,847					Inhouse
12	โครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness Training)		38,075	-	38,075	265	-					ลงทะเบียน
13	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		38,200	-	38,200	10	3,820					ลงทะเบียน
14	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ 2		9,900	-	9,900	10	990					ลงทะเบียน
15	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การกำหนดมาตรการทางภาษี การงบประมาณ และการบริหารหนี้สาธารณะ	กม.	35,700	35,700	-	100	-					Inhouse
16	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนเบื้องต้น		59,200	-	59,200	100	-					Inhouse
17	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	กพร.	340,000	340,000	-	250	-					Inhouse
18	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านตรวจสอบภายในเชิงรุก (AI Knowledge Plus) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กตส.	71,100	-	71,100	50	-					Inhouse
	รวมวงเงิน กลุ่ม C		2,755,445	1,316,670	1,438,775							
	รวมวงเงิน 3 กลุ่ม ทั้งสิ้น 27 โครงการ		7,135,570	3,635,570	3,500,000							

หมายเหตุ : เพิ่มระยะเวลาดำเนินการ

(2)

ผลการดำเนินการ/ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
และผลการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละโครงการ
หรือกิจกรรม

รายงานผลรอบ 6 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๘ ๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๒

ที่ กค ๐๘๐๐.๑/กบพ./๒๑๐ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะอนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๒๗ โครงการ วงเงิน ๗,๑๓๕,๕๗๐ บาท (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบพ.) ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรข้างต้นมีประสิทธิภาพ กบพ. ได้มีการติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สบน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน สรุปได้ดังนี้

โครงการ	จำนวนโครงการ	ผลการดำเนินโครงการ		
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
กลุ่ม A : โครงการพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ของ สบน.	๖	-	๖	-
กลุ่ม B : โครงการ/หลักสูตรพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๓	-	๑	๒
กลุ่ม C : โครงการ/หลักสูตร <u>ตามความต้องการ</u> ของสำนัก ศูนย์ กลุ่ม	๑๘	๕	๙	๔
รวม	๒๗	๕	๑๖	๖

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ ในกรณี กบพ. จะเร่งดำเนินการโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กบพ. และติดตามโครงการในความรับผิดชอบของกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป ทั้งนี้ การรับทราบรายงานผลดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบน. ที่ ๑๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๓)

/ จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สบ. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน ตามแนบ

รุ่งระวี รุกเขต
(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ

ขอให้ติดตามการดำเนินการให้สอดคล้อง

กับแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงานด้วย

องศา ใจหงษ์
(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (บาท)			ผลการดำเนินงาน			คาดว่าจะดำเนินการ
			จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
กลุ่ม A : โครงการพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง ยุทธศาสตร์ของ สบ. จำนวน ๖ โครงการ									
๑	โครงการอบรม หลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารหนี้สาธารณะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สลก. + กพท. เพื่อ สบ.น.	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐				
	- โครงการอบรมหลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการบริหารหนี้สาธารณะ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ "การสะกิดพฤติกรรม (Nudges) เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรมที่พึงประสงค์ "			๒๔๐,๐๐๐.๐๐		๒๐ - ๒๑ มี.ค. ๖๘			
	- โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมสร้างการมีส่วนร่วมและเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรทางศาสนา เป็นต้น			-					พ.ค. ๖๘
	- ส่งเสริมและเสริมสร้างภาวะผู้นำทางจริยธรรม			-					พ.ค. ๖๘
๒	โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๓๓๑,๒๒๕.๐๐	๔๓,๐๗๘.๒๐	๒๘๘,๑๔๖.๘๐				
	- กิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณกุศล เนื่องในวันฉัตรมงคล ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ และวันวิสาขบูชา ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ บริจาคเงินจากการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปีที่ ๒๒ ให้แก่มูลนิธิรามธิบดี คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี			-		๒๐ ธ.ค. ๖๗			
	- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ "จิตอาสา สบ. ส่งความสุข" บริจาคสิ่งของ อุปกรณ์สำนักงานแก่โรงเรียนที่ขาดแคลน จำนวน ๑๔ โรงเรียน			-		๓ - ๑๒ มี.ค. ๖๘			
	- กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ PDMO Go Green ภายใต้โครงการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			๔๓,๐๗๘.๒๐		๒๘ มี.ค. ๖๘			
	- กิจกรรมจิตอาสา สบ. เพื่อสังคม "ปฏิบัติแก่เราขอ สักผ่านอักษรเบรลล์" เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีสมโภชสิริราชสมบัติ ๖๖ พรรษา สมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช สมเด็จพระปฐมบรมมหาชนกสิริราชราชแห่งพระราชวงศ์จักรี พุทธศักราช ๒๕๖๘			-		๒๙ มี.ค. ๖๘			
	- กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับหน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้การจัดการความรู้ของ สบ. ในหัวข้อ "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" (ภายใต้กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (Lunch Talk))			-		๑๘ ก.พ. ๖๘			
	- กิจกรรม "PDMO เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว" เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘			-			ก.พ. - เม.ย. ๖๘		
	- กิจกรรม ๕ ส. & Safe Energy			-			มี.ค. ๖๘		
	- กิจกรรม PDMO FIT FIRM FUN			-			อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากร (เม.ย. - มิ.ย. ๖๘)		
	- กิจกรรม "สบ. ร่มใจบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์" เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘			-					มิ.ย. ๖๘
	- กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การปรับภูมิทัศน์บริเวณกระทรวงการคลัง เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘			-					ก.ค. ๖๘
	- โครงการอบรมการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และการใช้เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ (AED) เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘			-					ส.ค. ๖๘
	- กิจกรรม "CSR เพื่อสังคม"			-					ก.ย. ๖๘
๓	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ (ทั่วไป)		๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ (๒๐ เม.ย. - ๒๐ ก.ค. ๖๘)		
๔	โครงการอบรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘ สำหรับข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ		๑๖๘,๐๐๐.๐๐	-	๑๖๘,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างเวียนสำรวจความประสงค์ (เม.ย. - ส.ค. ๖๘)		
๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของ สบ. (สัมมนาใหญ่)	กพร. เพื่อ สบ.น.	๒,๒๐๘,๕๐๐.๐๐	๑,๒๓๒,๘๐๐.๕๙	๙๗๕,๖๙๙.๔๑				
	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงานและการปรับโครงสร้างองค์กรให้รองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคต (ครั้งที่ ๑)			๓๗๗,๔๑๕.๕๙		๑๑ - ๑๒ ธ.ค. ๖๗			
	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงานและการปรับโครงสร้างองค์กรให้รองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคต (ครั้งที่ ๒)			๘๕๕,๓๘๕.๐๐		๘ - ๙ มี.ค. ๖๘			
	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของ สบ. (สัมมนาใหญ่)			-					ส.ค. - ก.ย. ๖๘
๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงานและการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคต		๕๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๕๘๐,๐๐๐.๐๐		มี.ค. - ก.ย. ๖๘		
รวมวงเงิน กลุ่ม A			๓,๙๓๙,๗๒๕.๐๐	๑,๕๔๗,๘๗๘.๗๙	๒,๓๙๑,๘๔๖.๒๑				

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (บาท)			ผลการดำเนินงาน			คาดว่าจะดำเนินการ
			จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
กลุ่ม B : โครงการ/หลักสูตรพัฒนาเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) จำนวน ๓ โครงการ									
๑	โครงการอบรม หลักสูตร "ปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรใหม่ของ สบ.น." รุ่นที่ ๒๐	กบพ.	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๒๕๐,๐๐๐.๐๐			๑	มี.ย. ๖๘
๒	โครงการอบรม หลักสูตร นบส. (เทียบเท่า)/ส.นบส.	เพื่อ สบ.น.	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๘๐,๐๐๐.๐๐			๒	ก.ย. ๖๘
๓	โครงการฝึกอบรมสำหรับผู้ตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กตส.	๑๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๘๒.๐๐	๙๖,๙๑๘.๐๐				
	- หลักสูตร Techniques for Gathering Evidence and Communicating Results			๕,๓๕๐.๐๐		๒๖ - ๒๗ ก.พ. ๖๘			
	- หลักสูตร Fraud Audit			๘,๑๓๒.๐๐		๒๕ - ๒๗ มี.ค. ๖๘			
	- หลักสูตรระดับ ๑ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional)			-					เม.ย. ๖๘
	- หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) *หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)			-					พ.ค. ๖๘
	- หลักสูตรระดับ ๒ การตรวจภายในเฉพาะด้าน (Audit Specialist) *หลักสูตรการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit Specialist)			-					มี.ย. ๖๘
	- Operation Auditing: Influencing Positive Charge			-					เม.ย. ๖๘
	- Analytical Method for Internal Audit			-					เม.ย. ๖๘
	- Tools for Audit Managers			-					เม.ย. ๖๘
	- Cybersecurity Audit: Safeguarding Data and Mitigating Risks in the Digital Age			-					มี.ย. ๖๘
	- Audit - in - charge Tools and Techniques			-					มี.ย. ๖๘
	รวมวงเงิน กลุ่ม B		๔๔๐,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๘๒.๐๐	๔๒๖,๙๑๘.๐๐				
กลุ่ม C : โครงการ/หลักสูตรตามความต้องการของสำนัก ศูนย์ กลุ่ม จำนวน ๑๘ โครงการ									
๑	โครงการอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รุ่นที่ ๔)	กบพ.	๒๕,๖๘๐.๐๐	-	๒๕,๖๘๐.๐๐			๓	พ.ค. ๖๘
๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร"	เพื่อ สบ.น.	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			๔	มี.ย. ๖๘
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและนโยบายของผู้บริหาร สบ.น. (หลักสูตรจริง)		๔๑,๙๗๐.๐๐	๑๗,๑๗๐.๐๐	๒๔,๘๐๐.๐๐				
	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ : หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC- Preparation Course)			๓,๒๐๐.๐๐		๑๕ มี.ค. - ๑ มี.ค. ๖๘			
	- The Standard Economic Forum ๒๐๒๔ : Brave New World			๑๑,๙๗๐.๐๐		๑๓ - ๑๕ พ.ย. ๖๗			
	- โครงการอบรมหลักสูตร "กฎหมายการคลังสำหรับผู้ปฏิบัติงาน.....ต้องรู้"			๒,๐๐๐.๐๐		๒๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๘			
๔	โครงการอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๗๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๗๕๐,๐๐๐.๐๐				
	- ผู้บริหาร			-					ก.ค. ๖๘
	- ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป			-					ก.ค. ๖๘
	- ระดับชำนาญการพิเศษ (ปี ๒๕๖๗)			-		๑๘ ต.ค. ๖๗			
	- ระดับชำนาญการ			-					ก.ค. ๖๘
	- ระดับปฏิบัติการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างชั่วคราว			-					ก.ค. ๖๘
	สำนักต่าง ๆ								
๕	โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบวินัยการก่อกวนและการกำกับดูแลการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กจน. ๑	๖๗๕,๕๐๐.๐๐	๕๕๙,๙๙๑.๕๐	๑๑๕,๕๐๘.๕๐	๒๗ - ๒๙ พ.ย. ๖๗ (๑)			
๖	โครงการอบรม "การสร้างสื่อรณรงค์ Infographic อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยโปรแกรม Canva"		๕๔,๔๐๐.๐๐	-	๕๔,๔๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากร (เม.ย. - มี.ย. ๖๘)		
๗	โครงการอบรม "กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA : Case Study Sharing)"	กบช.	๑๓๗,๕๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๐๐.๐๐	-		๒๘ มี.ค. ๖๘		
๘	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารโครงการลงทุนและการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ และกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	กบค.	๒๕๓,๕๐๐.๐๐	-	๒๕๓,๕๐๐.๐๐		๑ - ๒ เม.ย. ๖๘		
๙	โครงการอบรมหลักสูตร "การบริหารโครงการลงทุนภาครัฐที่ใช้เงินกู้จากต่างประเทศและกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินกู้ต่างประเทศ"		๒๖,๐๐๐.๐๐	-	๒๖,๐๐๐.๐๐		อยู่ระหว่างประสานงานวิทยากร (เม.ย. - มี.ย. ๖๘)		
๑๐	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศทส.	-	-	-		๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ พ.ค. ๖๘		
๑๑	โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการในระบบบริหารหนี้สาธารณะ (Public Debt Management : PDM) ให้แก่หน่วยงานภายนอก และบุคลากรของ สบ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		๙๙,๗๒๐.๐๐	-	๙๙,๗๒๐.๐๐			๕	ก.ค. - ส.ค. ๖๘
๑๒	โครงการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness Training)		๓๘,๐๙๕.๐๐	๒๒,๑๗๐.๐๐	๑๕,๙๒๕.๐๐	๒๗ ก.พ. - ๗ มี.ค. ๖๗ (๒)			
๑๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์		๓๘,๒๐๐.๐๐	-	๓๘,๒๐๐.๐๐			๖	เม.ย. ๖๘
๑๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ AI & INNOVATIVE TRANSFORMATION ยกระดับศักยภาพการใช้เครื่องมือ AI และนวัตกรรมดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๒		๙,๙๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	-	๑๕ ธ.ค. ๖๗ (๓)			

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	วงเงิน (บาท)			ผลการดำเนินงาน			คาดว่าจะดำเนินการ
			จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
๑๕	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การกำหนดมาตรการทางการคลัง การงบประมาณ และการบริหารหนี้สาธารณะ	กม.	๓๕,๗๐๐.๐๐	๒๕,๖๙๔.๐๐	๑๐,๐๐๖.๐๐	๖ พ.ย. ๖๗ (๕)			
๑๖	โครงการฝึกอบรม เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายมหาชนเบื้องต้น		๕๙,๒๐๐.๐๐	๒๙,๙๙๕.๐๐	๒๙,๒๐๕.๐๐	๑๕ มี.ค. ๖๘ (๕)			
๑๗	โครงการกิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนางานของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	กพร.	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๔๐.๐๐	๓๐๒,๙๖๐.๐๐		ม.ค. - ก.ย. ๖๘		
๑๘	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านตรวจสอบภายในเชิงรุก (AI Knowledge Plus) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กตส.	๗๑,๑๐๐.๐๐	๓๗,๐๓๑.๐๐	๓๔,๐๖๙.๐๐				
	- ครั้งที่ ๑ หัวข้อ Audit Report Writing			๓๗,๐๓๑.๐๐		๕ - ๕ มี.ค. ๖๘			
	- ครั้งที่ ๒ หัวข้อ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงองค์กร			-					ม.ย. ๖๘
	รวมวงเงิน กลุ่ม C		๒,๗๕๕,๔๔๕.๐๐	๘๗๖,๔๙๑.๔๐	๑,๘๗๘,๙๕๓.๖๐				
	รวมวงเงิน ๓ กลุ่ม ทั้งสิ้น ๒๗ โครงการ		๗,๑๓๕,๕๗๐.๐๐	๒,๔๓๗,๘๕๒.๑๙	๔,๖๙๗,๗๑๗.๘๑				
	สัดส่วนร้อยละ		๑๐๐%	๓๔.๑๖%	๖๕.๘๔%	๕	๑๖	๖	

รายงานผลรอบ 12 เดือน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๗๘.๗๘๗๘ ต่อ ๔๐๑๓๒

ที่ กค.๐๙๐๐.๑/กบท./๖๗๖ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะได้อนุมัติแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ กลุ่ม รวม ๒๗ โครงการ วงเงิน ๗,๑๓๕,๕๗๐.๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑) นั้น

กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (กบท.) ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้

๑. สบн. มีโครงการภายใต้แผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗ โครงการ วงเงิน ๗,๑๓๕,๕๗๐.๐๐ บาท ต่อมาคณะทำงานพัฒนาบุคลากรของ สบн. ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบให้ยกเลิกโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาระบบงาน และการปรับโครงสร้างองค์กรรองรับยุคดิจิทัลและโลกอนาคตของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วงเงิน ๕๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากโครงการสัมมนาดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

๒) เห็นชอบให้นำเงินเหลือจ่ายของโครงการต่าง ๆ จากแหล่งเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสมทบในโครงการที่ ๔ โครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แผนฯ กลุ่ม C : โครงการ/หลักสูตรตามความต้องการของกอง สำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒. สรุปมีโครงการภายใต้แผนฯ ฉบับปรับปรุง จำนวน ๒๖ โครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๖,๘๑๘,๐๔๐.๖๐ บาท (หักวงเงินคงเหลือจากโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายใต้เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว) โดย กบท. ได้ติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง และขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สบн. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๓ โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งจะขออนุมัติโครงการภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

-๓-

โดยโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการอบรม หลักสูตร นบส. (เทียบเท่า)/ส.นบส. วงเงิน ๕๑,๖๕๐.๐๐ บาท อยู่ระหว่างส่งใบสมัคร

๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ส่งเสริมกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร” หัวข้อ “การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)” วงเงิน ๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท อยู่ระหว่างขออนุมัติดำเนินโครงการฯ

๓) โครงการอบรม หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ระหว่างขออนุมัติดำเนินโครงการฯ จำนวน ๓ หัวข้อ

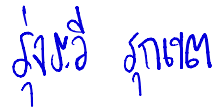
(๑) หัวข้อ “การพัฒนาทักษะการนำเสนอที่นิยม” (Workshop) วงเงิน ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) หัวข้อ “การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง” วงเงิน ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) หัวข้อ “การนำเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่มาใช้ในการทำงาน” วงเงิน ๓๒๗,๗๒๙.๖๔ บาท

๓. ในกรณี กทบ. จะเร่งดำเนินโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้งคืนเงินให้กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบต่อไป ทั้งนี้ การรับทราบดังกล่าวเป็นอำนาจของ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบ.น. ที่ ๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สบ.น. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ดังกล่าว



(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทราบ



(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ