



สำนักงานงบประมาณ
สำนักนายกรัฐมนตรี

คู่มือการใช้งานระบบ New e-Budgeting

ระบบเงินกู้ (พ.ร.ก. กู้เงินวิกฤตพลังงาน)

พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงิน

เพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน

และสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569

ฉบับปรับปรุง กันยายน 2569

ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ 2 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานงบประมาณ

สารบัญ

	หน้า
การลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานด้วย Application ThaiID	3
การเข้าสู่ระบบ New e-Budgeting	7
หน่วยงานเจ้าของโครงการ :	
1. สร้างข้อเสนอโครงการใหม่	9
2. บันทึกแบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ	10
- บันทึกลายเซ็นผู้รับรอง	21
- บันทึกร่างข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ	22
- นำส่งข้อมูลข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ	23
- พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอฯ	24
- ดำเนินการตามความเห็นของ สบน.	25
- ยืนยันข้อเสนอตามมติ ครม.	27
3. บันทึกแบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	27
- นำส่งข้อมูลแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	28
- พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	28
- แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	29
- ยืนยันบันทึกข้อมูลตามมติ ครม.	29
4. บันทึกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	30
- บันทึกรายงานความก้าวหน้า (รายเดือน)	30
กรณีรายงานความก้าวหน้าตามมติ ค.ร.ม. เดิม	
- บันทึกรายงานความก้าวหน้า (รายเดือน)	34
กรณีรายงานความก้าวหน้าตามมติ ค.ร.ม. ใหม่	
- พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	39
5. บันทึกแบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จของโครงการ	40
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) :	
1. เรียกดู/ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ	42
2. เรียกดู/ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ	
3. เรียกดูรายละเอียดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	
4. เรียกดูรายละเอียดรายงานผลสำเร็จของโครงการ	

การลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานด้วย Application ThaiD

ข้อแนะนำก่อนการลงทะเบียนขอสิทธิการใช้งานระบบ

1. จัดทำหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงาน พร้อมออกเลขที่หนังสือให้เรียบร้อย
2. กรณีหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตราของหน่วยงานตามข้อ 1.1 เป็นเอกสารรูปแบบกระดาษ ให้สแกนไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบ PDF ขนาดไม่เกิน 25 MB สำหรับใช้แนบไฟล์ ในขั้นตอนการขอสิทธิ โดยไม่ต้องนำส่งเอกสารต้นฉบับ ทั้งนี้ หากหน่วยงานมอบหมายผู้บันทึกข้อมูลมากกว่า 1 ท่าน สามารถใช้เลขที่หนังสือฉบับเดียวกันได้
3. ดาวนโหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD ลงในโทรศัพท์มือถือให้เรียบร้อย

ตัวอย่างหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตรา สามารถดาวน์โหลดได้ที่

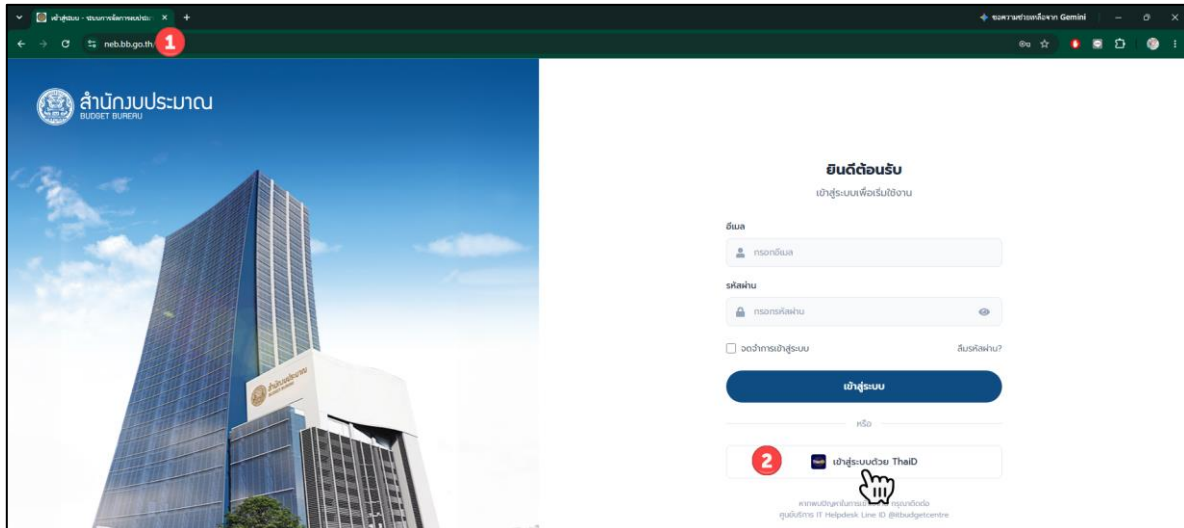
<https://s-url.bb.go.th/u0wsu>

ตัวอย่างหนังสือภายนอก หรือหนังสือประทับตรา

ความที่สุด ที่ ยธ ๐๗๑๐.๑/๓๙๖๒ กรมราชทัณฑ์ ๒๒๒ ถนนนันทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง การขอสิทธิใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อ้างถึง หนังสือสำนักงานงบประมาณ ความที่สุด ที่ นร ๐๗๑๐/ว ๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ กรมราชทัณฑ์ ขอเรียนว่ามีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบ [redacted] [redacted] [redacted] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมอบหมายบุคลากรในสังกัด จำนวน ๙ ราย ดังนี้ <table border="0"> <tr> <td>๑. นางสาว [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๒. นาย [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาว [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๔. นาย [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาว [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</td> </tr> <tr> <td>๖. นางสาว [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>๗. นางสาว [redacted]</td> <td>ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td> </tr> </table> ขอแสดงความนับถือ ๒ (นาย [redacted]) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมราชทัณฑ์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มงานนโยบายและแผนงานงบประมาณ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗ ๓๕๕๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Policies.correct@gmail.com	๑. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	๒. นาย [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๓. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบปฏิบัติการ	๔. นาย [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๕. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๖. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๗. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ความที่สุด ที่ มท ๐๒๓๑.๑/๒๖๔๔ ถึง สำนักงานงบประมาณ สำนักบริหารยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน มีความประสงค์ขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบ [redacted] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาว [redacted] ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒. นางสาว [redacted] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ประเมินผล และบันทึกข้อมูล จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย [redacted] [redacted] [redacted]
๑. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ														
๒. นาย [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ														
๓. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบปฏิบัติการ														
๔. นาย [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ														
๕. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์														
๖. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป														
๗. นางสาว [redacted]	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน														

การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบด้วย Application ThaiD

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://neb.bb.go.th/app>
2. เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiD”



3. เปิด Application “ThaiD” สแกน QR Code และยืนยันตัวตน



[illegible]

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ผ่าน Thai Digital ID

(๐๑) เสร็จสิ้นการยืนยันตัวตน
(๐๒) ลงทะเบียน
(๐๓) รอผลการพิจารณา
(๐๔) OTP รับผลพิจารณา

ขั้นที่ ๕ การขอรับเอกสาร

เลือกความเร่งด่วนของหนังสือ *

ด่วนที่สุด ▼ us07214/2240/2569

หนังสือถึงอธิบดี *

16/09/2569

แนบไฟล์หนังสือ (PDF) *

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับเอกสาร PDF สูงสุด 25 MB ต่อไฟล์ รองรับภาษาไทย

1.7 เลือก “ต่อไป” ระบบจะส่งหมายเลข OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

1.8 กรอก OTP ยืนยันตัวตน

1.9 เลือก “ยืนยัน”

ลงทะเบียนใช้งานระบบ
ผ่าน Thai Digital ID

01 เสร็จสิ้นการยืนยันตัวตน
02 ลงทะเบียน
03 เสร็จสิ้นการยืนยันตัวตน
04 OTP ยืนยันตัวตน

รหัส OTP ถูกส่งไปที่
P: [รหัสโทรศัพท์] A: [รหัสประจำตัวประชาชน]

8 145953

ส่งรหัส OTP ไปที่

ยืนยัน

สำนักงานประชาชน
หน้า

ประวัติการ
2569

ค้นหา...

ดูประวัติ

ไม่พบข้อมูล

สำนักงานประชาชน
เลือกแบบสอบถามตามด้านสายเพื่อใช้ในการใช้งาน

แชท

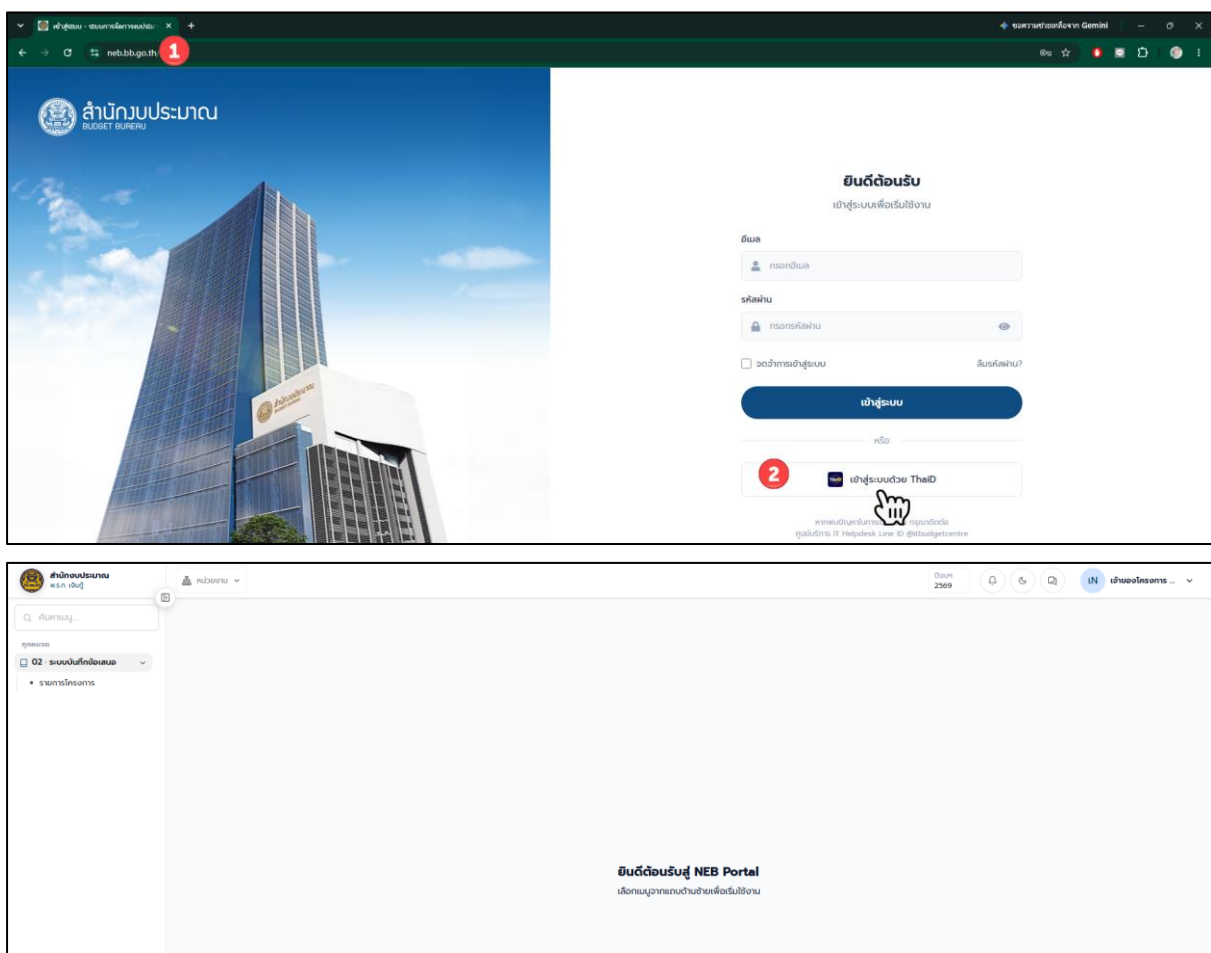
การเข้าสู่ระบบ New e-Budgeting

การเข้าสู่ระบบ New e-Budgeting เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบเงินกู้ (พ.ร.ก.กู้เงินวิกฤตพลังงาน) พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน และสร้างการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569 สามารถเข้าสู่ระบบได้ 2 วิธี ได้แก่

1. การเข้าสู่ระบบด้วย Application ThaiID
2. การเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย Application ThaiID

- 1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://neb.bb.go.th/app>
- 1.2 เลือก “เข้าสู่ระบบด้วย ThaiID”
- 1.3 เปิด Application ThaiID และ Scan QR Code
- 1.4 กดรหัสยืนยันตัวตนใน Application ThaiID



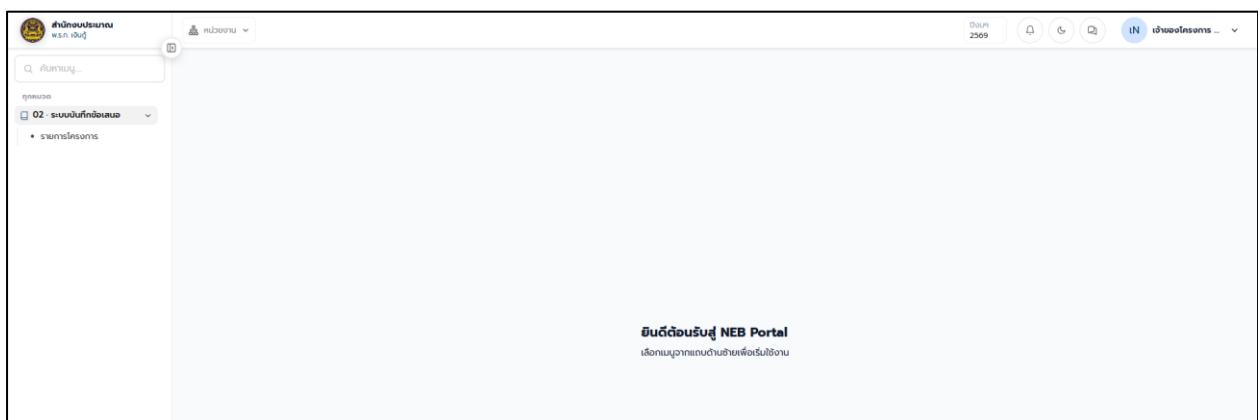
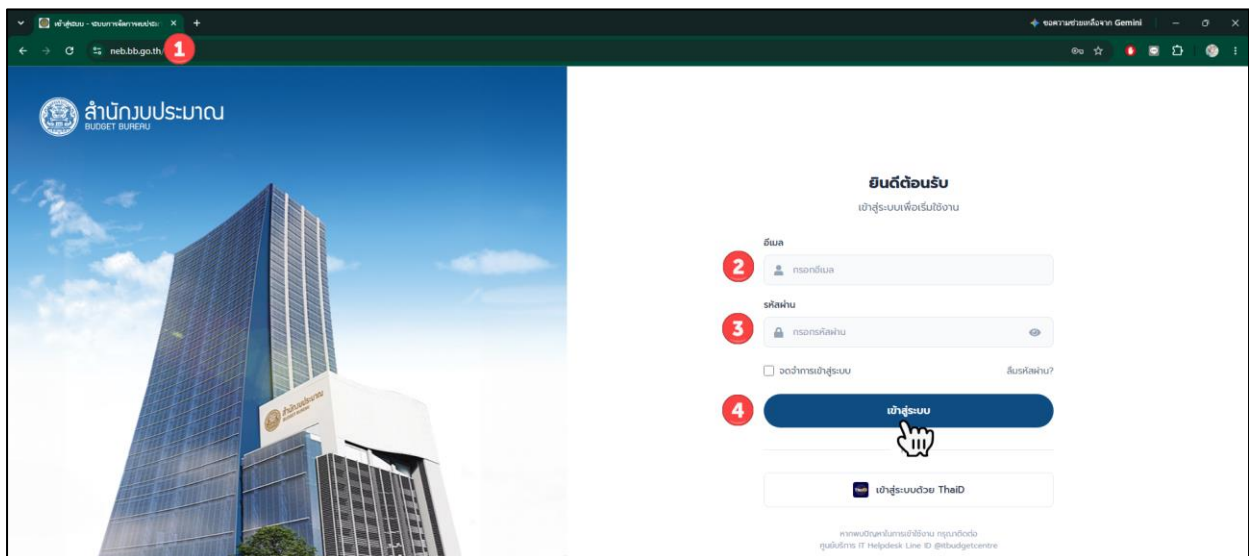
2. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ <https://neb.bb.go.th/app>

2.1 กรอก อีเมล

2.3 กรอก รหัสผ่าน

2.4 เลือก “เข้าสู่ระบบ”

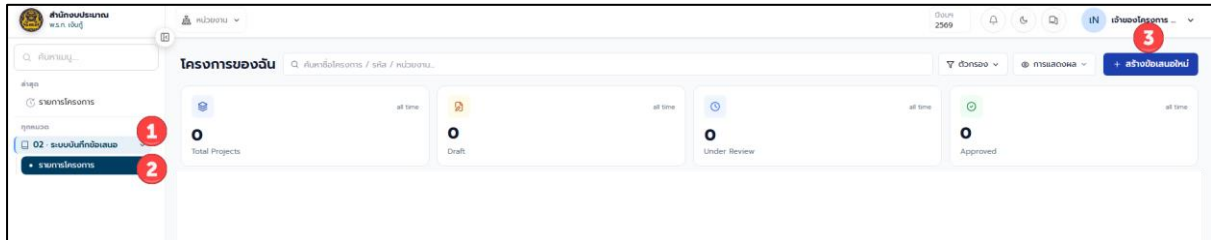


หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกแบบฟอร์มโครงการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกแบบฟอร์มโครงการ โดยขั้นตอน ดังนี้

1. สร้างข้อเสนอโครงการใหม่

- 1) เลือก “02 ระบบบันทึกข้อเสนอ”
- 2) เลือก “รายการโครงการ”
- 3) เลือก “+สร้างข้อเสนอใหม่”



หลังจากกด สร้างข้อเสนอใหม่ ระบบจะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการใหม่สำหรับบันทึกรายละเอียดข้อเสนอเบื้องต้น โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2. บันทึกข้อมูลข้อเสนอโครงการใหม่

- 1) กรอก “ชื่อโครงการ”
- 2) เลือก “กระทรวง”
- 3) เลือก “หน่วยงาน (กรม / อปท / หน่วยงานในสังกัด)”
- 4) เลือก “พื้นที่ดำเนินการ”
 - กรณีดำเนินการทั่วประเทศ ให้เลือก ✓ “ทั่วประเทศ (ทุกจังหวัด)”
 - กรณีดำเนินการบางจังหวัด/พื้นที่ดำเนินการ ให้เลือกพื้นที่ดำเนินการ

โดยการพิมพ์ข้อความค้นหาจาก จังหวัด, อำเภอ(เขต), ตำบล(แขวง) โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 รายการ

5) เลือก “สร้างและเปิดฟอร์ม”

เมื่อคลิก สร้างและเปิดแบบฟอร์ม ระบบจะแสดงหน้าจอแบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ สำหรับกรอกรายละเอียดทั้งหมด 16 หัวข้อ โดยมีแถบแสดงสถานะความคืบหน้า (Progress) อยู่ทางด้านซ้ายมือ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลได้อย่างสะดวก

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ
แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการกลุ่มที่ 2 ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการคลังเงินเพื่อแก้ไขปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตด้านพลังงาน และสร้างการเปลี่ยนแปลงด้านพลังงานของประเทศ พ.ศ. 2569
๙ 9884 ๙ สำนักงานปรมาณู

1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)
กระทรวง *
01000 - สำนักนายกรัฐมนตรี
หน่วยงาน (กรม / อกท / หน่วยงานในสังกัด) *
01007 - สำนักงานปรมาณู

2 ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ *
โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน
พื้นที่ดำเนินการ
☐ กว.ประเทศ (ทุกจังหวัด)
☒ กรุงเทพมหานคร ☒ อ.กัลยาณิวัฒนา > จ.เชียงใหม่ ☒ ต.ศรีสังขาลย์ > อ.ศรีสังขาลย์ > จ.สุโขทัย
Q พิมพ์ค้นหา จังหวัด / อำเภอ(เขต) / ตำบล(แขวง) แล้วเลือกเพิ่ม (ได้หลายพื้นที่)

3 หลักการและเหตุผล
ที่มาของโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

ยกเลิก บันทึกร่าง ส่ง สน. ตรวจสอบ

3. บันทึกแบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

บันทึกแบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการสำหรับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ดังนี้

3.1) หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ระบบแสดงข้อมูลหน่วยงานผู้รับผิดชอบ และชื่อหน่วยงาน ได้แก่ ข้อมูลกระทรวง ข้อมูลหน่วยงาน ตามที่ได้บันทึกไว้ในขั้นตอนการสร้างข้อเสนอโครงการใหม่ โดยข้อมูลส่วนนี้จะไม่สามารถแก้ไขได้

1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)
กระทรวง *
01000 - สำนักนายกรัฐมนตรี
หน่วยงาน (กรม / อกท / หน่วยงานในสังกัด) *
01007 - สำนักงานปรมาณู

3.2) ชื่อโครงการและพื้นที่ดำเนินการ

2 ชื่อโครงการ
ชื่อโครงการ *
โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน
พื้นที่ดำเนินการ
☐ กว.ประเทศ (ทุกจังหวัด)
☒ กรุงเทพมหานคร ☒ อ.กัลยาณิวัฒนา > จ.เชียงใหม่ ☒ ต.ศรีสังขาลย์ > อ.ศรีสังขาลย์ > จ.สุโขทัย
Q พิมพ์ค้นหา จังหวัด / อำเภอ(เขต) / ตำบล(แขวง) แล้วเลือกเพิ่ม (ได้หลายพื้นที่)

3.3) หลักการและเหตุผล

3

หลักการและเหตุผล

ที่มาของโครงการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☒ มติคณะรัฐมนตรี

☐ นโยบายรัฐบาล

☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

☐ แผนพัฒนาจังหวัด

รายละเอียดหลักการและเหตุผล *

B I H

มติคณะรัฐมนตรี

- มติวันที่ 10 มีนาคม 2569: ครม. เห็นชอบ **มาตรการด้านพลังงานเพื่อรับมือผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบในตะวันออกกลาง** ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 20, ตั้งอุณหภูมิแอร์ 26-27 องศา, งดใช้โหมด Cool Mode, สนับสนุนการ Work from Home รวมถึงมอบหมายให้กระทรวงการคลังร่วมพิจารณาช่วยสนับสนุนสภาพคล่องกองทุนน้ำมันและการลดภาษีสรรพสามิตน้ำมันชีวภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- หมวดหมู่ที่ 3 : ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- เป้าหมายตามหมวดหมู่ : การส่งออกสินค้าของรถยนต์ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ เพื่อการใช้ในประเทศและส่งออก
- ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย : ปริมาณรถยนต์ที่ได้รับการเปลี่ยนเป็นยานยนต์ไฟฟ้าตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไปไม่น้อยกว่า 40,000 คัน ภายในปี 2570

โดยอาจระบุเป็น (มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจ) สภาพปัญหา ความต้องการและความจำเป็นเร่งด่วน

3.4) วัตถุประสงค์ของโครงการ

4

วัตถุประสงค์ของโครงการ

B I H

- เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน โดยส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน
- เพื่อลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของราคาพลังงาน อันเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงด้านพลังงานของหน่วยงาน
- เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง รวมทั้งลดต้นทุนการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะยาว
- เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ยานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานหมุนเวียนให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงาน การลดพลังงานสะอาด และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานของหน่วยงาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อเป็นต้นแบบของหน่วยงานภาครัฐในการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และเป็นความยั่งยืนทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ของประเทศ

3.5) ระยะเวลาดำเนินงาน

5

ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่เริ่ม *

วันที่สิ้นสุด *

ระยะเวลารวม

1 กรกฎาคม 2569

30 กันยายน 2570

15 เดือน

01/07/2569

30/09/2570

3.6) ความสอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการฯ

6

ความสอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ รองรับการบริหารเปลี่ยนผ่านสู่การพึ่งพิงการใช้พลังงานฟอสซิลไปสู่การใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก (แผนงานหรือโครงการต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง)

6.1 แผนงานหรือโครงการหรือกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล การใช้เทคโนโลยีเพื่อการใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสร้างรายได้จากคาร์บอนเครดิตของภาครัฐ

B I H

โครงการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน โดยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าใช้ในหน่วยงาน ลดการพึ่งพาไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล และเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้ ยังมีการนำเทคโนโลยีด้านการบริหารจัดการพลังงานและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงาน ส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน และเป็นพื้นฐานในการติดตามปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสามารถนำไปใช้สนับสนุนการดำเนินงานด้านคาร์บอนเครดิตของภาครัฐในอนาคตได้

โปรดอธิบายเพิ่มเติมว่าโครงการที่เสนอสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.ฯ อย่างไร

6.2 โครงการเพื่อส่งเสริมการขยายพหุหน้าที่อาคารไปสู่งานพาณิชย์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานฟอสซิล ทำให้การใช้พลังงานมีประสิทธิภาพ หรือส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานทางเลือก รวมทั้งสนับสนุนการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้า

6.3 แผนงานหรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะของประชาชนและนวัตกรรมสำหรับรองรับการปรับโครงสร้างพลังงานและการสร้างเศรษฐกิจใหม่

3.7) วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

บันทึกรายละเอียด ชื่อรายการ พื้นที่ดำเนินการ วงเงิน ประเภทงบประมาณ สมมติฐาน และวิธีการประมาณการ ข้อมูลเพิ่มเติมและหมายเหตุ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกทุกรายการข้อเสนอโครงการ มีขั้นตอนการบันทึก ดังต่อไปนี้

3.7.1) เลือกเพิ่มรายการ

7 วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย				
หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม				
รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	รวม (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1. งานดำเนินงาน			0.7000	
1.1 สำรอง ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด ๑ กรุงเทพมหานคร ค่าใช้สอย	300,000	1	0.3000	กิจกรรมหลักที่ 1
1.2 ทดสอบระบบ อบรม และประเมินผล ๑ กรุงเทพมหานคร ค่าใช้สอย	200,000	2	0.4000	กิจกรรมหลักที่ 4
2. งานลงทุน			8.0000	
2.1 ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ๑ กรุงเทพมหานคร วัสดุภัณฑ์	4,500,000	1	4.5000	กิจกรรมหลักที่ 2
2.2 จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า ๑ กรุงเทพมหานคร วัสดุภัณฑ์	3,500,000	1	3.5000	กิจกรรมหลักที่ 3
รวมทั้งหมด			8.7000	

3.7.2) บันทึกชื่อรายการ และพื้นที่ดำเนินการ

แก้ไขรายการงบประมาณ

×

ข้อมูลหลัก

ชื่อรายการ *

การสำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด

พื้นที่ดำเนินการ *

☐ ทั่วประเทศ (ทุกจังหวัด)
 ☒ กรุงเทพมหานคร

Q พิมพ์ค้นหา จังหวัด / อำเภอ(เขต) / ตำบล(แขวง) แล้วเลือกเพิ่ม (ได้หลายพื้นที่)

3.7.3) บันทึกวงเงิน ประเภทงบประมาณ

วงเงิน

สกุลเงิน *

ราคาต่อหน่วย *

จำนวน (หน่วย) *

รวม (ล้านบาท)

THB

300,000

1

0.3000

หน่วย : THB

300,000 บาท

ที่มา : ประมาณการอัตราแลกเปลี่ยน อ้างอิงจากข้อมูลของธนาคารกลางประมาณ สำนักงานประมาณ ณ วันที่ 14/11/2568

ประเภทงบประมาณ

งบรายจ่าย *

หมวดรายจ่าย (ย่อย) *

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

3.7.4) บันทึกสมมติฐานและวิธีการประมาณการ

สมมติฐานและวิธีการประมาณการ

B I H

สมมติฐาน

- หน่วยงานมีอาคารสำนักงานที่สามารถติดตั้งระบบ Solar Rooftop ได้
- มีพื้นที่สำหรับติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger)
- ระบบไฟฟ้าของอาคารสามารถปรับปรุงเพื่อรองรับการติดตั้งอุปกรณ์ได้

วิธีดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการ
2. สำรวจอาคาร ระบบไฟฟ้า และพื้นที่ติดตั้ง
3. ศึกษาความเหมาะสม (Feasibility Study)
4. ออกแบบระบบ Solar Rooftop และ EV Charger
5. จัดทำแบบบูรณาการและประมาณราคากลาง
6. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติดำเนินการ

3.7.5) บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม และหมายเหตุ (ถ้ามี)

ข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากต่างประเทศ

B I H

โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมประมาณการค่านำเข้า (ถ้ามี)

หมายเหตุ

B I H

กิจกรรมหลักที่ 1 การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ

3.7.6) เลือก “บันทึก”

ข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุจากต่างประเทศ

B I H

โปรดระบุเหตุผลความจำเป็น พร้อมประมาณการค่านำเข้า (ถ้ามี)

หมายเหตุ

B I H

กิจกรรมหลักที่ 1 การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ

ยกเลิก บันทึก

เมื่อบันทึกรายละเอียดข้อเสนอโครงการครบถ้วนแล้ว สามารถตรวจสอบภาพรวมงบประมาณ และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายได้ทันที โดยระบบจะแสดงข้อมูลชื่อรายการ พื้นที่ดำเนินการ หมวดรายจ่าย หลัก/ย่อย วงเงินของแต่ละรายการ และยอดรวมทั้งสิ้น

7

วงเงินงบประมาณและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

+ เพิ่มรายการ

รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน (หน่วย)	รวม (ล้านบาท)	หมายเหตุ
1. งานดำเนินงาน			0.7000	
1.1 สำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด ๑) ศึกษาดูงานแบบ ศึกษาดูงาน	300,000	1	0.3000	กิจกรรมหลักที่ 1
1.2 ทดสอบระบบ อบรม และประเมินผล ๑) ศึกษาดูงานแบบ ศึกษาดูงาน	200,000	2	0.4000	กิจกรรมหลักที่ 4
2. งานลงทุน			8.0000	
2.1 ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ๑) ศึกษาดูงานแบบ ศึกษาดูงาน	4,500,000	1	4.5000	กิจกรรมหลักที่ 2
2.2 จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า ๑) ศึกษาดูงานแบบ ศึกษาดูงาน	3,500,000	1	3.5000	กิจกรรมหลักที่ 3
รวมทั้งหมด			8.7000	

3.8) ลักษณะโครงการ และความพร้อมของโครงการในแต่ละด้าน

เลือกลักษณะโครงการ ดังนี้

3.8.1) ดำเนินงานได้ทันที

3.8.2) อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

8

ลักษณะโครงการ

ระบุความพร้อมของโครงการในแต่ละด้าน

8.1 ดำเนินงานได้ทันที

มีความพร้อมในการดำเนินงาน เริ่มได้ทันทีหลัง ครม. อนุมัติ

8.2 อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อม

ต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ บุคลากร หรืออุปกรณ์เพิ่มเติม

3.8.3) บันทึกรายละเอียดความพร้อมของโครงการ จำนวน 8 ข้อ ดังนี้

1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน

8.3 ความพร้อมของโครงการ

1) ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน

☒

มีแล้วและได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

☐

มีแล้วและอยู่ระหว่างการขออนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย

☐

ต้องจัดหาใหม่

B I [icon] [icon] H

↗

ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินงาน

หน่วยงานได้สำรวจพื้นที่เบื้องต้นแล้ว พบว่ามีอาคารสำนักงานและพื้นที่จอดรถที่มีความเหมาะสมสำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) และสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) โดยพื้นที่ดังกล่าวเป็นทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงาน และไม่มีข้อจำกัดด้านการใช้ประโยชน์ ซึ่งสามารถดำเนินการติดตั้งระบบได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(โปรดอธิบาย)

2) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

2) ความพร้อมของแบบรูปรายการ

☒

มีแล้วและสมบูรณ์

☐

มีแล้วแต่ยังไม่สมบูรณ์

☐

ไม่มี

B I [icon] [icon] H

↗

ความพร้อมของแบบรูปรายการ

หน่วยงานมีแผนดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) แบบรูปรายการ และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยอาศัยผลการสำรวจพื้นที่และความต้องการใช้งานจริง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดทางวิศวกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และระบุเป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ภายหลังได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(โปรดอธิบาย)

3) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- กรณีที่ข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ มีความสอดคล้องกับแผนงาน

ข้อ 6.1 จำเป็นต้องระบุผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม

- กรณีข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ ไม่มีความสอดคล้องกับ

แผนงานข้อ 6.1 สามารถข้ามการบันทึกรายละเอียดผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้

3) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ลักษณะโครงการตามข้อ 6.2-6.3 สามารถข้ามได้) จำเป็น (เลือก 6.1 แล้วข้าม)

☒ ไม่กระทบ
☐ กระทบ

B I H

ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

โครงการเป็นการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เป็นการใช้พื้นที่บนหลังคาอาคารเดิม ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ประโยชน์ที่ดิน ขณะที่การใช้รถยนต์ไฟฟ้าจะช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดมลพิษทางอากาศและเสียงจากการใช้ยานพาหนะของหน่วยงาน

(โปรดอธิบาย)

4) ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

4) ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

☒ มีพร้อมและสามารถดำเนินการได้ทันที
☐ มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่ม

B I H

ความพร้อมของแรงงาน บุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

หน่วยงานมีบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการบริหารโครงการ การบริหารพัสดุ การควบคุมงาน และการตรวจรับงาน รวมทั้งมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบราชการ สำหรับการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ การติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า และการส่งมอบยานยนต์ไฟฟ้า จะดำเนินการโดยผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย

(โปรดอธิบาย)

5) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

5) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

☒ มีแล้ว
☐ ไม่มี

B I H

การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

หน่วยงานได้ศึกษาความชอบการใช้จ่ายเงินและการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติราชการเบื้องต้น พบว่ามีศักยภาพในการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์จะช่วยลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่าย ขณะที่การใช้รถยนต์ไฟฟ้าจะช่วยลดต้นทุนเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษาเมื่อเทียบกับรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงาน การส่งเสริมพลังงานสะอาด และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงมีความคุ้มค่าทั้งด้านเศรษฐกิจ พลังงาน และสิ่งแวดล้อม

(โปรดอธิบาย)

6) ความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

6) ความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

☒ พร้อม
☐ ไม่พร้อม

B I H

ความพร้อมในการบริหารจัดการภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

หน่วยงานมีแผนบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า และยานยนต์ไฟฟ้า โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และติดตามประสิทธิภาพการใช้งาน พร้อมจัดสรรงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน ค่าใช้จ่าย และผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อใช้ในการประเมินผลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการพลังงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

(โปรดอธิบาย)

7) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการอื่น

7) ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนงาน/โครงการอื่น (ให้ระบุแหล่งเงินให้ชัดเจน)

☐ ไม่
☒ มี

B I H

สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ

(โปรดอธิบาย)

8) การสนับสนุนงบประมาณ

8) การสนับสนุนงบประมาณ

☒ ไม่เข้าชื่อกับงบประมาณอื่นๆ

B

I

≡

≡

H

✎

- โครงการนี้เป็นโครงการทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน ประกอบด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) การจัดหายานยนต์ไฟฟ้า และการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ซึ่งเป็นการลงทุนที่ไม่ใช่การก่อหนี้หรือรายการที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานได้รับจัดสรรไว้เพื่อรองรับการก่อหนี้ ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค การบำรุงรักษาทรัพย์สิน และการดำเนินงานตามภารกิจหลัก โดยไม่มีการตั้งงบประมาณสำหรับการลงทุนในระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ยานยนต์ไฟฟ้า และสถานีอัดประจุไฟฟ้าตามรายละเอียดของโครงการนี้ จึงไม่เกิดความซ้ำซ้อนกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

☒ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเร่งดำเนินการโดยไม่สามารถใช้จ่ายจากงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2570 ได้

B

I

≡

≡

H

✎

การดำเนินโครงการมีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากสถานการณ์ราคาพลังงานที่มีความผันผวนและแนวโน้มค่าใช้จ่ายด้านพลังงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- หากสามารถดำเนินโครงการได้โดยเร็ว จะช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิงของหน่วยงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม อันเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงานและการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาด
- หากโครงการไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อเร่งดำเนินการ หน่วยงานจะยังคงมีการใช้จ่ายด้านพลังงานและเชื้อเพลิงในระดับสูง สูญเสียโอกาสในการลดการใช้พลังงานฟอสซิล ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล นอกจากนี้ ยังทำให้การขับเคลื่อนมาตรการด้านการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดและการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าของภาครัฐล่าช้า ส่งผลให้ประโยชน์ด้านการประหยัดงบประมาณในระยะยาวและการลดผลกระทบจากวิกฤติพลังงานเกิดขึ้นช้ากว่าที่ควร

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการโดยเร็ว เพื่อให้หน่วยงานสามารถลดการใช้จ่ายด้านพลังงาน เพิ่มความมั่นคงด้านพลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงาน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

9) การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

9) การกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่าย

☒ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานของกองราชการ

☐ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และอยู่ในเกณฑ์ราคามาตรฐานนอกกองราชการ

B

I

≡

≡

H

✎

หน่วยงานกำหนดรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการจากประมาณราคาตามหลักวิชาการและข้อมูลราคาล่าสุดในปัจจุบัน โดยอ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ราคากลางของกรมบัญชีกลาง และหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งจะจัดทำราคากลางและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส คู่ค้า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

(โปรดอธิบาย)

3.9) ขอบเขตการดำเนินงาน

9 ขอบเขตการดำเนินงาน

B

I

≡

≡

H

✎

โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

- สำรวจและศึกษาความเหมาะสมของพื้นที่ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) พื้นที่ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (EV Charger) และประเมินความต้องการใช้ยานพาหนะของหน่วยงาน
- จัดทำแบบบูรณาการ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ราคากลาง และเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) พร้อมอุปกรณ์ประกอบ ได้แก่ แผงเซลล์แสงอาทิตย์ อินเวอร์เตอร์ โครงสร้างรองรับ ระบบป้องกันทางไฟฟ้า ระบบติดตามการผลิตไฟฟ้า (Monitoring System) และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle : EV) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) และระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้ง กวดสอบ และตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า และยานยนต์ไฟฟ้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรม ความปลอดภัย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- อบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้งาน การควบคุม การบำรุงรักษา และการบริหารจัดการระบบพลังงานสะอาด เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- จัดทำคู่มือการใช้งาน แผนการบำรุงรักษา และระบบติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลการประหยัดพลังงาน การลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน การลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- สรุปผลการดำเนินโครงการและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดของหน่วยงานในระยะต่อไป

3.10) วิธีดำเนินงาน

10 วิธีดำเนินงาน

☐ 10.1 ดำเนินการเอง

☒ 10.2 จ้างเหมา

B

I

≡

≡

H

✎

โครงการดำเนินการโดยวิธีจ้างเหมาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- แต่งตั้งคณะทำงานและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดรายละเอียดความเชื่อของโครงการ และกำกับติดตามการดำเนินงาน
- สำรวจพื้นที่และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) คุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางของโครงการ
- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของกองราชการ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า และงานที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบรายละเอียด จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง กวดสอบ และปรับแต่งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) รวมถึงส่งมอบยานยนต์ไฟฟ้าให้เป็นไปตามขอบเขตงานและมาตรฐานที่กำหนด
- หน่วยงานควบคุม กำกับ และตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรวจรับงานตามงวดงานและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา
- ผู้รับจ้างดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของระบบ อบรมการใช้งานและการบำรุงรักษาแก่บุคลากรของหน่วยงาน พร้อมจัดส่งคู่มือการใช้งาน เอกสารรับประกัน และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน
- หน่วยงานตรวจรับงานที่จะรับ ดัดแปลงและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบภายหลังการส่งมอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ

3.11) แผนการดำเนินงาน

การบันทึกแผนการดำเนินงาน เป็นการกำหนดกิจกรรม และระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรมตามโครงการ โดยมีขั้นตอนการบันทึก ดังนี้

- 1) เลือก “+เพิ่มกิจกรรม”
- 2) กรอกชื่อกิจกรรม
- 3) กำหนดระยะเวลากิจกรรม โดยการลากเมาส์ (Mouse) ค้างไว้ตั้งแต่เดือนที่

เริ่มต้นจนถึงเดือนที่สิ้นสุด

11

แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมหลักตามข้อ 9 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การดำเนินแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมหลัก		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	☐													2
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	☐													10
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	☐													2
+ เพิ่มกิจกรรม														

11

แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมหลักตามข้อ 9 ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด การดำเนินแผนงาน/โครงการ

กิจกรรมหลัก		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	☐													2
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	☐													10
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	☐													2
+ เพิ่มกิจกรรม														

3.12) แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)

การบันทึกแผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) ของแต่ละรายการต้องบันทึกให้เท่ากับวงเงินรายการที่ได้บันทึกไว้ในขั้นตอนการสร้างรายละเอียดรายการ

12

แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

① ช่องรายเดือน กรอกเป็นหน่วยบาท – ระบบจะสรุปเป็น ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง ในคอลัมน์ “รวม” และ “วงเงินงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570						รวม (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณ (จากข้อ 7 - ล้านบาท)
	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70		
1. งบดำเนินงาน							0.7000	0.7000
1.1 สักรวบรวม ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	0.3000	0.3000
* กระจายค่า ๆ กัน								
1.2 ทดสอบระบบ อบรม และประเมินผล	0	0	0	0	50,000	50,000	0.4000	0.4000
* กระจายค่า ๆ กัน								
2. งบลงทุน							8.0000	8.0000
2.1 ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	0	0	500,000	300,000	1,000,000	500,000	4.5000	4.5000
* กระจายค่า ๆ กัน								
2.2 จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	0	350,000	87,000	350,000	350,000	350,000	3.5000	3.5000
* กระจายค่า ๆ กัน								
รวมทุกรายการ	25,000	375,000	612,000	675,000	1,425,000	925,000	8.7000	8.7000

- กรณีต้องการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) ให้เป็นยอดเงินเท่ากันทุกเดือน สามารถกดเลือก “กระจายเท่า ๆ กัน” ระบบจะกระจายวงเงินของรายการให้เท่ากันในทุกเดือนโดยอัตโนมัติ

12 แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

① ช่องรายเดือน **กรอกเป็นหน่วยบาท** – ระบบจะสรุปเป็น **ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง** ในคอลัมน์ “รวม” และ “วงเงินงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ

รายการ	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	รวม (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณ (จากข้อ 7 - ล้านบาท)
1. เจตจำนง							0.7000	0.7000
11 สํารวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	0.3000	0.3000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
12 ก่อสรบบ อบรม และประเมินผล	0	0	0	0	50,000	50,000	0.4000	0.4000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
2. งบลงทุน							8.0000	8.0000
2.1 ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	0	0	500,000	300,000	1,000,000	500,000	4.5000	4.5000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
2.2 จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	0	350,000	87,000	350,000	350,000	350,000	3.5000	3.5000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
รวมทุกรายการ	25,000	375,000	612,000	675,000	1,425,000	925,000	8.7000	8.7000

- กรณีบันทึกแผนการจ่ายเงินน้อยกว่าวงเงินของรายการ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูลวงเงินรายการไม่ครบถ้วน

12 แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

① ช่องรายเดือน **กรอกเป็นหน่วยบาท** – ระบบจะสรุปเป็น **ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง** ในคอลัมน์ “รวม” และ “วงเงินงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ

รายการ	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	รวม (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณ (จากข้อ 7 - ล้านบาท)
1. เจตจำนง							0.7000	0.7000
11 สํารวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	0.3000	0.3000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
12 ก่อสรบบ อบรม และประเมินผล	0	0	0	0	10,000	50,000	0.3600	0.4000
* กระจายเท่า ๆ กัน							ยังไม่ครบวงเงิน	
2. งบลงทุน							8.0000	8.0000
2.1 ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	0	0	500,000	300,000	1,000,000	500,000	4.5000	4.5000
* กระจายเท่า ๆ กัน								

- กรณีบันทึกแผนการใช้จ่ายมากกว่าวงเงินของรายการ ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนบันทึกเกินวงเงิน และลบข้อมูลวงเงินช่องที่บันทึกเกินวงเงินให้อัตโนมัติ

12 แผนการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) (หน่วย : ล้านบาท โดยระบุเป็นทศนิยม 4 ตำแหน่ง) ที่แสดงให้เห็นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

① ช่องรายเดือน **กรอกเป็นหน่วยบาท** – ระบบจะสรุปเป็น **ล้านบาท ทศนิยม 4 ตำแหน่ง** ในคอลัมน์ “รวม” และ “วงเงินงบประมาณ” ให้อัตโนมัติ

รายการ	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	รวม (ล้านบาท)	วงเงินงบประมาณ (จากข้อ 7 - ล้านบาท)
1. เจตจำนง							0.7000	0.7000
11 สํารวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	0.3000	0.3000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
12 ก่อสรบบ อบรม และประเมินผล	0	0	0	0	50,000	50,000	0.4000	0.4000
* กระจายเท่า ๆ กัน								
2. งบลงทุน							8.0000	8.0000

3.13) ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลผลิตของโครง (Output)
- 2) ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome)
- 3) ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ

13 ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) แต่ละตัวชี้วัดต้องระบุอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด พร้อมคำเป้าหมายและหน่วยนับ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายของแผนงาน		แสดงรายละเอียดการคำนวณ/ที่มาของข้อมูล
	สิ้นสุด ก.ย. 70	สิ้นสุดอายุโครงการ	
ผลผลิตของโครงการ (Output) * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ติดตั้งแล้วเสร็จ	1 ระบบ/เครื่อง	1 ระบบ/เครื่อง	นับจำนวนเครื่องที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน
ผลลัพธ์ของโครงการ (Outcome) * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. ปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จาก Solar Rooftop	10,000 kWh	25,000 kWh	ผลรวมหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตได้จากระบบ Monitoring ตลอดปี
ผลประโยชน์และความคุ้มค่าของโครงการ * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. ประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมัน)	20,000 บาท	60,000 บาท	ค่าไฟฟ้าที่ประหยัดได้ + ค่าน้ำมันที่ประหยัดได้

- กรณีเลือกหน่วยนับของตัวชี้วัดและไม่มีตัวเลือกที่ต้องการใช้งาน สามารถเพิ่มรายการหน่วยนับที่ต้องการได้ด้วยตนเอง โดยการพิมพ์ชื่อหน่วยนับและกดเลือก “+เพิ่มหน่วยนับ ...” ระบบจะเพิ่มหน่วยนับที่ต้องการให้เลือกใช้ได้

13 ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) แต่ละตัวชี้วัดต้องระบุอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด พร้อมคำเป้าหมายและหน่วยนับ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายของแผนงาน		แสดงรายละเอียดการคำนวณ/ที่มาของข้อมูล
	สิ้นสุด ก.ย. 70	สิ้นสุดอายุโครงการ	
ผลผลิตของโครงการ (Output) * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ติดตั้งแล้วเสร็จ	1 ระบบ/เครื่อง	1 ระบบ/เครื่อง	นับจำนวนเครื่องที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน

13 ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) แต่ละตัวชี้วัดต้องระบุอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด พร้อมคำเป้าหมายและหน่วยนับ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายของแผนงาน		แสดงรายละเอียดการคำนวณ/ที่มาของข้อมูล
	สิ้นสุด ก.ย. 70	สิ้นสุดอายุโครงการ	
ผลผลิตของโครงการ (Output) * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ติดตั้งแล้วเสร็จ	1 เครื่อง/โรงจอดรถ	1 ระบบ/เครื่อง	นับจำนวนเครื่องที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน

- กรณีต้องการเพิ่มรายการตัวชี้วัดสามารถกดเลือก “เพิ่มตัวชี้วัด”

13 ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) แต่ละตัวชี้วัดต้องระบุอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด พร้อมคำเป้าหมายและหน่วยนับ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายของแผนงาน		แสดงรายละเอียดการคำนวณ/ที่มาของข้อมูล
	สิ้นสุด ก.ย. 70	สิ้นสุดอายุโครงการ	
ผลผลิตของโครงการ (Output) * + เพิ่มตัวชี้วัด			
1. สถานีอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ติดตั้งแล้วเสร็จ	1 เครื่อง/ระบบ	1 ระบบ/เครื่อง	นับจำนวนเครื่องที่ติดตั้งและพร้อมใช้งาน
2. ระบบตัวชี้วัด	0 หน่วยนับ	0 หน่วยนับ	ระบุวิธีการคำนวณ / ที่มาของข้อมูล

3.14) การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM)

บันทึกการวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM) ประกอบด้วย

- Economy (ความประหยัด): งบประมาณที่ใช้ดำเนินการต่ำ แต่ได้รับผลผลิตและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

- Efficiency (ประสิทธิภาพ): ผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- Effectiveness (ประสิทธิผล): ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- Equity (ความเป็นธรรม): การกระจายผลประโยชน์ของโครงการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กำหนด

การวิเคราะห์ความคุ้มค่า (Value for Money : VfM)

☒ Economy (ความประหยัด): งบประมาณที่ใช้ดำเนินการต่ำ แต่ได้รับผลผลิตและผลลัพธ์ที่ตั้งไว้

B

I

≡

≡

H

โครงการมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลางตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ อ้างอิงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ราคากลางของกรมบัญชีกลาง และข้อมูลราคากลางที่เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อจัดจ้างจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

☒ Efficiency (ประสิทธิภาพ): ผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วนและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

B

I

≡

≡

H

โครงการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายของหน่วยงาน โดยนำระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาผลิตไฟฟ้าภายในหน่วยงาน และเปลี่ยนยานพาหนะจากรถยนต์ที่ใช้ใช้น้ำมันเป็นรถยนต์ไฟฟ้า พร้อมติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและเชื้อเพลิง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการพลังงานผ่านระบบติดตามและควบคุมการใช้จ่ายพลังงาน (Monitoring System) ซึ่งสามารถตรวจสอบผลการประหยัดพลังงานได้อย่างต่อเนื่อง

☒ Effectiveness (ประสิทธิผล): ผลลัพธ์ของการดำเนินงาน สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

B

I

≡

≡

H

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลด้านการอนุรักษ์พลังงาน การส่งเสริมพลังงานทดแทน การใช้น้ำมันดีเซลไฟฟ้า และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผลการดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดของหน่วยงาน การลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน การลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสามารถวัดผลได้จากตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในระยะยาว

☒ Equity (ความเป็นธรรม): การกระจายผลประโยชน์ของโครงการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่กำหนด

B

I

≡

≡

H

โครงการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน บุคลากร และประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง โดยบุคลากรของหน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากระบบพลังงานสะอาดและยานยนต์ไฟฟ้าในการปฏิบัติงานได้อย่างทั่วถึง ภายใต้หลักเกณฑ์และแบบปฏิบัติงานเดียวกัน อีกทั้งการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงานยังช่วยให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในภาพรวม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

3.15) แนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จตามข้อเสนอ

14
แนวทางการติดตามประเมินผลความสำเร็จตามข้อเสนอ

B

I

≡

≡

H

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ
2. ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนงานและงวดงาน พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน
3. ตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของระบบ Solar Rooftop ระบบ EV Charger และยานยนต์ไฟฟ้าก่อนการตรวจรับงาน
4. ติดตามข้อมูลการผลิตไฟฟ้าจากระบบ Solar Rooftop ผ่านระบบ Monitoring และเปรียบเทียบค่าที่ออกแบบไว้
5. ติดตามการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของหน่วยงาน เปรียบเทียบก่อนและหลังดำเนินการโครงการ
6. ประเมินผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด
7. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารจัดการพลังงานของหน่วยงาน
8. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ ความคุ้มค่า ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอผู้บริหารภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดโครงการ

3.16) ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ

15
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ
กรุณาระบุผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทั้ง 2 คน สำหรับการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ คนที่ 1

ชื่อ-นามสกุล *

ชังนิธิตาดา พัฒนกิจวรรธนบุรี

ตำแหน่ง *

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน / กอง / สำนัก *

กองพัฒนาระบบงบประมาณ

เบอร์โทรศัพท์ *

089-9000001

อีเมล *

chatchanittada.ch@ghpl.com

Line ID

ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ คนที่ 2

ชื่อ-นามสกุล *

อิทธิกรพล รัตนพัฒน์ เกียรติบรรณเสนาภิธร

ตำแหน่ง *

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน / กอง / สำนัก *

กองพัฒนาระบบงบประมาณ

เบอร์โทรศัพท์ *

02-1147637

อีเมล *

ittipatarapon.tk@ghpl.com

Line ID

3.17) ลายเซ็นผู้รับรอง

16
ลายเซ็นผู้รับรอง
เขียนลายเซ็นด้วยเมาส์/นิ้ว หรือแบบรูปภาพลายเซ็น — จะปรากฏในรายงาน PDF (พิมพ์เอกสาร)

ชื่อ-สกุล *

ประจักษ์กร วัชรโยธกิจ

ตำแหน่ง *

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงบประมาณ



ลายลายเซ็น

+ แบบรูปลายเซ็น

หรือ เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว

การลงลายเซ็นผู้รับรอง สามารถกำหนดได้ 2 วิธี ดังนี้

1) แบบรูปลายเซ็น เลือก “+แบบรูปลายเซ็น” โดยสามารถอัปโหลดไฟล์

รูปภาพประเภท PNG หรือ JPG ขนาดไม่เกิน 500 KB

16
ลายเซ็นผู้รับรอง
เขียนลายเซ็นด้วยเมาส์/นิ้ว หรือแบบรูปภาพลายเซ็น — จะปรากฏในรายงาน PDF (พิมพ์เอกสาร)

ชื่อ-สกุล *

ประจักษ์กร วัชรโยธกิจ

ตำแหน่ง *

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงบประมาณ



ลายลายเซ็น

+ แบบรูปลายเซ็น

หรือ เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว

(รองรับ PNG และ JPG ขนาด ไม่เกิน 500 KB)

Open

← → ↶ ↷

Downloads

Search Downloads

Organize

New folder

Home

Gallery

Prachya - Person

Desktop

Downloads

Today

Last week

11_34_58.png

FC-Subject

File name: 11_34_58.png

ไฟล์ที่กำหนดเอง (*.png;*.jpg;*.jpe)

Open

Cancel

2) เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว เลือก “เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว”

16 ลายเซ็นผู้รับรอง

เขียนลายเซ็นด้วยเมาส์/นิ้ว หรือแบบรูปภาพลายเซ็น — จะปรากฏในรายงาน PDF (พิมพ์เอกสาร)

ชื่อ-สกุล *

ตำแหน่ง *



☐ ล้างลายเซ็น + ☐ แบบรูปลายเซ็น หรือ เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว
(รองรับ PNG และ JPG ขนาด ไม่เกิน 500 KB)

หากต้องการลบข้อมูลลายเซ็น เลือก “ล้างลายเซ็น”

16 ลายเซ็นผู้รับรอง

เขียนลายเซ็นด้วยเมาส์/นิ้ว หรือแบบรูปภาพลายเซ็น — จะปรากฏในรายงาน PDF (พิมพ์เอกสาร)

ชื่อ-สกุล *

ตำแหน่ง *

☐ ล้างลายเซ็น + ☐ แบบรูปลายเซ็น หรือ เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว
(รองรับ PNG และ JPG ขนาด ไม่เกิน 500 KB)

3.18) บันทึกข้อมูลร่างข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ เลือก “บันทึกร่าง”

การบันทึกร่าง เป็นการบันทึกข้อมูลชั่วคราวในระหว่างที่ผู้ใช้งานยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลเดิม ทำให้ผู้ใช้งานสามารถกลับมาตรวจสอบ แก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ทันทีในภายหลัง โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มต้นบันทึกข้อมูลใหม่ตั้งแต่ต้น



☐ ล้างลายเซ็น + ☐ แบบรูปลายเซ็น หรือ เขียนด้วยเมาส์/นิ้ว
(รองรับ PNG และ JPG ขนาด ไม่เกิน 500 KB)

✓ บันทึกแล้วเมื่อ 11:55:21

ยกเลิก
บันทึกร่าง
ส่ง สบ. ตรวจสอบ

3.19) นำส่งข้อมูลข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

นำส่งข้อมูล เลือก “ส่ง สบน. ตรวจสอบ” เพื่อนำส่งแบบฟอร์มให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ตรวจสอบรายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) เลือก “ส่ง สบน. ตรวจสอบ” ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือน “ยืนยันการนำส่งข้อมูล เมื่อนำส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้”
- 2) เลือก “ยืนยันการนำส่งข้อมูล”

1

2

3.20) เลือก “กลับ” เพื่อกลับสู่หน้าจอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

กลับ

4. พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

- 1) เลือก แบบฟอร์ม
- 2) เลือก “พิมพ์เอกสาร”

โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน: สำนักงานปรมาณู

รหัสโครงการ: 01007

แบบฟอร์ม: แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ กลุ่มที่ 2 – พ...

วงเงินรวม (บาท): 8,700,000

วันที่: 01/07/2569 – 30/09/2570

ระยะเวลา: 15 เดือน

สถานะ: รอตรวจ

การพิมพ์: **แบบฟอร์ม** | ความเห็น | เอกสารแนบ | ยกเลิกโครงการ

กรองตาม: **ทั้งหมด** | เฉพาะฉบับร่าง | เฉพาะเสร็จแล้ว

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ (รอตรวจ) | **ส่งแล้ว** v1

วันที่ส่ง: 4 ก.ค. 2569 11:57 | โดย: เจ้าหน้าที่โครงการ NEB-LOAN no.001

รายการแนบกับหน่วยงานอื่นโครงการ:

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนยื่นผ่านมติโครงการ | **ส่งแล้ว**

พิมพ์เอกสาร | 30 คน | ดูประวัติ

หน้าจอรายละเอียดข้อเสนอโครงการ แสดงข้อมูลรายละเอียดข้อเสนอโครงการ สามารถแนบเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ โดยเลือก “เอกสารแนบ” โดยสามารถแนบไฟล์ประเภท PDF, Word, Excel และรูปภาพ ขนาดไม่เกิน 25 MB ต่อไฟล์

โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน: สำนักงานปรมาณู

รหัสโครงการ: 01007

แบบฟอร์ม: แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ กลุ่มที่ 2 – พ...

วงเงินรวม (บาท): 8,700,000

วันที่: 01/07/2569 – 30/09/2570

ระยะเวลา: 15 เดือน

สถานะ: รอตรวจ

การพิมพ์: ภาพรวม | แบบฟอร์ม | ความเห็น | **เอกสารแนบ** | ยกเลิกโครงการ

พิมพ์เอกสาร

ส่งแล้ว | ส่งคืน | ความก้าวหน้า | ส่งแล้ว

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

ส่งเป็น PDF / Word / Excel / รูปภาพ – สูงสุด 25 MB ต่อไฟล์

เอกสารโครงการ-กลุ่ม2.pdf 232.2 KB - 4 ก.ค. 2569 11:57 - u45v7ydsikarqf8imucqpf19

เอกสารโครงการ-กลุ่ม2.pdf 248.8 KB - 3 ก.ค. 2569 11:09 - u45v7ydsikarqf8imucqpf19

Open

Desktop > NBK > BKP > ปะปน

Name	Date modified	Type
02_BCE01_01_ภาพเขียนแบบฉบับแผนงาน...	15/5/2567 16:51	Adobe Acrobat D...
03_BCE02_01_ภาพเขียนแบบฉบับแผนงาน...	15/5/2567 16:51	Adobe Acrobat D...
04_BCE02_02_ภาพเขียนแบบฉบับแผนงาน...	15/5/2567 16:51	Adobe Acrobat D...
พ. 0721-5958.pdf	15/5/2567 16:52	Adobe Acrobat D...
พ. 0721-5959.pdf	15/5/2567 16:47	Adobe Acrobat D...

File name: ไฟล์ที่แนบมา ("pdf", "doc", "docx")

Open Cancel

5. ดำเนินการตามความเห็นของ สบน.

5.1 กรณี สบน. มีความเห็นให้แก้ไขรายละเอียด ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือก “รายการโครงการ”
- 2) เลือกชื่อโครงการเพื่อตรวจสอบ
- 3) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 4) เลือก “แก้ไข”
- 5) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือก “ส่ง สบน. ตรวจสอบ”

The screenshot displays the NEB-LOAN system interface, divided into three main sections illustrating the steps for submitting a project for SBN review.

Top Section (Project Overview): Shows the "โครงการของฉัน" (My Projects) page. A red circle '1' highlights the "รายการโครงการ" (Project List) tab. A red circle '2' highlights the project details for "โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน" (Clean Energy System Development Project to Improve Energy Efficiency of the Agency).

Middle Section (Project Details): Displays the project's financial and timeline information. A red circle '3' highlights the "8,700,000 บาท" (8,700,000 Baht) budget. A red circle '4' highlights the "12 เดือน" (12 months) duration. Below this, the "แบบฟอร์ม" (Form) tab is selected, showing the "แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ" (Project Proposal Form) v1. A red circle '4' also highlights the "แก้ไข" (Edit) button next to the form version.

Bottom Section (Submission Step 16): Titled "ลายเซ็นผู้รับรอง" (Signature of the Approver). It shows the user's name "ปรีชญา วรพัฒน์ วัชรโยธิน" and the role "ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการงบประมาณ" (Director of Policy and Budget Planning). A red circle '5' highlights the "ส่ง สบน. ตรวจสอบ" (Send to SBN for Review) button at the bottom right.

5.2 กรณี ไม่มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียด ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือก “รายการโครงการ”
- 2) เลือกชื่อโครงการเพื่อตรวจสอบ
- 3) เลือก “ยืนยันข้อเสนอ”
- 4) เลือก “บันทึกข้อมูลตามมติ ครม.”
- 5) เลือก “ส่งสบน. ตรวจสอบ”

1 รายการโครงการ

2 โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน

3 ยืนยันข้อเสนอ

4 บันทึกข้อมูลตามมติ ครม.

5 ส่ง สบน. ตรวจสอบ

6. ยืนยันข้อเสนอตามมติ ครม.

เมื่อ สบณ. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามมติ ครม. และยืนยันรายละเอียดแล้ว หน่วยงานเจ้าของโครงการ เลือก “ยืนยันข้อเสนอตามมติ ครม.”

7. บันทึกแบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการยืนยันข้อเสนอตามมติ ครม. แล้วให้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ ดังนี้

7.1) บันทึกแบบฟอร์ม

1) เลือก “เริ่มกรอกแบบฟอร์มก่อนเริ่ม”

2) บันทึกตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมายตามแผนงาน	แหล่งที่มาของข้อมูล
10.1 ด้านความสอดคล้อง (Relevance)		
☒ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี *	เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม : โครงการสนับสนุน
☒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 *	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่การให้บริการสาธารณะ	แผนพัฒนาฯ 10 โครงการสนับสนุนการให้บริการสาธารณะ การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการขยะ
☐ นโยบายรัฐบาล		
☐ อื่นๆ โปรดระบุ (แบบไฟล์)		
10.2 ด้านประสิทธิผล (Outcome) + เพิ่ม Outcome		
1) * สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียนเพื่อใช้ภายในหน่วยงาน ลดการใช้ไฟฟ้าจากระบบจำหน่าย ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงใน		

3) บันทึกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 3 + เพิ่มข้อ

#	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวนผู้ได้รับผลประโยชน์ (ราย)	มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (บาท)	หมายเหตุ
1	เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนภายในหน่วยงาน	0	2,000,000	
2	ประหยัดค่าไฟฟ้า ประมาณ 15 ล้านบาทต่อปี	0	0	🗑
3	ประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ 0.2 ล้านบาทต่อปี	0	0	🗑

4) บันทึกผู้อนุมัติข้อมูล / ผู้รับประสานงาน

5) เลือก “นำส่งข้อมูล”

ผู้อนุมัติข้อมูล / ผู้รับประสานงาน 4

ข้อมูลผู้อนุมัติข้อมูล

ชื่อ-สกุล * นายปรีชาชาญวุฒิ ธีรเดชาภิกรณ์

หน่วยงาน * กองพัฒนาระบบงบประมาณ

เบอร์โทร * 051-1111117

อีเมล * chaichanwut@ghpl.com

Line ID

ยกเลิก บันทึกฉบับร่าง **5** นำส่งข้อมูล

6) เลือก “ส่งให้ สบน.”

ยืนยันส่งแบบฟอร์มก่อนเริ่มโครงการ

แบบฟอร์มจะถูกส่งให้ สบน. — หลังจากส่งแล้วไม่สามารถแก้ไขฉบับร่างได้อีก

ยกเลิก **6** ส่งให้ สบน.

7.2) พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

1) เลือก “แบบฟอร์ม”

2) เลือก “พิมพ์เอกสาร”

8,700,000 บาท 1

01/07/2569 → 30/09/2570 15 เดือน

ดำเนินการ

ภาพรวม แบบฟอร์ม ความเป็น เอกสารแบบ ยกเลิกโครงการ

กรองตาม: ทั้งหมด เฉพาะฉบับร่าง เฉพาะส่งแล้ว

แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ **2**

ฉบับที่ส่ง: 4 ก.ค. 2569 15:20 โดย เจ้าหน้าที่โครงการ NEB-LOAN noobun - 02 version

รายละเอียดเอกสารแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ **2**

ฉบับที่ส่ง: 4 ก.ค. 2569 15:20 โดย เจ้าหน้าที่โครงการ NEB-LOAN noobun - 02 version

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (ฉบับร่าง) 2569 15:20

ไม่มีกรณียกเว้น มีการกรณียกเว้น ยังไม่รายงาน

7.3) แก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มก่อนเริ่มดำเนินการ ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 2) เลือก “แก้ไข”
- 3) เลือก “นำส่งข้อมูล”

The screenshot shows the 'Form' section of the system. It displays a list of forms with columns for 'Form Name', 'Version', and 'Status'. The first form is 'แบบฟอร์มข้อเสนอแนะโครงการ' (Project Proposal Form) with version 2. The second form is 'แบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ' (Detailed Work Plan or Project Before Starting Operation Form) with version 3. The third form is 'แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ' (Progress Report Form). The interface includes a sidebar with navigation options like 'ภาพรวม' (Overview), 'แบบฟอร์ม' (Form), 'ความเห็น' (Comments), 'เอกสารแนบ' (Attachments), and 'ยกเลิกโครงการ' (Cancel Project). The main content area shows the details of the selected form, including its title, version, and a list of users who have viewed or edited it. At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel), 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft), and 'นำส่งข้อมูล' (Submit Information).

8. ยืนยันบันทึกข้อมูลตามมติ ครม.

เมื่อ สบน. ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินการแล้ว
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

- 8.1) เลือก “ยืนยันตามมติ ครม.”
- 8.2) เลือก วันที่ผ่านมติ ครม.
- 8.3) แนบไฟล์เอกสารมติ ครม.
- 8.4) เลือก “ตกลง”

The screenshot shows the 'Confirm' section of the system. It displays a list of forms with columns for 'Form Name', 'Version', and 'Status'. The first form is 'แบบฟอร์มข้อเสนอแนะโครงการ' (Project Proposal Form) with version 2. The second form is 'แบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินการ' (Detailed Work Plan or Project Before Starting Operation Form) with version 3. The third form is 'แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ' (Progress Report Form). The interface includes a sidebar with navigation options like 'ภาพรวม' (Overview), 'แบบฟอร์ม' (Form), 'ความเห็น' (Comments), 'เอกสารแนบ' (Attachments), and 'ยกเลิกโครงการ' (Cancel Project). The main content area shows the details of the selected form, including its title, version, and a list of users who have viewed or edited it. At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel), 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft), and 'นำส่งข้อมูล' (Submit Information).

9. บันทึกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการดำเนินการยืนยันตามมติ ครม. แล้วให้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ ดังนี้

9.1 บันทึกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าฯ (กรณีรายงานความก้าวหน้าตามมติ ครม.เดิม)

- 1) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 2) เลือกเดือนที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า

The screenshot shows the 'แบบฟอร์ม' (Form) tab selected. A red circle '1' highlights the 'แบบฟอร์ม' tab. A red circle '2' highlights the 'เดือน' (Month) dropdown menu. The interface displays various project details and a list of forms.

- 3) เลือกข้อมูลมติ ครม. “มติ ครม. เดิม”

- 4) เลือก “ตกลง”

The screenshot shows the 'เลือกข้อมูลมติ ครม.' (Select CM Decision Information) dialog box. A red circle '3' highlights the 'มติ ครม. เดิม' (Original CM Decision) option. A red circle '4' highlights the 'ตกลง' (Agree) button. The dialog box also includes a 'ยกเลิก' (Cancel) button.

5) บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน โดยเลือกตัวเลือก “ผล” และลากเมาส์ (Mouse) ค้างไว้ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นจนถึงเดือนที่สิ้นสุด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6 แผนและผลการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ธ.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	แผนตาม บค. กรม. (15 กันยายน 2569)													2
	ผล													1
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	แผน (ปรับ)													10
	ผล													-
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	แผนตาม บค. กรม. (15 กันยายน 2569)													2
	ผล													-

แบบไฟล์มติ กรม. อนุมัติ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

แบบไฟล์สัญญาณของโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

- กรณีมีการปรับแผนการดำเนินงาน เลือกตัวเลือก “แผน (ปรับ)” และลากเมาส์ (Mouse) ค้างไว้ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นปรับแผนจนถึงเดือนที่สิ้นสุดปรับแผน ทั้งนี้จำนวนเดือนที่ปรับแผนต้องเท่ากับจำนวนเดือนเดิมที่มีมติ กรม. เห็นชอบ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6 แผนและผลการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ธ.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	แผนตาม บค. กรม. (15 กันยายน 2569)													2
	แผน (ปรับ)													2
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	แผน (ปรับ)													10
	ผล													-
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	แผนตาม บค. กรม. (15 กันยายน 2569)													2
	ผล													-

แบบไฟล์มติ กรม. อนุมัติ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

แบบไฟล์สัญญาณของโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

ตัวอย่างการปรับแผนที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ ครม. เห็นชอบ

6 แผนและผลการดำเนินงาน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวน เดือน
กิจกรรมหลัก	แผน/ผล	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)													2
	แผน (ปรับ) ▼													5
2. พัฒนาศูนย์สร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของ หน่วยงาน	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)													10
	ผล ▼													—
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)													2
	ผล ▼													—

6) บันทึกรายงานผลการใช้จ่ายเงิน โดยเลือกตัวเลือก “ผล” และบันทึกการจ่ายเงิน (รายเดือน)

7

แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)

6

ที่แสดงให้เห็นถึงการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

รายการ	มติ ครม. วงเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	รวมทั้งสิ้น
1. สำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	300,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	25,000	25,000	25	300,000
		ผล	บาท	25,000	0	0		25,000
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	แผน	บาท	—	—	500,000	300	4,500,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
3. จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	3,500,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	350,000	87,000	350	3,500,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
4. ทดสอบระบบ อบรม และประเมินผล	400,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	—	—		400,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
รวมทั้งสิ้น		แผนตาม มติ ครม.	บาท	25,000	375,000	612,000	675	8,700,000
		แผน (ปรับ)	บาท	—	—	—		—
		ผล	บาท	25,000	—	—		25,000

- กรณีมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เลือกตัวเลือก “แผน (ปรับ)” และบันทึกผลการจ่ายเงิน (รายเดือน) ทั้งนี้จำนวนเงินที่ปรับต้องเท่ากับจำนวนเงินเดิมที่มีมติ ครม. เห็นชอบ

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)					ที่แสดงให้เห็นถึงการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ				
รายการ	มติ ครม. วงเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	รวมทั้งสิ้น	
1. สำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	300,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	25,000	25,000	25	300,000	
		แผน (ปรับ) ▼	บาท	0	100,000	50,000		150,000	
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	ผล (ปรับ) ▼	บาท	—	—	500,000	300	4,500,000	
		ผล ▼	บาท	0	0	0		—	
3. จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	3,500,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	350,000	87,000	350	3,500,000	
		ผล ▼	บาท	0	0	0		—	
4. ทดสอบระบบ อบรม และประเมินผล	400,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	—	—		400,000	
		ผล ▼	บาท	0	0	0		—	

ตัวอย่างการปรับแผนที่ไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ ครม. เห็นชอบ

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)					
ที่แสดงให้เห็นถึงการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ					
รายการ	มติ ครม. ว่างเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ค.ล. 69	รวมทั้งสิ้น
1. สำรวจ ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานแสงอาทิตย์	300,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	300,000
		แผน (ปรับ) ▼	บาท	500,000	650,000 เกินวงเงิน
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	4,500,000

7) บันทึกสถานะโครงการ

8 สถานะโครงการ

7

B I | | H

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดถึงโครงการ

อธิบายสถานะโครงการในเดือนรายงาน

แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาพโครงการ พิกัด รายละเอียดความก้าวหน้า)

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

8) บันทึกปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

9 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

8

1 ปัญหาที่ 1

อยู่ระหว่าง

ปัญหาและอุปสรรค

B I | | H

อาคารหรือระบบไฟฟ้าเดิมอาจจะต้องได้รับการปรับปรุงก่อนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าหรือสถานีอัดประจุไฟฟ้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มูลค่าความเสียหาย (บาท)

จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ (ราย)

ระยะเวลาที่ล่าช้า (วัน)

500,000

1,500

45

รายละเอียด

B I | | H

สถานะการแก้ไข

☐ แก้ไขแล้วเสร็จ
☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข / การป้องกัน

B I | | H

สำรวจและประเมินความพร้อมของอาคารและระบบไฟฟ้าก่อนดำเนินการ

9) นำส่ง สบน. เลือก “บันทึกผล/นำส่ง สบน.” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการนำส่งข้อมูล เลือก “ตกลง”

9.2 บันทึกแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าฯ (กรณีรายงานความก้าวหน้าตามมติ ครม.ใหม่)

กรณีรายงานความก้าวหน้าด้วยมติ ครม. ใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลตั้งต้นตามมติ ครม. เดิม โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มได้ทั้งหมด ดำเนินการ ดังนี้

- 1) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 2) เลือกเดือนที่ต้องการรายงานความก้าวหน้า

- 3) เลือกข้อมูลมติ ครม. “มติ ครม. ใหม่”
- 4) เลือก “วันที่มติ ครม. ใหม่”
- 5) อัปโหลดเอกสารแนบมติ ครม.
- 6) เลือก “ตกลง”

- 7) บันทึกรายงานผลการดำเนินงาน โดยเลือกตัวเลือก “ผล” และลากเมาส์ (Mouse) ค้างไว้ตั้งแต่เดือนที่เริ่มดำเนินงานถึงเดือนที่สิ้นสุด และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- กรณีมีการปรับแผนการดำเนินงาน เลือกตัวเลือก “แผน (ปรับ)” และลากเมาส์ (Mouse) ค้างไว้ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นปรับแผนจนถึงเดือนที่สิ้นสุดปรับแผน ทั้งนี้จำนวนเดือนที่ปรับแผนต้องเท่ากับจำนวนเดือนเดิมที่มีมิติ ครม. เห็นชอบ และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

6 แผนและผลการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ธ.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	[Bar chart showing progress]												2
	แผน (ปรับ) ▼	[Bar chart showing progress]												2
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	ผล ▼	[Bar chart showing progress]												10
	แผน (ปรับ) ▼	[Bar chart showing progress]												—
	ผล ▼	[Bar chart showing progress]												—
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	[Bar chart showing progress]												2
	ผล ▼	[Bar chart showing progress]												—

แบบไฟล์มิติ ครม. อนุมัติ/เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

แบบไฟล์สัญญาณของโครงการ

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

ตัวอย่างการปรับแผนที่ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ ครม. เห็นชอบ

6 แผนและผลการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก	แผน/ผล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570												จำนวนเดือน
		ธ.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70	
1. การเตรียมความพร้อมและออกแบบโครงการ	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	[Bar chart showing progress]												2
	แผน (ปรับ) ▼	[Bar chart showing progress]												5
2. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานสะอาดของหน่วยงาน	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	[Bar chart showing progress]												10
	ผล ▼	[Bar chart showing progress]												—
3. ทดสอบระบบ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	[Bar chart showing progress]												2

จำนวนเดือนของแผน(ปรับ) กับแผนตาม บค. ครม. (ไม่ตรงกับ 2 เดือน)

8) บันทึกรายงานผลการใช้จ่ายเงิน โดยเลือกตัวเลือก “ผล” และบันทึกผลการจ่ายเงิน (รายเดือน)

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน) **8**

ที่แสดงให้ขึ้นถึงแผนการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน/โครงการ

รายการ	บค. ครม. วงเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				รวมทั้งสิ้น
				ธ.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	
1. สำรอง ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	300,000	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	25,000	25,000	25	300,000
		ผล ▼	บาท	25,000	0	0		25,000
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	ผล ▼	บาท	—	—	500,000	300	4,500,000
		แผน (ปรับ) ▼	บาท	—	—	500,000	300	4,500,000
		ผล ▼	บาท	0	0	0		—
3. จัดการรถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	3,500,000	แผนตาม บค. ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	350,000	87,000	350	3,500,000
		ผล ▼	บาท	0	0	0		—

- กรณีมีการปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เลือกตัวเลือก “แผน (ปรับ)” และบันทึกผลการจ่ายเงิน (รายเดือน) ทั้งนี้จำนวนเงินที่ปรับต้องเท่ากับจำนวนเงินเดิมที่มีมติ ครม. เห็นชอบ

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)
ที่แสดงให้เห็นถึงการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มนับจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

รายการ	มติ ครม. วงเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ต.ล. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	รวมทั้งสิ้น
1. สำรอง ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	300,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
		แผน (ปรับ) ▼	บาท	0	100,000	50,000		150,000
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	ผล	บาท	—	—	500,000	300,000	4,500,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
3. จัดหารถยนต์ไฟฟ้าและระบบอัดประจุไฟฟ้า	3,500,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	350,000	87,000	350,000	3,500,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
4. ทดสอบระบบ ออสม และประเมินผล	400,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	—	—		400,000
		ผล	บาท	0	0	0		—
รวมทั้งสิ้น		แผนตาม มติ ครม.	บาท	25,000	375,000	612,000	675,000	8,700,000
		แผน (ปรับ)	บาท	—	100,000	50,000		150,000
		ผล	บาท	0	0	0		—

ตัวอย่างการปรับแผนที่ไม่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ ครม. เห็นชอบ

7 แผนและผลการใช้จ่ายเงิน (รายเดือน)
ที่แสดงให้เห็นถึงการเบิกจ่ายตั้งแต่เริ่มนับจนถึงสิ้นสุดการดำเนินแผนงาน/โครงการ

รายการ	มติ ครม. วงเงิน (บาท)	แผน/ผล	หน่วย	ต.ล. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	รวมทั้งสิ้น
1. สำรอง ออกแบบ และจัดทำรายละเอียดระบบพลังงานสะอาด	300,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	25,000	25,000	25,000	25,000	300,000
		แผน (ปรับ) ▼	บาท	500,000	100,000	50,000		650,000 เกินวงเงิน
2. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)	4,500,000	แผนตาม มติ ครม. (15 กันยายน 2569)	บาท	—	—	500,000	300,000	4,500,000

9) บันทึกสถานะโครงการ

8 สถานะโครงการ **9**

อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียดถึงโครงการ

อธิบายสถานะโครงการในเดือนรายงาน

แนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ภาพโครงการ, พิธีกร, รายละเอียดความก้าวหน้า)

คลิก หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
อัปโหลดไฟล์ สูงสุด 25 MB

10) บันทึกปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

9 ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข 10

1 บันทึกที่ 1

ปัญหาและอุปสรรค

B I H

อาคารหรือระบบไฟฟ้าเดิมอาจจะต้องได้รับการปรับปรุงก่อนการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าหรือสถานีอัดประจุไฟฟ้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานด้านความปลอดภัยและรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มูลค่าความเสียหาย (บาท) 500,000 จำนวนผู้ได้รับผลกระทบ (ราย) 1,500 ระยะเวลาที่ล่าช้า (วัน) 45

รายละเอียด

B I H

สถานะการแก้ไข

☐ แก้ไขแล้วเสร็จ ☒ อยู่ระหว่างดำเนินการ

แนวทางการแก้ไข / การป้องกัน

B I H

สำรวจและประเมินความพร้อมของอาคารและระบบไฟฟ้าก่อนดำเนินการ

11) นำส่ง สบณ. เลือก “บันทึกผล/นำส่ง สบณ.” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการนำส่งข้อมูล เลือก “ตกลง”

ผู้รับประสานงาน คนที่ 2

ชื่อ-สกุล อภิวิมล เกียรติบรรพลา

เบอร์โทร 02-1147637

Line ID

หน่วยงาน กองพัฒนาระบบงบประมาณ

อีเมล ittipon.kh@ghpl.go.th

ยกเลิก บันทึกผล/นำส่งสบณ.

ยืนยันการบันทึกผล

เจ้าหน้าที่ สบณ. จะสามารถเรียกดูข้อมูลการรายงานผลการ

ยกเลิก ตกลง

9.3 พิมพ์เอกสารแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

- 1) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 2) เลือก “พิมพ์เอกสาร”
- 3) เลือกเดือนที่ต้องการพิมพ์แบบฟอร์ม

[illegible]

10. บันทึกแบบฟอร์มรายงานแบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จของโครงการ

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ (รายเดือน) ครบถ้วนแล้ว บันทึกแบบฟอร์มรายงานแบบฟอร์มรายงานผลสำเร็จของโครงการ ดังนี้

- 1) เลือก “แบบฟอร์ม”
- 2) เลือก “เริ่มกรอก”

- 3) บันทึกกิจกรรม/ขอบเขตการดำเนินงาน และบันทึกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่

- 4) บันทึกประโยชน์ / ปัญหา และแนบเอกสาร

5) บันทึกการดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ภาครัฐยังคงขีดความสามารถในการชำระหนี้

การดำเนินโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้ภาครัฐยังคงขีดความสามารถในการชำระหนี้ **5**

B I | | H

เป็นต้นแบบของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

อธิบายให้เห็นถึงประโยชน์ทางตรง/อ้อม + เหตุผลที่โครงการนี้ยังคงรักษาขีดความสามารถในการชำระหนี้ของภาครัฐ

6) นำส่ง สบณ. เลือก “นำส่งข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการนำส่งข้อมูล เลือก “ยืนยัน”

ผู้รับประสานงาน คนที่ 2

ชื่อ-สกุล: อภิสิทธิ์ เทียรดีบรรพต

หน่วยงาน: กองพัฒนาระบบงบประมาณ

เบอร์โทร: 02-1147637

อีเมล: ittipon.kh@ghpl.go.th

Line ID:

ยกเลิก บันทึกฉบับร่าง **6** นำส่งข้อมูล

ยืนยันส่งรายงานผลสำเร็จโครงการ

รายงานผลสำเร็จจะถูกส่งให้ สบณ. — หลังส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขฉบับร่างได้

ยกเลิก **6** ส่งให้ สบณ.

2. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตรวจสอบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะตรวจสอบข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ หรือตรวจสอบการบันทึกข้อมูลตามมติ ครม. มีขั้นตอน ดังนี้

1. เรียกดูรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

- 1) เลือก “02 ระบบบันทึกข้อเสนอ”
- 2) เลือก “รอตรวจสอบ”
- 3) เลือกชื่อโครงการเพื่อตรวจสอบ
- 4) เลือก “เรียกดูรายละเอียด”

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) page. On the left, a sidebar menu has '02 ระบบบันทึกข้อเสนอ' highlighted with a red circle 1. Below it, a filter 'รอตรวจสอบ' is selected with a red circle 2. In the main table, a project row is highlighted with a red circle 3. A hand icon points to the 'เรียกดูรายละเอียด' button in the top right corner of the table, marked with a red circle 4.

2. ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ หรือการบันทึกข้อมูลตามมติ ครม.

- 1) กรณี มีข้อสังเกตแก้ไขรายละเอียด เลือก “ส่งกลับแก้ไข”

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ' (Project Proposal Form). The form is titled 'แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ' and includes a description of the project. The 'ชื่อโครงการ' (Project Name) is 'หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)'. The 'ชื่อโครงการ' (Project Name) is 'หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)'. The 'ชื่อโครงการ' (Project Name) is 'หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)'. A red circle 1 marks the 'ส่งกลับแก้ไข' button at the bottom right.

2) กรณี **ไม่มี**ข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียด เลือก “**ไม่มีแก้ไขข้อมูล**” ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการตรวจสอบข้อมูล เลือก “**ยืนยัน**”

The screenshot shows the 'แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ' (Project Proposal Form) interface. On the left, there is a sidebar with a list of items to be checked, including 'หน่วยงานผู้รับผิดชอบ' (Responsible Agency), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'หลักการและเหตุผล' (Rationale), 'วัตถุประสงค์' (Objectives), 'ระยะเวลาดำเนินงาน' (Duration), 'ความสอดคล้องกับแผน' (Consistency with Plan), 'วงเงินงบประมาณ' (Budget), 'ลักษณะโครงการ' (Project Characteristics), 'ขอบเขตการดำเนินงาน' (Scope of Work), 'วิธีดำเนินงาน' (Methodology), 'แผนการดำเนินงาน' (Work Plan), 'แผนการใช้จ่ายเงิน' (Expenditure Plan), 'ผลที่คาดว่าจะได้รับ' (Expected Results), 'การติดตามประเมินผล' (Monitoring and Evaluation), 'ผู้รับผิดชอบแผนงาน/L...' (Responsible Person/Unit), and 'ลายเซ็นผู้รับรอง' (Signature of Approver). The main area displays the '1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ชื่อหน่วยงาน (กรม/หน่วยงานรัฐ)' (Responsible Agency Name) and '2 ชื่อโครงการ' (Project Name). The 'ไม่มีแก้ไขข้อมูล' button is highlighted with a hand cursor. Below the form, a confirmation dialog box appears with the text: 'ยืนยันไม่มีการแก้ไขข้อมูล' (Confirm no data correction), 'ยืนยันว่า ไม่มีข้อมูลที่ต้องแก้ไข - โครงการจะเปลี่ยนสถานะเป็น "รอยืนยัน" เพื่อให้เจ้าของโครงการกด "ยืนยันข้อเสนอ" ต่อไป' (Confirm that there is no data to be corrected - The project will change status to "Waiting for Confirmation" so that the project owner can click "Confirm Proposal" next), and a blue 'ยืนยัน' (Confirm) button.

3. ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ มีขั้นตอน ดังนี้

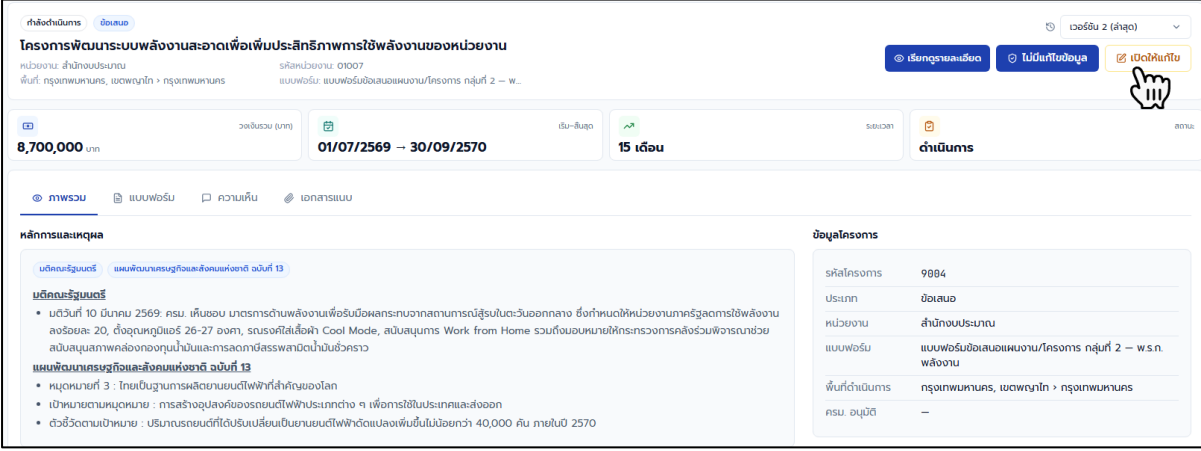
1. เรียกดูรายละเอียดข้อเสนอแผนงานหรือโครงการ

- 1) เลือก “02 ระบบบันทึกข้อเสนอ”
- 2) เลือก “รอตรวจสอบ”
- 3) เลือกชื่อโครงการเพื่อตรวจสอบ

The screenshot shows the 'โครงการทั้งหมด' (All Projects) list. The left sidebar has a red circle '1' next to '02 ระบบบันทึกข้อเสนอ' and a red circle '2' next to 'รอตรวจสอบ'. The main area shows a list of projects. A red circle '3' highlights the 'โครงการ' (Project) column. A hand cursor is pointing at the 'รอตรวจสอบ' button in the 'สถานะ' (Status) column.

4) ตรวจสอบรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

4.1) กรณี มีข้อสังเกตแก้ไขรายละเอียด เลือก “เปิดให้แก้ไข”



กำลังดำเนินการ **ข้อเสนอ**

โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน: สำนักงาน

รหัสโครงการ: 01007

พื้นที่: กรุงเทพมหานคร, เขตปทุมธานี > กรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์ม: แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ 2 – พ...

เลือกดูรายละเอียด | ไม่มีแก้ไขข้อมูล | **เปิดให้แก้ไข**

8,700,000 บาท

วงเงินรวม (บาท)

01/07/2569 – 30/09/2570

เริ่ม-สิ้นสุด

15 เดือน

สถานะ

ดำเนินการ

ภาพรวม | แบบฟอร์ม | ความเห็น | เอกสารแนบ

หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรี : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มติคณะรัฐมนตรี

- มติวันที่ 10 มีนาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570
- มติวันที่ 20 ตุลาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570
- มติวันที่ 20 ตุลาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

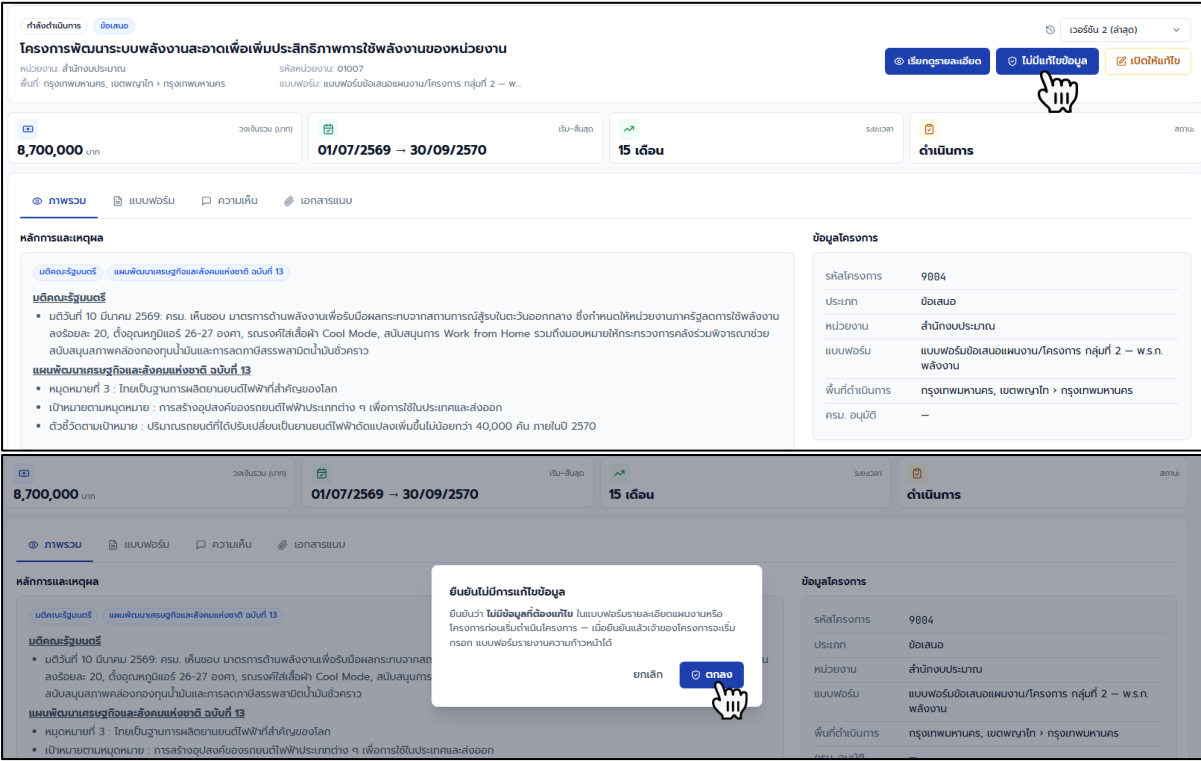
- แผนพัฒนาที่ 3 : ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- เป้าหมายตามแผนพัฒนา : การสร้างอุปสงค์ของรถยนต์ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ เพื่อการใช้ในประเทศและส่งออก
- ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย : ปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่ผลิตและจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 40,000 คัน ภายในปี 2570

ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ	9884
ประเภท	ข้อเสนอ
หน่วยงาน	สำนักงาน
แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ 2 – พ.ร.ก.พลังงาน
พื้นที่ดำเนินการ	กรุงเทพมหานคร, เขตปทุมธานี > กรุงเทพมหานคร
ครม. อนุมัติ	-

4.2) กรณี ไม่มีข้อสังเกตให้แก้ไขรายละเอียด เลือก “ไม่มีแก้ไขข้อมูล”

ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการตรวจสอบข้อมูล เลือก “ยืนยัน”



กำลังดำเนินการ **ข้อเสนอ**

โครงการพัฒนาระบบพลังงานสะอาดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของหน่วยงาน

หน่วยงาน: สำนักงาน

รหัสโครงการ: 01007

พื้นที่: กรุงเทพมหานคร, เขตปทุมธานี > กรุงเทพมหานคร

แบบฟอร์ม: แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ 2 – พ...

เลือกดูรายละเอียด | ไม่มีแก้ไขข้อมูล | **เปิดให้แก้ไข**

8,700,000 บาท

วงเงินรวม (บาท)

01/07/2569 – 30/09/2570

เริ่ม-สิ้นสุด

15 เดือน

สถานะ

ดำเนินการ

ภาพรวม | แบบฟอร์ม | ความเห็น | เอกสารแนบ

หลักการและเหตุผล

มติคณะรัฐมนตรี : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

มติคณะรัฐมนตรี

- มติวันที่ 10 มีนาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570
- มติวันที่ 20 ตุลาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570
- มติวันที่ 20 ตุลาคม 2569 : ครม. เห็นชอบ มาตรการด้านพลังงานเพื่อสนับสนุนผลกระทบจากการดำเนินงานในระหว่างปีงบประมาณ 2569-2570

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- แผนพัฒนาที่ 3 : ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- เป้าหมายตามแผนพัฒนา : การสร้างอุปสงค์ของรถยนต์ไฟฟ้าประเภทต่าง ๆ เพื่อการใช้ในประเทศและส่งออก
- ตัวชี้วัดตามเป้าหมาย : ปริมาณรถยนต์ไฟฟ้าที่ผลิตและจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 40,000 คัน ภายในปี 2570

ข้อมูลโครงการ

รหัสโครงการ	9884
ประเภท	ข้อเสนอ
หน่วยงาน	สำนักงาน
แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มข้อเสนอแผนงาน/โครงการ กลุ่มที่ 2 – พ.ร.ก.พลังงาน
พื้นที่ดำเนินการ	กรุงเทพมหานคร, เขตปทุมธานี > กรุงเทพมหานคร
ครม. อนุมัติ	-

ยืนยันการแก้ไขข้อมูล

ยืนยันว่า ไม่มีข้อสงสัยที่จะแก้ไข ในแบบฟอร์มรายละเอียดแผนงานหรือโครงการก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ — เมื่อยืนยันแล้วเจ้าของโครงการจะเริ่มกรอก แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าได้

ยกเลิก | **ตกลง**